

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4994.2025.AC-44.PE.90777.SAD.POLCIV-SDS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90777.2025

PROCESSO SEI 3900000676.001270/2025-41

PREÂMBULO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da Secretaria de Administração, através do Pregoeiro AC 44 Ismael de Souza Maciel designado por meio da Portaria nº 4.061, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, edição do dia 30/12/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, em atendimento ao Documento de Abertura do Processo Licitatório (75382028), e com a respectiva autorização do Diretor de Administração Geral da Polícia Civil de Pernambuco, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – Internet, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços de **LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, DESTINA-SE À OBTENÇÃO DE ADEQUADAS CONDIÇÕES DE SALUBRIDADE E HIGIENE NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS, A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO**, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I).

1.2. O objeto desta licitação será dividido em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, abaixo produzida, facultando-se à licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1 - LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA

Item	Código	CATSER	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado
1	4845951	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	33909237	14.756,00	M2/MES	R\$ 6,5500	12	MES	R\$ 1.159.821,6000
2	4845994	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 700	33909237	13.130,00	M2/MES	R\$ 5,9700	12	MES	R\$ 940.633,2000

			M2/HOMEM							
3	4846125	24040	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	33909237	23.462,00	M2/MES	R\$ 3,2700	12	MES	R\$ 920.648,8800
4	4846184	24040	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000	33909237	3.796,00	M2/MES	R\$ 0,6500	12	MES	R\$ 29.608,8000

			M2/HOMEM							
5	4849221	24040	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM	33909237	798	M2/MES	R\$ 0,0400	12	MES	R\$ 383,0400
6	4849280	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA,	33909237	1.596,00	M2/MES	R\$ 0,8400	12	MES	R\$ 16.087,6800

			PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM							
7	4849329	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	33909237	1.172,00	M2/MES	R\$ 0,2800	12	MES	R\$ 3.937,9200
8	6133800	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30	33903978	14.637,00	M2/MES	R\$ 8,6100	12	MES	R\$ 1.512.294,8400

			ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM							
9	6133819	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM	33903978	62	UN	R\$ 8,0400	12	MES	R\$ 5.981,7600
Valor estimado do lote I:										R\$ 4.589.397,7200

2 - LOTE II - POSTOS -44h semanais, segunda feira a sábado - Produtividade Mínima

Item	Código	CATSER	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado
------	--------	--------	-----------	---------------------	------------	-------------------	------------------------------	---------------------	------------------	----------------

10	613382 7	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 600 M2/HOMEM	3390397 8	17.634,00	M2/MES	R\$ 7,7400	12	MES	R\$ 1.637.845,9200
11	484649 4	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO /GALPÃO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	3390923 7	1.000,00	M2/MES	R\$ 3,1000	12	MES	R\$ 37.200,0000

12	484645 1	24040	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	3390923 7	18.154,00	M2/MES	R\$ 3,3200	12	MES	R\$ 723.25 5,3600
13	484641 9	24040	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3390923 7	2.826,00	M2/MES	R\$ 0,6600	12	MES	R\$ 22.381 ,9200
14	484637 0	24040	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À	3390923 7	128	M2/MES	R\$ 0,0400	12	MES	R\$ 61,440 0

			SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM							
15	484633 8	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390923 7	421	M2/MES	R\$ 0,8500	12	MES	R\$ 4.294, 2000
16	484632 0	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR	3390923 7	577	M2/MES	R\$ 0,2800	12	MES	R\$ 1.938, 7200

			PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM							
Valor estimado do lote II:										R\$ 2.426. 977,5600

3 - LOTE III - POSTOS - 12h diárias, segunda feira a domingo- Produtividade Mínima										
Item	Código	CATSER	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado
17	6133975	23361	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 310 M2/HOMEM	33903978	7.398,00	M2/MES	R\$ 27,1300	12	MES	R\$ 2.408.492,8800
18	6134009	23361	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS,	33903978	194	M2/MES	R\$ 26,0300	12	MES	R\$ 60.597,8400

			EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 310 M2/HOMEM							
19	4850475	23450	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	33903978	4.705,00	M2/MES	R\$ 6,0100	12	MES	R\$ 339.324,6000
20	4850513	23450	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM	33909237	1.145,00	M2/MES	R\$ 1,2000	12	MES	R\$ 16.488,0000

			INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM							
21	4850556	23450	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM	33903978	2.622,00	M2/MES	R\$ 0,0700	12	MES	R\$ 2.202,4800
22	4850599	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA	33909237	362	M2/MES	R\$ 1,1000	12	MES	R\$ 4.778,4000

			EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM							
23	4850653	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	33909237	319	M2/MES	R\$ 0,3700	12	MES	R\$ 1.416,3600
Valor estimado do lote III:										R\$ 2.833.300,5600
Valor global - Lote I + Lote II + Lote III										R\$ 9.849.675,8400

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 9.849.675,84 (nove milhões, oitocentos e quarenta e nove mil seiscentos e setenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), **distribuídos em lotes, na forma indicada no Termo de Referência.**

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Fonte: 05000000000;

Unidade: 00124;

Programa: 06.122.0439.2927.B306;

Ação: 2927;

Elemento de Despesa: 37;

Categoria Econômica: 3.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É obrigação do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância dessa obrigação poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.3. A participação no processo licitatório implica na aceitação, pelo licitante, do seu cadastro também no sistema PE-INTEGRADO, para fins de integração do compras.gov.br com os sistemas utilizados pelo Poder Executivo Estadual.

3.4. Não poderão participar desta licitação:

3.4.1. Pessoa física;

3.4.2. Pessoa jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2022, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.3. Pessoa jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III, da Lei federal nº 8.666, de 1993;

3.4.4. Pessoa jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, e do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.5. Pessoa jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

3.4.6. Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;

3.4.8. Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.4.9. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.4.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme item 2.5 do Termo de Referência.

3.4.11. Cooperativa de mão de obra, conforme art. 5º da Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

4. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

4.2. As sessões serão iniciadas em dias úteis.

4.2.1. Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

4.2.2. Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao pregoeiro informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

4.2.3. Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

4.2.4. Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

4.3. Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 4.2 poderão ser alterados, cabendo ao pregoeiro informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema COMPRAS.GOV.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio do e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo pregoeiro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

5.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo pregoeiro.

5.4. Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

5.5. Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. A licitante enquadrada Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP Microempreendedor Individual (MEI) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos artigos 3º e 18 -A da Lei Complementar nº 123, de 2006, e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.3.2. nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ou 6.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.5. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei Federal nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações, e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB - nº 2110/2022, de 13/10/2022, a licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, nos termos

do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

6.5.1. No caso previsto no item 6.7, a licitante não poderá apresentar proposta com base no regime de tributação do Simples Nacional.

6.5.2. A licitante ME ou EPP somente poderá usufruir, nesta licitação, dos benefícios provenientes da opção pelo Simples Nacional, excepcionando o disposto no item 6.5, caso comprove documentalmente, após convocação feita nos termos do item 11.2, que se dedica EXCLUSIVAMENTE às atividades de vigilância, limpeza e conservação, ou a exerce em conjunto com outras atividades para as quais NÃO SEJA VEDADA A OPÇÃO pelo Simples Nacional, em observância ao caput do art. 17 (e incisos), c/c o § 5º-C, inciso VI, do art. 18, todos da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.5.3. No caso do item 6.5.2 a proposta deverá ser apresentada de acordo com o regime de tributação do Simples Nacional.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.9.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

7.4. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas publicadas no aviso de abertura, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste Edital, passando o pregoeiro a examiná-las.

7.5. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5.1. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

7.6. Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

7.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.8. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8. DA FASE DE LANCES

8.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao Sistema e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.1.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (um centésimo por cento).

8.1.4 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.2. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.3. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.4. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

8.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.6. Não serão aceitos, durante a fase da disputa aberta, dois ou mais lances de mesmo valor provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7. Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

8.8. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material, alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.

8.9. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.10. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço www.gov.br/compras, salvo na situação prevista no item 8.9.

8.10.1. Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas

8.11. O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberto, conforme Termo de Referência.

8.12. A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 10 (dez) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.

8.12.1. A prorrogação automática de que trata o item 8.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 8.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

8.14. Definido o melhor lance, se a diferença em relação ao lance classificado em segundo lugar for de pelo menos 5%, o Pregoeiro poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.15. Após o reinício previsto no item acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar lance de valor inferior.

8.16. Encerrada a etapa de que trata o item 8.15, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, se houver, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.1.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.1.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.1.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.2. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.2.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.2.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.2.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei, conforme regulamento;

9.2.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.2.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.2.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.2.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

9.2.2.2. empresas brasileiras;

9.2.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.2.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.2.3. Persistindo o empate, caso as regras previstas nos itens acima não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da fase de disputa, o Pregoeiro deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.2.1. O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

10.3. Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

10.4. Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

10.5. No caso previsto no item 10.3, o Pregoeiro buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

10.6. O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo Pregoeiro.

11. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

11.1. Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Pregoeiro verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.4 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao e-fisco, PE-Integrado, Compras.gov.br, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

11.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

11.1.2. Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.4 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo o Pregoeiro repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

11.2. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Anexo H ao TR – Planilha de Custos e Formação de Preços, e os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS, para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação.

11.3. A licitante deverá preencher a Planilha de Custos e Formação de Preços (Anexo H do TR), especificando a remuneração, encargos, materiais, equipamentos, tributos e demais custos inerentes à contratação, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e Acordo Coletivo de Trabalho ou Convenção Coletiva de Trabalho indicado (a) sob a responsabilidade do licitante nos termos do item 11.4.

11.4. Na apresentação das propostas, devem ser indicadas e consideradas as normas coletivas de trabalho aplicáveis à licitante, vigentes à época da elaboração das referidas planilhas referenciais pela Administração, conforme a data base indicada no respectivo orçamento.

11.4.1. A proposta deverá vir acompanhada de documento apto a comprovar a filiação do licitante ao respectivo sindicato ou, não havendo filiação, declaração informando a referida condição.

11.4.2. É de responsabilidade da licitante a indicação do ACT/CCT tendo em vista seu enquadramento sindical (art. 511, § 2º, da CLT) ou, em caso de vinculação sindical plúrima do empregador terceirizante (art. 581, §1º, CLT), norma coletiva de trabalho (ACT/CCT) que envolva os segmentos profissionais cujas atividades estejam contempladas no objeto da licitação.

11.4.3. Também deve ser apresentado por ocasião da apresentação da proposta documento apto a atestar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP) da licitante.

11.5. Cada licitante é responsável por informar, na respectiva proposta, as alíquotas correspondentes aos tributos e contribuições incidentes sobre a prestação dos serviços, de acordo com o seu regime de tributação.

11.6. Em atendimento ao Decreto Estadual n.º 49.103/2020, a licitante sujeita à apuração pelo regime do lucro presumido deverá prever, de forma destacada, o Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre Lucro Líquido – CSLL sobre o percentual do lucro, na sua formação do preço.

11.7. O pregoeiro poderá solicitar o relatório Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF da última competência, a fim de comprovar o regime de tributação indicado na proposta.

11.8. A licitante deverá comprovar que se enquadra na situação prevista no item 6.6.2 mediante declaração extraída do sistema da Receita Federal ou documento equivalente que ateste o enquadramento ao Simples. Se a empresa utilizar em sua proposta as prerrogativas do Simples Nacional e não comprovar seu correto enquadramento no referido regime de tributação especial, deverá ser desclassificada da licitação.

11.9. Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação do Pregoeiro.

11.9.1. O prazo de que trata o caput poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério do Pregoeiro.

11.10. Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

11.11. A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

11.12. Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

11.13. Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo Pregoeiro dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro no sistema.

11.14. A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item 11.9, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.15. A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo ao Pregoeiro informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

12. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

12.1. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do edital.

12.1.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

12.2. Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos bens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

12.2.1. Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

12.2.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.2.3. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitarem de ajustes para adequação aos valores estimados.

12.2.4. No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso

12.2.5. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

12.2.6. No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

12.2.7. No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

12.3. Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não obedeçam às especificações técnicas previstas neste Edital;
- b)** permaneçam com valores superiores ao valor unitário estimado do posto de trabalho ou superiores ao valor global estimado, após a negociação de que trata o item 10;

- c) contenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d) apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;
- e) contenham falhas, apontadas pelo pregoeiro, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 15 deste Edital;
- f) apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.5. Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 50% do valor estimado para contratação.

12.5.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o Pregoeiro deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

12.5.2. A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

12.5.3. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

12.6. Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

12.7. Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item 11.9, e realizarem a negociação de que trata o item 10, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

12.8. Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

12.9. Classificada a proposta, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

13.2. Habilitação Jurídica:

13.2.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.2.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

13.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.2.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

13.2.4.1. Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

13.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

13.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

13.2.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

13.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

13.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

13.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

13.3.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal relativo ao domicílio da licitante;

13.3.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

13.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Estado de Pernambuco, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado (SEFAZ/PE).

13.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda relativa ao domicílio da licitante.

13.3.8. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

13.3.9. As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

13.3.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.3.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3.12. Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

13.3.12.1. Para os fins do disposto no item acima, a licitante deverá apresentar decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido de recuperação e dispense expressamente as

certidões negativas, e comprovar que o respectivo plano de recuperação ainda não foi aprovado e homologado em Juízo.

13.3.12.2. Caso a licitante em recuperação judicial já tenha tido seu plano aprovado e homologado em juízo até a data de abertura da fase de habilitação do certame, a dispensa prevista acima não subsiste e a licitante deverá apresentar todas as certidões de regularidade requeridas neste Edital.

13.4. Qualificação Técnica:

13.4.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de uma ou mais certidão(ões) ou atestado(s), em nome da licitante, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

13.4.1.1. Os atestados/certidões deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características:

- a) experiência mínima de 01 (um) ano, demonstrando que a licitante administra ou administrou serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra e
- b) mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho para cada lote/item que a licitante participar, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item.

13.4.1.2. Para comprovar o tempo de experiência mínimo exigido, será aceito o somatório de atestados de serviços executados em períodos diferentes (períodos concomitantes serão computados uma única vez), não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos.

13.4.1.3. Para comprovar os quantitativos mínimos exigidos, apenas será aceito o somatório de atestados de serviços executados em períodos concomitantes.

13.4.1.4. Para fins de aferição do percentual mínimo, em sendo obtido resultado cujo número possua casas decimais, deverá ser realizado arredondamento para o primeiro menor número inteiro.

13.4.1.5. Caso seja(m) apresentado(s) atestado(s) de capacidade técnica referente(s) a áreas limpas (m²), será feita a conversão para postos de trabalho de acordo com as produtividades constantes nos estudos técnicos de limpeza elaborados pela SAD-PE.

13.4.1.6. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo 01 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

13.4.1.7. Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

13.4.1.8. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.4.1.9. Para a confirmação de tempo de experiência e de informações contidas no(s) atestado(s) apresentado(s), o Pregoeiro poderá promover diligência no intuito de esclarecer/complementar a instrução do processo, solicitando e obtendo cópias de contratos e outros documentos idôneos.

13.4.1.10. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

13.4.1.11. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

13.5. Qualificação Econômico-Financeira:

13.5.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante.

13.5.2. Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede ou domicílio da licitante.

13.5.2.1. A certidão descrita no subitem 13.5.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante (subitem 13.5.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

13.5.2.2. No caso de Certidão Positiva de Falência, a licitante será inabilitada, salvo se restar comprovado que não houve decisão judicial válida e eficaz decretando a falência da empresa.

13.5.3. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do respectivo item/lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um item/lote.

13.5.4. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação do respectivo lote/item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item.

13.5.10. Comprovação da relação de compromissos assumidos pela licitante, conforme modelo de Declaração constante do Anexo II, demonstrando que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração e/ou com a iniciativa privada e vigentes na data da sessão pública de abertura do processo licitatório, excluídas as parcelas já executadas, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante.

13.5.10.1. A declaração de que trata o item 13.5.10 deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social;

13.5.10.2. A declaração de que trata o item 13.5.10 que apresentar divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para cima ou para baixo, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração do resultado do Exercício (DRE) deverá estar acompanhada das devidas justificativas.

13.6. Documentos Complementares

13.6.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.2. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.3. Declaração de que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.4. Declaração de que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.5. Declaração de ciência da exigência prevista na Lei Estadual 13.462, de 2008, com o compromisso de cumprir, no ato da contratação, a obrigação de recrutamento de mão de obra egressa de cursos de qualificação profissional promovidos pelo Governo do Estado, nos termos e nas condições estipuladas na legislação de regência, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.6. Declaração de que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme determinação da Lei Estadual nº 18.671/2024, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação

13.7.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

13.7.1.1. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.7.1.2. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

13.7.1.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

13.7.1.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

13.7.1.5. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

13.7.1.6. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13.7.1.7. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

13.7.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

13.7.3. Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

13.7.3.1. Se os documentos indicados no item 13.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação.

13.7.4. Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos nos itens 13.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

13.7.5. Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

13.7.5.1. Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

13.7.6. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital;

13.7.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio.

13.7.8. Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

13.7.9. Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificado provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

13.7.10. Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

13.7.10.1. Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

13.7.10.2. A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

13.7.11. Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem 13.7.7.

13.7.12. Habilitada a licitante, o pregoeiro encaminhará todos os documentos apresentados para fins de inscrição da licitante no CADFOR ou de atualização do respectivo registro cadastral, se já houver.

13.7.12.1. É obrigação da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e manter atualizados os documentos em seu registro no CADFOR até a homologação do certame, sob pena de decair do direito à contratação.

14. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

14.1. Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

14.2. Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequente assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

14.3. Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que estas apresentem nova documentação, observada a ordem de classificação.

15. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

15.1. Durante as fases de julgamento e de habilitação, o Pregoeiro, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

15.2. Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c) comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

15.2.1. Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

15.2.2. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

15.3. A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o Pregoeiro a fazer exigências novas não previstas no edital.

15.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema PE-Integrado, no prazo de 01 (um) dia útil.

15.5. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema COMPRAS.GOV, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inhabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

16.1.1. A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em **até 10 (dez) minutos** após a declaração do vencedor.

16.1.2. A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

16.2. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.3. As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

16.4. O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5. As razões do recurso serão dirigidas ao Pregoeiro, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

16.6. A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema Compras.gov.br.

16.7. Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.8. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

16.9. Verificada a regularidade dos procedimentos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

17.DO CONTRATO

17.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo IV.

17.2. Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

17.2.1. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

17.2.2. Se o instrumento de contrato não for assinado pelo representante legal do contratado, deverá ser apresentada procuração, devidamente reconhecida em cartório, com poderes que habilitem o mandatário a assinar o instrumento.

17.3. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária no CADFOR, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

17.3.1. Se houver pendência documental no CADFOR e não for possível atualiza-lo por meio por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

17.4. O não comparecimento injustificado da adjudicatária, a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação e a desatualização de seus documentos de habilitação no CADFOR importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e à perda da garantia da proposta, quando houver, nos termos do item 18.1.2.

17.4.1 Na hipótese do item 17.4, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que o Pregoeiro retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

17.5. Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

18.1.1. convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata ou o instrumento contratual;

18.1.2. deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

18.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

18.1.3.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.3.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.3.3. desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;

18.1.3.4. desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;

18.1.3.5. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

18.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. fraudar a licitação;

18.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.8. cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

18.2. As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Multa;

18.2.2. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 03 (três) anos;

18.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

18.3. As sanções previstas nos itens **18.2.2** e **18.2.3** poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.4. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

18.4.1. Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 18.1.1 deste edital;

18.4.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista nos itens 18.1.2 e 18.1.3. deste edital;

18.4.3. Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens **18.1.4. 18.1.5., 18.1.6., 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9** deste edital.

18.5. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

18.5.1. No cometimento da infração prevista no item **18.1.1:** de 6 a 12 meses;

18.5.2. No cometimento das infrações previstas nos itens **18.1.2.e18.1.3:** até 6 meses;

18.6. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos e

descredenciamento no CADFOR-PE, no cometimento das infrações previstas nos itens **18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9**: de 03 a 6 anos;

18.7. Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens **18.5 e 18.6**, deverão ser observadas:

18.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.7.3. Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

18.7.4. Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

18.7.5. A vantagem auferida em virtude da infração;

18.7.6. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

18.8. Em caso de reincidência na prática de infração sancionada com a mesma penalidade objeto de condenação definitiva anterior, ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

18.9. As penalidades deverão ser registradas no sistema e-fisco, no PE-integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

18.10. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, disciplinado em Decreto Estadual.

18.11. Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/1813 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

19.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

19.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Sistema Pe-Integrado ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

19.3. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2019.

19.4. Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

19.5. Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

19.5.1. Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

19.6. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

19.7. A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

19.8. Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

19.9. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no Compras.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

19.10. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I** – Termo de Referência;
- b) Anexo II** – Declaração da relação de compromissos assumidos pela licitante;
- c) Anexo III** - Declarações complementares;
- d) Anexo IV** – Minuta do Contrato acompanhado do Termo de Ciência do fiscal e do gestor do contrato.
- e) Anexo V** - Modelo de Folha de Rosto

19.11. Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

19.12. Esta licitação poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, II, “a”, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Recife, 24 de novembro de 2025

Ismael Maciel

Pregoeiro AC 44

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 3900000676.001270/2025-41

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Prestação de SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL com a disponibilização de mão de obra, produtos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, destina-se à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene nas instalações físicas, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, visando atender as necessidades da POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas no Estudo Técnico Preliminar e neste Termo de Referência;

1.2. As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação descritos conforme quadro(s) constante(s) no ANEXO A (76849709);

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no E-fisco/Termo de Referência e no CATSER, prevalecerá a descrição do E-fisco/Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar (76018439) (item I do ETP), anexo deste Termo

de Referência.

2.2. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO

2.2.1. A Justificativa para o quantitativo necessário ao atendimento da necessidade pública encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (item V do ETP), apêndice deste Termo de Referência.

2.3. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

2.3.1. A Justificativa da escolha da solução a ser licitada encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (76018439) (item IV do ETP), apêndice deste Termo de Referência.

2.4. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

2.4.1. A Justificativa para o parcelamento do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (76018439) (item VII do ETP), apêndice deste Termo de Referência, de modo a permitir a ampliação da competitividade, diante das particularidades do caso concreto.

2.5. DA PREVISÃO DA VEDAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

2.5.1. De acordo com o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser vedada, segundo discricionariedade da Administração, com base em justificativa técnica que leve em consideração as peculiaridades do caso concreto;

2.5.2. Assim, não poderá participar desta licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, visto que não se faz necessária a conjugação de esforços para a prestação do presente serviço contínuo;

2.5.3. A vedação à participação de consórcios fundamenta-se por tratar-se de contratação comum para empresas atuantes neste mercado, sendo usual a participação de empresas que, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante às qualificações técnica e econômico-financeira e demais condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o âmbito de possíveis licitantes;

2.5.4. Além disso, no caso vertente, não se faz presente a premissa da complexidade do

objeto, uma vez que o objeto em questão não demanda aglutinação de competências conexas e específicas em demasia, pois a CONTRATADA deve ter apenas competência para prestação de serviços de limpeza e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com a disponibilização de mão de obra, produtos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, nos termos da legislação vigente e das normas técnicas aplicáveis;

2.5.5. A vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluios/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição à competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa;

2.5.6. Por todo o exposto, conclui-se que a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio é medida que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2.6. DA VEDAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO

2.6.1. É vedada a participação de pessoas físicas na presente licitação, considerando a exigência de capacidade operacional com estrutura empresarial mínima requerida nas contratações deste objeto.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1.1. Os serviços serão prestados, nos regimes e períodos apresentados a seguir:

3.1.1.1. Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta- feira – Diurno;

3.1.1.2. Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sábado –

Diurno;

3.1.1.3. Posto de 12 (doze) horas diárias – segunda-feira a domingo – Diurno;

3.1.2. Será concedido a todos os profissionais terceirizados, intervalo intrajornada de 1h (uma hora) para almoço/descanso, conforme necessidade do Órgão CONTRATANTE;

3.1.3. Os serviços serão prestados de acordo com os horários estabelecidos pelo órgão CONTRATANTE, conforme as suas necessidades, desde que respeitados os limites legais da jornada semanal da categoria;

3.1.4. Não haverá necessidade de substituto para o horário de almoço/descanso;

3.1.5. Para os postos de 44 horas semanais não haverá prestação de serviços aos feriados;

3.1.6. Visando a confecção das planilhas referenciais da presente licitação, os salários das funções especificadas neste Termo de Referência tomarão como base a Convenção Coletiva de Trabalho, atualizada, do Sindicato STEALMOAIC/PE e SEAC/PE;

3.1.7. A formação mínima exigida dos profissionais alocados na prestação de serviços compreende o ensino fundamental, devidamente comprovada na fase contratual por certificado de conclusão expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente;

3.1.8. A CONTRATADA fornecerá a todos os empregados envolvidos na prestação de serviços uniformes e seus complementos, bem como, Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme as especificações, os quantitativos e a vida útil indicados a seguir:

UNIFORMES (itens mínimos por funcionário)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/LIMPEZA		
ITEM	VIDA ÚTIL (meses)	QTDE.
Calça de brim	8	2
Camisa manga curta de brim	6	2
Tênis ou Sapato	6	1

Luva de látex	2	2
Meia Esportiva	6	3
Crachá de identificação	12	1

ENCARREGADO		
ITEM	VIDA ÚTIL (meses)	QTDE.
Calça de brim	8	2
Camisa manga curta de brim	6	2
Tênis ou Sapato	6	1
Luva de látex	2	2
Meia Esportiva	6	3
Crachá de identificação	12	1

EPI (itens mínimos por funcionário)

- Avental (para atividades insalubres);
- Gorro (para atividades insalubres);
- Óculos de Proteção (para atividades insalubres);
- Máscara Descartável (para atividades insalubres).

3.1.9. Os uniformes e seus complementos, bem como os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, serão fornecidos, no mínimo, nos quantitativos acima indicados, devendo ser substituídos sempre que necessário, às expensas da

CONTRATADA;

3.1.10. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a

situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

3.2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.2.1. A prestação dos serviços envolve a alocação, pela CONTRATADA, de profissionais devidamente habilitados, nos termos da legislação específica, competindo a estes a execução de serviços de limpeza e conservação predial em todas as áreas incluídas na contratação, utilizando as técnicas e os materiais adequados para cada tipo de área e respectivos pisos ou superfícies, observando as frequências de limpeza estabelecidas neste Termo de Referência e as normas técnicas aplicáveis, bem como a adequada reposição dos materiais de higiene nos banheiros.

3.3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.3.1. Os serviços serão prestados nos locais e horários indicados pelo órgão CONTRATANTE, conforme Planilha Relação Técnica das Unidades Policiais PCPE 06NOV25 (76436068);

3.3.2. O início da execução contratual deve se dar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do CONTRATO;

3.3.3. Os serviços serão apurados da seguinte forma: O fiscal do CONTRATO, após conferência dos quantitativos e valores presentes no relatório a ser emitido pela CONTRATADA, atestará a medição mensal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do referido relatório, comunicando à empresa o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente Nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

3.3.3.1. O ateste será materializado em termo detalhado que ratifique a devida execução do objeto e o atendimento dos aspectos técnicos e administrativos dos serviços prestados;

3.3.4. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade ético-profissional da CONTRATADA pela perfeita execução da contratação, nem a responsabilidade pelos prejuízos resultantes da sua incorreta execução;

4. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.1. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. O valor estimado mensal para a contratação é de R\$ 820.806,32 (oitocentos e vinte mil oitocentos e seis reais e trinta e dois centavos), perfazendo o valor estimado global de R\$ 9.849.675,84 (nove milhões, oitocentos e quarenta e nove mil seiscentos e setenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), para 12 (doze) meses, estando assim distribuídos:

4.1.2. Lote I (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 4.589.397,72 (quatro milhões, quinhentos e oitenta e nove mil trezentos e noventa e sete reais e setenta e dois centavos);

4.1.3. Lote II (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 2.426.977,56 (dois milhões, quatrocentos e vinte e seis mil novecentos e setenta e sete reais e cinquenta e seis centavos);

4.1.4. Lote III (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 2.833.300,56 (dois milhões, oitocentos e trinta e três mil e trezentos reais e cinquenta e seis centavos).

4.2. Os valores apresentados acima estão detalhados nos demonstrativos de cálculo da contratação e quadro resumo constantes no ANEXO A (76849709) deste Termo de Referência;

4.3. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

4.4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

4.4.1. As despesas decorrentes desta licitação serão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício financeiro, na classificação abaixo:

- Unidade Orçamentária: 00124;
- Programa de Trabalho: 06.122.0439. 2927.B306;
- Natureza da despesa: 3.3.90;
- Fonte de Recurso: 0500000000;
- Ficha Financeira: CUSTEIO - Limpeza e Conservação

**4.5. JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO OU NÃO DO BENEFÍCIO
PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

4.5.1. Considerando que não há lotes de valor igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a presente licitação não possui lote exclusivo à participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

5. DA LICITAÇÃO

5.1. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E

MODOS DE DISPUTA

5.1.1. A licitação será processada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO GLOBAL;

5.1.2. O objeto será executado por meio do regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL;

5.1.3. O modo de disputa a ser utilizado é o aberto;

5.1.4. A combinação dos parâmetros modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa descritos neste Termo de Referência se mostram adequadas e eficientes para seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, uma vez que o critério de julgamento e modo de disputa escolhidos permite que os licitantes conheçam os lances de seus concorrentes durante a disputa.

5.2. PROPOSTA

5.2.1. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

5.2.1.1. As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública a ser estabelecida na folha de rosto do Edital, independente de declaração da licitante.

5.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

5.3.1. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.3.1.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e

operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao lote pertinente, por meio da apresentação de um ou mais atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, expedidos por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

5.3.1.2. Os atestados/certidões deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características:

- a) Experiência mínima de 01 (um) ano, demonstrando que a licitante administra ou administrou serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

5.3.2. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.3.2.1. Comprovação de Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do respectivo lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

6. DO CONTRATO

6.1. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

6.1.1. O prazo de vigência do CONTRATO será de 01 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, por interesse das partes, até o limite de 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que objetiva atender às demandas públicas de forma permanente e contínua, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas das Unidades Policiais da PCPE.

6.2. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE

6.2.1. Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de CONTRATO no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação;

6.2.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde

que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

6.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.3.1. As obrigações da CONTRATANTE serão detalhadas na minuta do CONTRATO anexa ao Edital da presente licitação.

6.4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.4.1. As obrigações da CONTRATADA encontram-se detalhadas na Minuta do CONTRATO anexa ao Edital da presente licitação;

6.4.2. A CONTRATADA deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

6.4.3. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos humanos e materiais, com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação da CONTRATANTE, praticando produtividade adequada aos tipos de trabalhos;

6.4.4. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo, evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

6.5. PREVISÃO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

6.5.1. As disposições sobre a garantia contratual serão previstas na minuta do CONTRATO anexa ao Edital da presente licitação.

6.6. DA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO

6.6.1. Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação, uma vez que, em pesquisa ao mercado, foi constatado que o serviço pretendido no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizem tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra

vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

6.7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.7.1. As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas no Decreto Estadual nº 51.651/2021, bem como, serão dispostas na minuta do CONTRATO, anexo ao Edital deste certame;

6.7.2. A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA se dará por meio de telefone e/ou correio eletrônico, sem prejuízo de outros meios disponíveis;

6.7.3. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no endereço definido no CONTRATO;

6.7.4. A Gestão da presente contratação ficará a cargo da Unidade de Serviços Gerais - UNISERG/DIAG/PCPE;

6.7.5. A Fiscalização da presente contratação ficará a cargo da Unidade de Serviços Gerais - UNISERG/DIAG/PCPE;

6.7.6. A CONTRATADA deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período inicial da implantação do CONTRATO.

7. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. As disposições sobre os temas pagamento e medição serão detalhadas em cláusulas da minuta do CONTRATO de mão de obra terceirizada, anexo do Edital do presente certame.

7.2. DAS MEDIÇÕES E DOS INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO E RESULTADOS

7.2.1. Os indicadores abaixo serão utilizados para avaliação dos serviços prestados:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	
INDICADORES	
1	UNIFORMES
2	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

3	FUNCIONÁRIOS
4	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

INDICADOR N° 01: UNIFORMES		
Finalidade	Garantir a devida uniformização dos funcionários da CONTRATADA.	
Meta a Cumprir	100% dos funcionários adequadamente uniformizados.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do CONTRATO e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme CONTRATO.	
Ocorrências / Pontuação	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários, nos prazos e condições previstas no TR.	0,5 ponto por dia
	Deixar de substituir peça de uniforme inadequada ao tamanho do colaborador ou excessivamente danificada ou cuja qualidade tenha sido recusada.	1,0 ponto por dia, por colaborador
	Não utilização do uniforme; uso de uniforme incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa.	0,5 ponto por dia, por colaborador
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do CONTRATO, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	

Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.

INDICADOR Nº 02 – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		
Finalidade	Garantir a quantidade e qualidade dos materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços de limpeza.	
Meta a Cumprir	100% dos materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços de limpeza.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo fiscal do CONTRATO.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme CONTRATO.	
	Atraso no fornecimento dos materiais e equipamentos, conforme condições previstas em Edital, necessários à execução dos serviços de limpeza no início da execução do CONTRATO.	1,0 ponto por dia
	Atraso no fornecimento mensal, trimestral e anual dos materiais necessários à execução dos serviços de limpeza, conforme condições previstas em	0,5 ponto por dia

Ocorrências / Pontuação	Edital.	
	Atraso na substituição dos equipamentos que tenham sido danificados durante seu uso.	0,5 ponto por dia
	Entrega de material em quantidade inferior ao estipulado no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia
	Não substituição de materiais em desconformidade com a qualidade especificada no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pelo fiscal do CONTRATO, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	
INDICADOR Nº 03 - FUNCIONÁRIOS		
Finalidade	Garantir a quantidade de funcionários necessários(as) à plena execução da prestação dos serviços de limpeza e conduta compatível com o objeto e local da prestação de serviços.	
Meta a Cumprir	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições	

	previstas no CONTRATO.	
Instrumento de Medição	Conferência Local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do CONTRATO e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme CONTRATO.	
Ocorrências / Pontuação	Deixar o posto de trabalho, sem a devida justificativa.	1,0 por ocorrência, por colaborador
	Recusar-se a executar os serviços compatíveis com o posto de trabalho, sem motivo justificado.	1,0 por ocorrência, por colaborador
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à CONTRATANTE por culpa ou dolo do funcionário da CONTRATADA.	2,0 por ocorrência
	Adotar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças.	2,0 por ocorrência
	Não respeitar os horários dos intervalos para repouso e alimentação, fixados pela administração.	0,5 por ocorrência, por colaborador
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pelo fiscal do CONTRATO, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos	

Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.

INDICADOR Nº 04 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
Finalidade	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.	
Meta a Cumprir	100% de qualidade na execução dos serviços contratados.	
Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do CONTRATO e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme CONTRATO.	
	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital.	1,0 ponto por dia
	Não atendimento às solicitações efetuadas pela gestão e fiscalização do CONTRATO.	1,0 ponto por ocorrência
	Deixar de limpar áreas cobertas pelo objeto da contratação, de acordo com a escala e periodicidade estabelecida pela Administração.	0,5 ponto por ocorrência

Ocorrências / Pontuação	Resultado ineficiente da limpeza, tais como: manchas nos pisos ou vidros, sujeira no chão, móveis ou equipamentos, lixo não recolhido, etc.	0,5 ponto por ocorrência
	Utilização inadequada dos produtos de limpeza, prejudicando o resultado dos serviços	0,5 ponto por ocorrência
	Manter funcionário sem as competências previstas, para a execução dos serviços.	0,5 ponto por colaborador, por dia
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições no prazo previsto.	1,0 ponto por colaborador, por dia
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do CONTRATO, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

DESCONTOS	
Pontos	Desconto
2,0 a 5,0	0,5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
5,1 a 8,0	1% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência

8,1 a 11,0	2% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
11,1 a 14,0	3% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
14,1 a 16,0	4% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
16,1 a 20,0	5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
20,1 a 25,0	7% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
25,1 a 30,0	10% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
1.	O descumprimento da mesma condição contratual (reincidência), apurada por ocorrência, dentro do mês de competência, sofrerá acréscimo de 5,0 pontos na contagem final do desconto
2.	Condutas reincidentes no decorrer do CONTRATO devem ser avaliadas pela Gestão do CONTRATO para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.
3.	Para os casos de acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configurará a inexecução parcial do CONTRATO, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência.

7.2.2. O pagamento será parcial ou totalmente glosado, de acordo com os indicadores previstos neste item 7.2 quando a CONTRATADA não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou quando deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou, ainda, quando os utilizar com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

7.2.3. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE, através do fiscal do CONTRATO, atestará a medição mensal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do relatório, comunicando à CONTRATADA o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente Nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

8. DAS SANÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS

8.1. SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA FASE DE LICITAÇÃO

8.1.1. As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis durante a licitação e aquelas praticadas no período situado entre a adjudicação e a assinatura do CONTRATO serão previstas no Edital do presente certame.

8.2. SANÇÕES A SEREM APLICADAS DURANTE A CONTRATAÇÃO

8.2.1. As penalidades relativas a infrações cometidas no curso da contratação serão devidamente consignadas na minuta do CONTRATO, anexa ao Edital do presente certame.

9. DAS DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO SERVIÇO CONTÍNUO

9.1. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

9.1.1. A quantidade de encarregado (s) cuja presença será exigida em tempo integral variará em função da área onde serão prestados os serviços, devendo ser observada a proporção de um encarregado para cada grupo de trinta auxiliares de serviços gerais/limpeza;

9.1.2. Os serviços serão realizados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

ÁREAS INTERNAS EM GERAL
DIÁRIA
<ul style="list-style-type: none">Manter os cestos isentos de detritos, recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado pela CONTRATANTE, realizando a higienização do recipiente e a reposição dos sacos de lixo;Remover o pó das mesas, telefones, computadores e laptops;Remover o pó dos armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio, etc. (considerar frequência semanal, para áreas de

<p>grande fluxo);</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpar/remover o pó de capachos e tapetes;• Aspirar o pó em todo o piso acarpetado (considerar frequência semanal, para áreas de grande fluxo);• Limpar/lavar espelhos, bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, realizando remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;• Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários;• Varrer pisos, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, antes e depois do expediente, e sempre que necessário;• Remover manchas e substâncias porventura derramadas nos pisos e mesas, sempre que necessário;• Passar pano úmido nos pisos em geral;• Limpar os elevadores com produto adequado (considerar frequência semanal, para áreas de grande fluxo);• Limpar os balcões;• Limpar as mesas com tampo de fórmica, com saneante domissanitário desinfetante (especialmente, para áreas comuns);• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
SEMANAL

<ul style="list-style-type: none">• Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;• Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; Encerar/lustrar todo mobiliário envernizado com produto adequado;• Limpar os sofás, poltronas, cadeiras e bancos (especialmente, para áreas de grande fluxo);• Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas, com produto adequado (especialmente, para áreas comuns);• Limpar telefones com produto adequado (especialmente, para áreas comuns); Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras;• Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral, com pano úmido (especialmente, para áreas comuns);• Limpar/lavar os azulejos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto de uso;• Encerar/lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
QUINZENAL (ESPECIALMENTE PARA ÁREAS DE GRANDE FLUXO)
<ul style="list-style-type: none">• Remover os móveis e efetuar a lavagem dos pisos; Lavar os capachos;• Executar serviços considerados necessários à frequência quinzenal.
MENSAL
<ul style="list-style-type: none">• Limpar/remover manchas de forros, paredes e rodapés;• Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados; Limpar os equipamentos eletroeletrônicos, como microcomputadores, impressoras e outros, com produto específico (especialmente, para áreas de grande fluxo); Executar os demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

TRIMESTRAL
<ul style="list-style-type: none">• Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;• Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados (especialmente, para áreas comuns);• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.
ÁREAS EXTERNAS TIPO I – PISOS ADJACENTES/CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES
DIÁRIA
<ul style="list-style-type: none">• Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE; Limpar/remover o pó de capachos;• Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE;• Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
SEMANAL
<ul style="list-style-type: none">• Lavar os pisos;• Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras;• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
ÁREAS EXTERNAS TIPO II – VARRIÇÃO DE PÁTIOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS
DIÁRIA

- Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela CONTRATANTE;
Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE;
- Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANAL

Executar serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSAL

Executar serviços considerados necessários à frequência mensal.

ÁREAS EXTERNAS TIPO III – COLETA DE DETRITOS EM ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO

PERIODICAMENTE

- Retirar os detritos dos cestos de lixo, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE;
- Coletar papéis, detritos e folhagens das áreas, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela CONTRATANTE, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da CONTRATANTE, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho;
- Executar demais serviços cuja execução seja necessária periodicamente.

ESQUADRIA EXTERNA – FACE INTERNA

MENSAL

<ul style="list-style-type: none">Limpar todas as esquadrias externas - face interna, aplicando-lhes produtos adequados.
ESQUADRIA EXTERNA – FACE INTERNA
TRIMESTRAL
<ul style="list-style-type: none">Limpar todas as esquadrias externas – face externa, aplicando-lhes produtos adequados.

9.1.3. Áreas de grande fluxo são aquelas em que as atividades desenvolvidas caracterizam-se, predominantemente, como atendimento ao público;

9.1.4. Nos casos em que a soma das áreas a serem limpas, em um mesmo local, não repercute na contratação de, no mínimo, 1 (um) posto, conforme necessidade do CONTRATANTE, O U os serviços serão prestados em intervalo menor ou em dias específicos, OU deverão ser mantidos durante todo o período de funcionamento do posto, haja vista a inclusão de área atribuída.

9.1.5. As descrições dos serviços definidas a seguir deverão ser consideradas de acordo com as áreas previstas no Quadro Resumo, bem como demais quadros e informações existentes no ANEXO A (76849709) do Termo de Referência:

A) ÁREAS INTERNAS EM GERAL

Características: consideram-se como áreas internas em geral aquelas com pisos acarpetados – aqueles revestidos de forração ou carpete; pisos frios – aqueles constituídos/revestidos de paviflex, mármore, cerâmica, plurigoma, madeira, inclusive os sanitários.

B) ÁREAS INTERNAS - ALMOXARIFADO/GALPÃO

Características: consideram-se como áreas internas – almoxarifado/galpão aquelas utilizadas para depósito/estoque/guarda de materiais diversos.

C) ÁREAS EXTERNAS TIPO I - PISOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES

Características: consideram-se como áreas externas tipo I – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica, etc.

D) ÁREAS EXTERNAS TIPO II – VARRIÇÃO DE PÁTIOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS

Características: consideram-se como áreas externas tipo II – varrição de pátios, passeios, arruamentos e jardins aquelas destinadas a estacionamento (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos, campos de futebol, jardins e demais áreas circunscritas nas dependências da CONTRATANTE.

E) ÁREAS EXTERNAS TIPO III - COLETA DE DETRITOS EM ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO

Características: consideram-se áreas externas tipo III – gramados e demais áreas verdes de grande extensão.

F) ESQUADRIA EXTERNA (FACE INTERNA)

Características: Considera-se esquadria externa as janelas das edificações, nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A face interna corresponde à superfície voltada para o interior da edificação.

G) ESQUADRIA EXTERNA (FACE EXTERNA)

Características: Considera-se esquadria externa as janelas das edificações,

nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A face externa corresponde à superfície voltada para o exterior da edificação.

ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

- Anexo A - Demonstrativo dos cálculos da contratação – Anexado ao PEINTEGRADO (**d868176b-d76c-4f70-9853-edacb0bab98c**) e ao SEI (**76849709**);
- Anexo B - Modelo de ordem de serviço – Anexado ao PEINTEGRADO (**e59777c7-839d-4a74-b7ff-b0d8a205a236**) e ao SEI (**72891559**);
- Anexo C - Declaração de conhecimento dos locais e condições da prestação de serviços - Anexado ao PEINTEGRADO (**f2a35bc3-afa5-4521-a790-7771cc89d4dd**) e ao SEI (**75157642**);
- Anexo D - Modelo de declaração de vistoria técnica - Anexado ao PEINTEGRADO (**3a1a66fb-25b1-414d-8f69-fa8dc69879a6**) e ao SEI (**75157198**);
- Anexo E - Modelo de Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Executados (com orientações para elaboração de instrumentos de avaliação de resultados) - Anexado ao PEINTEGRADO (**0c8d292b-eae5-470a-9294-729fda114167**) e ao SEI (**75161494**);
- Anexo F - Cálculo do quantitativo aproximado de postos - Anexado ao PEINTEGRADO (**457ee85e-bf72-4ed7-becd-620b63e88f41**) e ao SEI (**76435903**);
- Anexo G – Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Anexado ao PEINTEGRADO (**d5723252-58b1-4d41-9f81-b164f2ab83a6**) e ao SEI (**76018439**);
- Anexo H - Modelo de Planilha de Preços e Formação de Custos - Anexado ao PEINTEGRADO (**9ed0d54c-9841-4f68-aaaa-91152ae2254a**) e ao SEI (**77323238**)
Declaração de Aprovação do ETP e Termo de Referência - Anexado ao PEINTEGRADO (**ba71205b-f803-417a-86b3-83ca3674a4b7**) e ao SEI (**77320787**);

Recife, na data de assinatura.

DANIELLA MARQUES

Chefe da Unidade de Serviços Gerais Comissária Especial de Polícia

Mat. 220.870-9

APROVO:

PABLO AUGUSTO TENÓRIO DE CARVALHO

Diretor de Administração Geral – DIAG/PCPE

DATA DA VERSÃO DO TR SAD: 27/06/2025 e correções conforme GOVPE - Despacho 115 (75948525) e SAD - Despacho 24 (77282621)

Documento assinado eletronicamente por DANIELLA MARQUES DA SILVA, em 24/11/2025, às 21:03, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017.

Documento assinado eletronicamente por Pablo Augusto Tenório de Carvalho, em 24/11/2025, às 21:39, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 77319769 e o código CRC C9042D3E.

Referência: Processo

Referência: Processo nº
3900000676.001270/2025-41

SEI nº 75493035

ANEXO A - DEMONSTRATIVO DOS CÁLCULOS DA CONTRATAÇÃO

QUADRO RESUMO - LOTE

1 - LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA										
Item	Código	CATSE R	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado
1	4845951	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	33909237	14.756,00	M2/MES	R\$ 6,5500	12	MES	R\$ 1.159.821,6000
2	4845994	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44	33909237	13.130,00	M2/MES	R\$ 5,9700	12	MES	R\$ 940.633,2000

			HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM							
3	484 612 5	240 40	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	3390 9237	23.46 2,00	M2/ ME S	R\$ 3, 2700	12	ME S	R\$ 920.64 8,8800

4	484 618 4	240 40	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3390 9237	3.796, 00	M2/ ME S	R\$ 0, 6500	12	ME S	R\$ 29.608 ,8000
5	484 922 1	240 40	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE	3390 9237	798	M2/ ME S	R\$ 0, 0400	12	ME S	R\$ 383,04 00

			116.000 M2/HOMEM							
6	484 928 0	241 12	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	1.596, 00	M2/ ME S	R\$ 0, 8400	12	ME S	R\$ 16.087 ,6800

7	484 932 9	241 12	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	1.172, 00	M2/ ME S	R\$ 0, 2800	12	ME S	R\$ 3.937, 9200
8	613 380 0	240 31	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA	3390 3978	14.63 7,00	M2/ ME S	R\$ 8, 6100	12	ME S	R\$ 1.512. 294,8400

			30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM							
9	6133819	24031	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM	33903978	62	UN	R\$ 8,0400	12	MESES	R\$ 5.981,7600
Valor estimado do lote I:										R\$ 4.589.397,7200
2 - LOTE II - POSTOS -44h semanais, segunda feira a sábado - Produtividade Mínima										
Item	Código	CATER	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitária	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado

						a	rio		po	
1 0	613 382 7	240 31	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SABADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDA DE DE 600 M2/HOMEM	3390 3978	17.63 4,00	M2/ ME S	R\$ 7, 7400	12	ME S	R\$ 1.637. 845,9200

1 1	484 649 4	240 31	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPÃO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	3390 9237	1.000, 00	M2/ ME S	R\$ 3, 1000	12	ME S	R\$ 37.200 ,0000
1 2	484 645 1	240 40	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SABADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE	3390 9237	18.15 4,00	M2/ ME S	R\$ 3, 3200	12	ME S	R\$ 723.25 5,3600

			DE DE 1.400 M2/HOMEM							
1 3	484 641 9	240 40	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDA DE DE 7.000 M2/HOMEM	3390 9237	2.826, 00	M2/ ME S	R\$ 0, 6600	12	ME S	R\$ 22.381 ,9200

1 4	484 637 0	240 40	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM	3390 9237	128	M2/ ME S	R\$ 0, 0400	12	ME S	R\$ 61,440 0
1 5	484 633 8	241 12	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE	3390 9237	421	M2/ ME S	R\$ 0, 8500	12	ME S	R\$ 4.294, 2000

			INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM							
16	4846320	24112	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	33909237	577	M2/MES	R\$ 0,2800	12	MES	R\$ 1.938,7200
Valor estimado do lote II:										R\$ 2.426.977,5600
3 - LOTE III - POSTOS - 12h diárias, segunda feira a domingo- Produtividade Mínima										
Item	Código	CATR	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado

1 7	613 397 5	233 61	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDA DE DE 310 M2/HOMEM	3390 3978	7.398, 00	M2/ ME S	R\$ 27 ,1300	12	ME S	R\$ 2.408. 492,8800
1 8	613 400 9	233 61	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA	3390 3978	194	M2/ ME S	R\$ 26 ,0300	12	ME S	R\$ 60.597 ,8400

			INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 310 M2/HOMEM							
19	4850475	23450	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	33903978	4.705,00	M2/MES	R\$ 6,0100	12	MES	R\$ 339.324,6000

20	4850513	23450	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	33909237	1.145,00	M2/MES	R\$ 1,2000	12	MES	R\$ 16.488,0000
21	4850556	23450	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE	33903978	2.622,00	M2/MES	R\$ 0,0700	12	MES	R\$ 2.202,4800

			116.000 M2/HOMEM							
2 2	485 059 9	241 12	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO O PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	362	M2/ ME S	R\$ 1, 1000	12	ME S	R\$ 4.778, 4000

2 3	485 065 3	241 12	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	319	M2/ ME S	R\$ 0, 3700	12	ME S	R\$ 1.416, 3600
Valor estimado do lote III:										R\$ 2.833. 300,5600
Valor global - Lote I + Lote II + Lote III										R\$ 9.849. 675,8400

A título de esclarecimento, informo que a planilha em epígrafe representa a **consolidação dos quadros analíticos** apresentados a seguir, em conformidade com a **Planilha Memória de Cálculo - TR 01.2025 - 06NOV25** ([76436102](#))

Ressalte-se que os **quantitativos (ÁREA EM M²)** foram **ajustados por arredondamento**, em razão de o sistema **COMPRAS.GOV** admitir apenas números inteiros terminados em zero. Tal procedimento resultou em **acréscimo percentual de 0,0004297%**, correspondente ao valor de **R\$ 42,32 (quarenta e dois reais e trinta e dois centavos)**, variação esta considerada **irrelevante do ponto de vista financeiro e orçamentário**.

QUADRO ANALÍTICO

LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA

QUADRO 01				
UNIDADE:	DELEGACIA GERAL			
ENDEREÇO:	Rua da Aurora, 405 - Boa Vista – Recife/PE - CEP: 50.050-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral 2	1216,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	722,18	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores

	Esquadria Externa - (face interna)	290,88	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	290,88	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 02				
UNIDADE:	COMANDO DE OPERAÇÕES E RECURSOS ESPECIAIS (CANIL)			
ENDEREÇO:	Rua Anna Bezerra, 140 - São José, Recife/PE - CEP: 50.090-240			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em	Área Interna em Geral	2516,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado /	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda

jornada de 8 horas diárias)	Galpão			de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	2133,60	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		100		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 03				
UNIDADE:	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS			
ENDEREÇO:	Rua Tabira, 208, Boa Vista - Recife/PE – CEP: 50.050-330			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA	PRODUTIVIDADE	DESCRIÇÃO SUCINTA DA

	DA ÁREA	EM M ²	REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral 2	1039,20	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	340,12	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	175,37	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	75,37	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		90		

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	8:00 às 17:00			
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48			
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A			
QUADRO 04				
UNIDADE:	POLICLÍNICA/PCPE			
ENDEREÇO:	Rua Tabira, 208, Boa Vista - Recife/PE – CEP: 50.050-330			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	595,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	91,35	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas,

				estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	79,50	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	79,50	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		90		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 05				
UNIDADE:	PRÉDIO SEDE ADMINISTRATIVO (DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL / DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / DIRETORIA INTEGRADA ESPECIALIZADA / DIRETORIA INTEGRADA METROPOLITANA)			
ENDEREÇO:	Rua da Aurora, 487 – Boa Vista - Recife/PE - CEP: 50.050-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais –	Área Interna em Geral 2	3142,80	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas

segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	896,67	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	487,38	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	187,38	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		90		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam		N/A		

interferir na execução dos serviços:				
QUADRO 06				
UNIDADE:	UNISERG - UNIDADE DE SERVIÇOS GERAIS (DIVISÕES)			
ENDEREÇO:	Av. Olinda Dom Hélder Câmara, 517 - Santa Tereza - Olinda/PE - 53010-005			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral 2	4059,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	5115,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria	0,00	250	Esquadrias de madeira,

	Externa - (face interna)			alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 07				
UNIDADE:	DIVDEBA - DIVISÃO DE DEPÓSITO DE BENS APREENDIDOS - CAP E RMR			
ENDEREÇO:	Av. Recife, nº 5583-A - Bairro Da Estância – Recife/PE - CEP: 50781-000.			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de	Área Interna em Geral 2	1500,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.

8 horas diárias)	Área Externa Tipo 1	940,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	1168,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	40,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	40,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		10		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 08				
UNIDADE:	UNITOF - UNIDADE DE TRANSPORTE E OFICINA			
ENDEREÇO:	Rua Artur Coutinho, 98 - Santo Amaro - Recife/PE - CEP 50100-280			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA

Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	200,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	2629,46	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		20		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48			
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A			
QUADRO 09				
UNIDADE:	DRACCO - DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO CRIME ORGANIZADO E A CORRUPÇÃO/1ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO CRIME ORGANIZADO E À CORRUPÇÃO/2ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO CRIME ORGANIZADO E À CORRUPÇÃO/DELEGACIA DE POLÍCIA INTERESTADUAL E CAPTURAS			
ENDEREÇO:	Avenida Liberdade, nº 364, Jardim São Paulo - Recife/PE - CEP: 509201-35			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	1411,80	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	1098,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens

				cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	23,50	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	23,50	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 10				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DE CRIMES CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA			
ENDEREÇO:	Rua Imperial, 2077, São José, Recife/PE - CEP: 50090-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais –	Área Interna em Geral	370,37	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas

segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral – Área Atribuída	329,63	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		15		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam		N/A		

interferir na execução dos serviços:				
QUADRO 11				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MEIO AMBIENTE			
ENDEREÇO:	Rua Itanhenga, 65, Tejipió, Recife/PE – CEP: 50930-380			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	307,20	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	303,44	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	178,72	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com

	interna)			vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		20		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 12				
UNIDADE:	7ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - PAULISTA			
ENDEREÇO:	Avenida Marechal Floriano Peixoto, nº 76, Centro, Paulista/PE - CEP: 53401-460			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de	Área Interna em Geral	180,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	358,31	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.

8 horas diárias)	Área Externa Tipo 1	315,15	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	24,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	24,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 13				
UNIDADE:	9ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - OLINDA			
ENDEREÇO:	Av. Governador Carlos de Lima Cavalcanti, Nº 5013, Rio Doce, Olinda/PE - CEP: 53.040-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA

			M²/HOMEM	
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	177,50	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	260,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	525,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento		8:00 às 17:00		

do(a) órgão/unidade:				
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48			
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A			
QUADRO 14				
UNIDADE:	DIVISÃO DE HOMICÍDIOS METROPOLITANA SUL/11ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - JABOATÃO DOS GUARARAPES/12ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - JABOATÃO DOS GUARARAPES/13ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - JABOATÃO / MORENO			
ENDEREÇO:	Av. Barreto de Menezes, 637, Cajueiro Seco - Jaboatão dos Guararapes /PE - CEP:54360-160			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	295,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	227,50	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	355,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento

	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 15				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DO IDOSO			
ENDEREÇO:	Rua da Gloria, 301, Boa Vista, Recife/ PE - CEP: 50060-280			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas	Área Interna em Geral	52,62	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	594,88	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	105,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		20		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		

Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 16				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DE DELITOS DE TRÂNSITO			
ENDEREÇO:	Av. da Recuperação, 95, Dois Irmãos, Recife/PE – CEP: 52.091-010			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	739,24	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	443,01	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria	0,00	250	Esquadrias de madeira,

	Externa - (face interna)			alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 17				
UNIDADE:	DENARC- DEPARTAMENTO DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO/1ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO/2ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO/3ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO			
ENDEREÇO:	Rua da União, 217/255, Boa Vista, Recife/PE – CEP: 50.050-010			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto	Área Interna em Geral 2	960,96	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas

por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	93,94	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	104,80	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	64,80	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		50		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 18				
UNIDADE:	1ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - SANTO AMARO/DELEGACIA DE POLÍCIA DA 2ª CIRCUNSCRIÇÃO - BOA VISTA			

ENDEREÇO:	Rua Vicente Ferreira dos Guimarães, 261, Santo Amaro, Recife/PE - CEP: 50100-260			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	237,55	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	409,95	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	105,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro

INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 19				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 3ª CIRCUNSCRIÇÃO - JOANA BEZERRA			
ENDEREÇO:	Rua Visconde de Suassuna, nº 164, Santo Amaro - Recife/PE - CEP: 50050-540			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	149,76	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	462,12	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	176,25	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento

	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 20				
UNIDADE:	2ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - ESPINHEIRO / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 4ª CIRCUNSCRIÇÃO - ESPINHEIRO			
ENDEREÇO:	Rua Professor Othon Paraíso, 343, Torreão, Recife/PE - CEP: 52030-250			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro)	Área Interna em Geral 2	380,35	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores,

horas semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	380,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	32,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	32,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída;		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		

período):				
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 21				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 6ª CIRCUNSCRIÇÃO - CORDEIRO			
ENDEREÇO:	Rua Antero Mota, 87 – Cordeiro – Recife/PE – CEP: 50.731-010			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	232,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	359,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	218,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores

	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 22				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 16ª CIRCUNSCRIÇÃO – ÁGUA FRIA			
ENDEREÇO:	Rua Júlio Ramos, 171 – Água Fria – Recife/PE – CEP: 52.120-170			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em	Área Interna em Geral	189,30	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	464,20	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado /	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda

jornada de 8 horas diárias)	Galpão			de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	93,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 23				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 8ª CIRCUNSCRIÇÃO – JORDÃO			
ENDEREÇO:	Rua Professora Arcelina Camara, 45, Jordão, Recife/PE - CEP: 51250-220			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA	PRODUTIVIDADE	DESCRIÇÃO SUCINTA DA

	DA ÁREA	EM M ²	REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	252,65	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	389,35	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	116,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	8:00 às 17:00
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A

QUADRO 24

UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 9ª CIRCUNSCRIÇÃO – IPSEP			
ENDEREÇO:	Rua Jean Emile Favre, s/n, IPSEP, Recife/PE –CEP: 51.190-450			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	256,90	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	179,96	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	526,29	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas,

				estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 25				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 10ª CIRCUNSCRIÇÃO – IBURA			
ENDEREÇO:	Av. Campina Grande UR 1, s/n, Ibura - Recife /PE - CEP: 51290-040			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-	Área Interna em Geral	252,25	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna	398,25	700	Salas, corredores,

feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	em Geral – Área Atribuída			escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	99,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos		N/A		

serviços:				
QUADRO 26				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 11ª CIRCUNSCRIÇÃO – AFOGADOS			
ENDEREÇO:	Rua João Carlos Guimarães, 136 - Afogados, Recife/PE – CEP: 50770-150			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	200,13	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	456,68	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	85,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	4,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro

	Esquadria Externa - (face externa)	4,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 27				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 12ª CIRCUNSCRIÇÃO – JARDIM SÃO PAULO			
ENDEREÇO:	Praça Jardim São Paulo, 240 , Jardim São Paulo, Recife/PE - CEP: 50781-760			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	109,71	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	465,15	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa	250,29	1.400	Calçadão com lajota, pátio

	Tipo 1			pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	INFORMAÇÕES ADICIONAIS			
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 28				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 13ª CIRCUNSCRIÇÃO – MUSTARDINHA			
ENDEREÇO:	Estrada do Bongí Armando da Fonte, 922 - Prado - Recife/PE – CEP: 50830-260			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA

Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	130,31	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	477,19	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	185,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 29				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 5ª CIRCUNSCRIÇÃO - CASA AMARELA			
ENDEREÇO:	Rua Paula Batista, 616 - Casa Amarela - Recife/PE - CEP: 52070-070			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	361,20	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	226,75	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	224,10	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas

	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 30				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 15ª CIRCUNSCRIÇÃO - ALTO DO PASCOAL			
ENDEREÇO:	Avenida Aníbal Benévolo, nº 1728, Alto Santa Terezinha, Recife/ PE – CEP: 52130-220			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno	Área Interna em Geral	357,65	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

(composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	702,59	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 31				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 17ª CIRCUNSCRIÇÃO - VASCO DA GAMA			

ENDEREÇO: Rua Vasco da Gama, s/n, Vasco da Gama, Recife /PE - CEP: 52171-011				
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	324,80	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	321,70	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	107,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				

Quantitativo de usuários:	30
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	8:00 às 17:00
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A

QUADRO 32

UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 18ª CIRCUNSCRIÇÃO – MACAXEIRA			
ENDEREÇO:	Av. Ver. Otacílio de Azevedo, nº 2880, Lote 27, Quadra "B" Brejo De Guabiraba - Nova Descoberta – Recife/PE - CEP: 52191-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	221,12	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	473,68	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	10,40	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra

	Tipo 2			batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 33				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 20ª CIRCUNSCRIÇÃO - JAB. DOS GUARARAPES			
ENDEREÇO:	Avenida Barão de Lucena, 330, Centro, jaboatão dos Guararapes/PE - CEP: 54110-005			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas	Área Interna em Geral 2	425,57	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	62,10	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	85,05	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	165,20	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		

Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 34				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 21ª CIRCUNSCRIÇÃO – MORENO			
ENDEREÇO:	Rua Artur Mendonça, nº 253, Centro, Moreno/PE - CEP: 54800-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	162,44	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	484,83	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	105,46	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria	0,00	250	Esquadrias de madeira,

	Externa - (face interna)			alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 35				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 22ª CIRCUNSCRIÇÃO – PIEDADE			
ENDEREÇO:	Rua São Sebastião, S/N, Piedade, Jaboatão dos Guararapes/PE CEP: 54410-500			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em	Área Interna em Geral	230,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	125,72	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado /	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda

jornada de 8 horas diárias)	Galpão			de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	688,56	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 36				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA 23ª CIRCUNSCRIÇÃO – CAVALEIRO			
ENDEREÇO:	Rua 15 de Novembro, s/n, Cavaleiro, Jaboatão dos Guararapes/PE - CEP: 54250-480			

POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	253,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	418,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	58,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	8:00 às 17:00			
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48			
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A			
QUADRO 37				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 25ª CIRCUNSCRIÇÃO – PEIXINHOS			
ENDEREÇO:	Avenida Nacional,333, Peixinhos, Olinda/PE - CEP: 53220-460			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira a Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	336,54	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	332,06	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	314,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas,

				estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 38				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 26ª CIRCUNSCRIÇÃO - RIO DOCE			
ENDEREÇO:	Avenida Brasil, s/n, Rio Doce, Olinda/PE - CEP: 53150-470			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-	Área Interna em Geral	223,30	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna	420,20	700	Salas, corredores,

feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	em Geral – Área Atribuída			escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	113,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos		N/A		

serviços:				
QUADRO 39				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 27ª CIRCUNSCRIÇÃO - ABREU E LIMA			
ENDEREÇO:	Rua Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 137, Timbó, Abreu e Lima/PE - CEP: 53520-140			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	222,16	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	444,56	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	66,56	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com

	interna)			vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 40				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 29ª CIRCUNSCRIÇÃO – IGARASSU			
ENDEREÇO:	Rua Severino Uchoa Cavalcante, 63 – Centro – Igarassu /PE – CEP: 53810-635			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de	Área Interna em Geral	236,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	333,36	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.

8 horas diárias)	Área Externa Tipo 1	260,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	106,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 41				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 30ª CIRCUNSCRIÇÃO – ITAMARACÁ			
ENDEREÇO:	Av. João Pessoa Guerra, 65 , Pilar, Itamaracá/PE – CEP: 53.900-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA

Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	237,62	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	231,85	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	461,06	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 42				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 31ª CIRCUNSCRIÇÃO – ITAPISSUMA			
ENDEREÇO:	Rua Frei Serafim, 114 - Centro, Itapissuma /PE - CEP: 53700-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	485,90	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	172,84	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	82,53	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas

	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 43				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 32ª CIRCUNSCRIÇÃO – ENGENHO MARANGUAPE			
ENDEREÇO:	Av. Claudio Gueiros Leite s/n, Janga , Paulista/PE – CEP: 53427-085			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno	Área Interna em Geral	367,30	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

(composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	1843,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 44				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 33ª CIRCUNSCRIÇÃO - CRUZ DE REBOUÇAS			

ENDEREÇO:	Av. Luciana de Paiva, 100 , Centro, Cruz de Rebouças, Igarassu/PE – CEP: 53630-710			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	190,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	444,17	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	130,25	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	116,85	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro

INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 45				
UNIDADE:		DELEGACIA DE POLÍCIA DA 34ª CIRCUNSCRIÇÃO - MARIA FARINHA		
ENDEREÇO:		Av. Claudio Gueiros Leite, 9605 - Maria Farinha – Paulista/PE – CEP: 53427-085		
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	178,20	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	454,89	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	129,50	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento

	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	357,80	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 46				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 35ª CIRCUNSCRIÇÃO – ARAÇOIABA			
ENDEREÇO:	Rua José Luiz Da Silva, nº 895-A, Centro, Araçoiaba/PE - CEP: 53690000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas	Área Interna em Geral	112,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	568,92	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	38,16	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		

Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 47				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 38ª CIRCUNSCRIÇÃO - SÃO LOURENÇO DA MATA			
ENDEREÇO:	Rua Dr. Francisco Correia, 74 , Centro , São Lourenço da Mata/PE - CEP: 54735-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	170,75	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	248,47	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	561,56	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores

	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 48				
UNIDADE:	10ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - CABO DE STº AGOSTINHO / 14ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - CABO DE STO. AGOSTINHO			
ENDEREÇO:	Rua Nova, nº 233 (Antiga Rua Armínio Guilherme dos Santos, nº 55) Jardim Santo Inácio, Quadra 25, Lotes 4D, Cabo de Santo Agostinho/PE - CEP: 54515-535			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno	Área Interna em Geral	372,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	130,06	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

(composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	250	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	695,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	16,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	32,10	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 49				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 41ª CIRCUNSCRIÇÃO - PONTE DOS CARVALHOS			

ENDEREÇO:	Rua Bom Sucesso, nº 36, Lote 10, Quadra F-1, Loteamento Jardim Bom Sucesso, Ponte Dos Carvalhos, Cabo De Santo Agostinho/PE - CEP: 54580-402			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	243,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	367,75	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	178,50	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com

	externa)			vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 50				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 42ª CIRCUNSCRIÇÃO – IPOJUCA / 15ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - IPOJUCA			
ENDEREÇO:	Rua Hilda da Costa Monteiro, 172, Centro, Ipojuca/PE – CEP: 55590-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	352,10	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	290,99	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	113,20	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos

				de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	52,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 51				
UNIDADE:	COMPLEXO POLICIAL GOIANA (11ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – GOIANA / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 44ª CIRCUNSCRIÇÃO – GOIANA / 16ª DPH - 16ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - GOIANA/5ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO - GOIANA)			
ENDEREÇO:	Rua do Jiló, nº 66, Centro, Goiana /PE - CEP: 55900-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA

Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral 2	904,80	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	458,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	130,20	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	130,20	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 52				
UNIDADE:	DIRETORIA DE INTELIGENCIA DA POLICIA CIVIL			
ENDEREÇO:	Rua Natércio De Holanda, nº 04, Aflitos, Recife/PE - CEP: 52.050-361			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em Geral	264,00	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	412,38	700	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	47,25	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas

	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 53				
UNIDADE:	POLICLÍNICA/PCPE (ANEXO)			
ENDEREÇO:	Rua Montevideu, Nº 220, Boa Vista, Recife/PE - CEP: 50050-250			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda- feira a sexta-feira – Diurno (composto	Área Interna em Geral 2	1008,75	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída 2	0,00	520	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas

por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	242,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	188,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	188,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 16:48		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		

QUADRO RESUMO

LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA

LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA							
POSTO	CATER	CÓDIGO DO EFISCO	DESCRIÇÃO EFISCO	ÁREA EM m ² (1)	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DE REFERÊNCIA EM R\$/m ²	PREÇO UNITÁRIO ANUAL DE REFERÊNCIA EM R\$/m ² (2)	VALOR DO ITEM R\$ (3)=(1) X (2)
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	24031	4845951	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	14756,00	R\$ 6,55	R\$ 78,60	R\$ 1.159.821,60
	24031	4845994	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	13130,00	R\$ 5,97	R\$ 71,64	R\$ 940.633,20

			ÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVID ADE DE 700 M2/HOMEM				
	2404 0	48461 25	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇ ÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I,	23462, 00	R\$ 3,27	R\$ 39,24	R\$ 920.648, 88

			PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM				
	24040	4846184	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3796,00	R\$ 0,65	R\$ 7,80	R\$ 29.608,80
	24040	4849221	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1	798,00	R\$ 0,04	R\$ 0,48	R\$ 383,04

			SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM				
	24112	4849280	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	1596,00	R\$ 0,84	R\$ 10,08	R\$ 16.087,68
	24112	4849329	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS	1172,00	R\$ 0,28	R\$ 3,36	R\$ 3.937,92

			SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVID ADE DE 250 M2/HOMEM				
	2403 1	61338 00	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVAC AO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL,	14637, 00	R\$ 8,61	R\$ 103,3 2	R\$ 1.512.29 4,84

			PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM				
	2403 1	61338 19	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM	62,00	R\$ 8,04	R\$ 96,48	R\$ 5.981,76
LOTE I - PREÇO GLOBAL PARA 12 (DOZE) MESES (A)							R\$ 4.589.397,72

QUADRO ANALÍTICO

LOTE II - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SÁBADO - PRODUTIVIDADE MÍNIMA

QUADRO 01

UNIDADE:	COMPLEXO POLICIAL OURO PRETO (CORE - COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES E RECURSOS ESPECIAIS/7ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - OLINDA/DHMN/DIRESP - DIVISÃO DE HOMICÍDIOS METROPOLITANA NORTE)			
ENDEREÇO:	Rua José Dias Raposo 1000, Morro do Peludo, Ouro Preto - Olinda/PE - CEP: 53370-420			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	Área Interna em Geral	2264,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	9700,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face	155,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com

	interna)			vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	155,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		60		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 02				
UNIDADE:	GOE - GRUPO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS			
ENDEREÇO:	Rua Odete Monteiro, s/n, Cordeiro, Recife/PE – CEP: 50711-440			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-	Área Interna em Geral	750,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.

feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	Área Externa Tipo 1	2465,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		15		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)		
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.		N/A		
QUADRO 03				
UNIDADE:	DPCA - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			

ENDEREÇO:	Rua Benfica, 1008 – Madalena - Recife/PE - CEP: 50720-001			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	Área Interna em Geral	1080,80	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	617,95	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	127,75	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				

Quantitativo de usuários:	50
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	00:00 às 23:59
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A

QUADRO 04

UNIDADE:	DEPARTAMENTO DE REPRESSÃO AOS CRIMES PATRIMONIAIS (DELEGACIA DE POLÍCIA DE ROUBOS E FURTOS/DELEGACIA DE POLÍCIA DE ROUBOS E FURTOS DE VEÍCULOS/DELEGACIA DE POLÍCIA DE ROUBOS E FURTOS DE CARGAS/DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO ESTELIONATO)			
ENDEREÇO:	Rua São Miguel, nº 268, Afogados - Recife/PE - CEP: 50770-720			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos	Área Interna em Geral	6136,95	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	4150,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos

sábados), diurno.				de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	224,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	124,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		100		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 05				
UNIDADE:	DPMUL - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO DA MULHER/DELEGACIA DE POLÍCIA DA 1ª CIRCUNSCRIÇÃO - RIO BRANCO			
ENDEREÇO:	Rua Alfredo Lisboa,188, Bairro do Recife, Recife/PE – CEP: 50030-150			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44	Área Interna	1062,00	600	Salas, corredores,

horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	em Geral			escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	71,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	35,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do		07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)		

posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):				
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 06				
UNIDADE:	IITB - INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO TAVARES BURIL			
ENDEREÇO:	Rua da Aurora, 1633, Santo Amaro - Recife/PE - CEP: 50030-230			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	Área Interna em Geral	2815,35	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	1000,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	453,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas

	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	70,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	50,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		100		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 07				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DE CRIMES CONTRA O CONSUMIDOR / DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AOS CRIMES CIBERNÉTICOS /DELEGACIA INTERATIVA			
ENDEREÇO:	Rua Gervásio Pires, 863, Boa Vista - Recife/PE- CEP: 50060-090			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira –	Área Interna em Geral	450,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores,

Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	336,94	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	45,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	45,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		8:00 às 17:00		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 08				

UNIDADE:	ESPC - ESCOLA SUPERIOR DE POLÍCIA			
ENDEREÇO:	Rua da Tabira, 160, Boa Vista- Recife/PE - CEP: 50.050-330			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	Área Interna em Geral	3074,97	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	600	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	430,98	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	2825,68	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	12,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	12,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
Quantitativo de usuários:	100
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	8:00 às 17:00
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 15:48 e 07:00 às 11:00 (Sáb)
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A

QUADRO RESUMO

LOTE II - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SÁBADO - PRODUTIVIDADE MÍNIMA

LOTE II - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SÁBADO - PRODUTIVIDADE MÍNIMA							
Posto	CATS ER	CÓDI GO DO EFISCO	DESCRIÇÃO EFISCO	ÁREA EM m ² (1)	PREÇO UNITÁRI O MENSAL DE REFERÊ NCIA EM R\$/m ²	PREÇO UNITÁRI O ANUAL DE REFERÊ NCIA EM R\$/m ² (2)	VALOR DO ITEM R\$ (3)=(1) X (2)
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira	24031	6133827	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE	17634,00	R\$ 7,74	R\$ 92,88	R\$ 1.637.845,92

a sábado (comp osto por um home m em jornad a de 8 horas diárias, de segund a-feira a sexta- feira, e de 4 horas, aos sábado s), diurno.			POLÍCIA, SEGUNDA À SABADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 600 M2/HOMEM				
	2403 1	4846 494	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO/G ALPÃO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	1000, 00	R\$ 3,10	R\$ 37,20	R\$ 37.200, 00

	2404 0	4846 451	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SABADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	18154 ,00	R\$ 3,32	R\$ 39,84	R\$ 723.255 ,36
	2404 0	4846 419	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	2826, 00	R\$ 0,66	R\$ 7,92	R\$ 22.381, 92
	2404 0	4846 370	SERVIÇO DE LIMPEZA E	128,0 0	R\$ 0,04	R\$ 0,48	R\$ 61,44

			CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM				
	2411 2	4846 338	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	421,0 0	R\$ 0,85	R\$ 10,20	R\$ 4.294,2 0

	2411 2	4846 320	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	577,0 0	R\$ 0,28	R\$ 3,36	R\$ 1.938,7 2
LOTE II - PREÇO GLOBAL PARA 12 (DOZE) MESES (B)							R\$ 2.426.9 77,56

QUADRO ANALÍTICO

**LOTE III - POSTOS - POSTOS - 12H DIÁRIAS, SEGUNDA FEIRA A DOMINGO -
PRODUTIVIDADE MÍNIMA**

QUADRO 01				
UNIDADE:	DEPAI - DELEGACIA DE POLÍCIA DE ATOS INFRACIONAIS/ UNIPRAI - UNIDADE DE PREVENÇÃO E REPRESSÃO AOS ATOS INFRACIONAIS			
ENDEREÇO:	Rua João Fernandes Vieira, 405, Boa Vista, Recife/PE – CEP: 50.050-200			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de	Área Interna em Geral	708,77	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem,

segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno				elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		60		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída;		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		

período):				
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 02				
UNIDADE:	DHPP - DEPARTAMENTO DE HOMICÍDIOS E PROTEÇÃO À PESSOA			
ENDEREÇO:	Rua Dr. João Lacerda, 395, Cordeiro, Recife/PE – CEP: 50.711-280			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	1044,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	1000,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores

	Esquadria Externa - (face interna)	143,28	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	100,28	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		100		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 03				
UNIDADE:	DPTUR - DELEGACIA DE POLÍCIA DO TURISTA			
ENDEREÇO:	Aeroporto Internacional dos Guararapes, 201, Boa Viagem, – Recife/PE – CEP: 51.210-902			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36	Área Interna em Geral	178,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	132,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna –	0,00	1.500	Área de

horas), diurno	Almoxarifado / Galpão			depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 04				
UNIDADE:	1ª DEAM - 1ª DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO À MULHER - ANEXO			
ENDEREÇO:	Rua André Rebouças, 136 - Rosarinho, Recife/PE - CEP:52041-030			

POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	331,53	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	355,25	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	3,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	3,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	00:00 às 23:59			
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00			
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A			
QUADRO 05				
UNIDADE:	1ª DEAM - 1ª DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO À MULHER - SANTO AMARO (SEDE)			
ENDEREÇO:	Rua do Pombal, Praça do Campo, s/n, Santo Amaro, Recife/PE – CEP: 50100-700			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	431,10	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	619,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra

	Tipo 2			batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		40		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 06				
UNIDADE:	8ª DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO À MULHER - GOIANA			
ENDEREÇO:	Rua Duque de Caxias, nº 661, Centro, Goiana /PE - CEP: 55900-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a	Área Interna em Geral	305,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas

domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	189,00	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	60,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	60,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam		N/A		

interferir na execução dos serviços:				
QUADRO 07				
UNIDADE:	14ª DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO A MULHER – CABO DE STO. AGOSTINHO			
ENDEREÇO:	Rua Nova, nº233, Santo Inácio - Cabo de Santo Agostinho/PE - CEP: 54515-015			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	155,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	659,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	1145,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores

	Esquadria Externa - (face interna)	17,65	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	17,65	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 08				
UNIDADE:	15ª DELEGACIA ESPEC. DE ATENDIMENTO A MULHER – OLINDA			
ENDEREÇO:	Avenida Governador Carlos de Lima Cavalcanti, 2405, Casa Caiada,Olinda/PE - CEP: 53130-530			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36	Área Interna em Geral	585,36	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna –	0,00	1.500	Área de

horas), diurno	Almoxarifado / Galpão			depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	59,87	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	8,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	8,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		30		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 09				
UNIDADE:	CEPLANC - CENTRAL DE PLANTÕES DA CAPITAL			
ENDEREÇO:	Rua Odorico Mendes, 700 – Campo Grande – Recife/PE – CEP 52031-080			

POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	795,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	258,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	130,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	130,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		120		

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:	00:00 às 23:59			
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):	07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00			
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:	N/A			
QUADRO 10				
UNIDADE:	3ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - BOA VIAGEM / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 7ª CIRCUNSCRIÇÃO - BOA VIAGEM			
ENDEREÇO:	Avenida Domingos Ferreira, 4420 – Boa Viagem – Recife/PE – CEP: 51.021-040			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	417,65	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	487,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra

	Tipo 2			batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		60		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 11				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 24ª CIRCUNSCRIÇÃO - VARADOURO			
ENDEREÇO:	Avenida Olinda, nº 160, Varadouro, Olinda/ PE - CEP: 53020-081			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a	Área Interna em Geral	217,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas

domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral – Área Atribuída	61,76	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	141,07	1.400	Calçada com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		60		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam		N/A		

interferir na execução dos serviços:				
QUADRO 12				
UNIDADE:	COMPLEXO POLICIAL PAULISTA (8ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - PAULISTA /DELEGACIA DE POLÍCIA DA 28ª CIRCUNSCRIÇÃO - PAULISTA /5ª DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO À MULHER - PAULISTA/6ª DPH - 6ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS/8ª DPH - 8ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS)			
ENDEREÇO:	Rua do Cajueiro, s/n, Centro - Paulista/PE - CEP: 53404-700			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda-feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	1342,55	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almojarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	1400,85	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa	1621,85	116.000	Plantas de jardins,

	Tipo 3			gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		100		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 13				
UNIDADE:	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 40ª CIRCUNSCRIÇÃO - CABO DE STº AGOSTINHO			
ENDEREÇO:	Rodovia BR 101, KM 33, antiga estrada do engenho velho , Cabo Stº Agostinho/PE - CEP: 54500-001			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno	Área Interna em Geral	310,31	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros,

(composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)				varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	0,00	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face interna)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		50		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		
QUADRO 14				
UNIDADE:	9ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - SÃO LOURENÇO DA MATA			

	/DELEGACIA DE POLÍCIA DA 37ª CIRCUNSCRIÇÃO - CAMARAGIBE / 10ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - SÃO LOURENÇO DA MATA/10ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - SÃO LOURENÇO DA MATA)			
ENDEREÇO:	Rua Padre Oséas Cavalcante, s/n, Novo do Carmelo - Camaragibe/PE - CEP: 54759-060			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias, de segunda- feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em Geral	576,71	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna em Geral – Área Atribuída	0,00	310	Salas, corredores, escadarias, salas de carceragem, elevadores, copas, banheiros, varandas
	Área Interna – Almoxarifado / Galpão	0,00	1.500	Área de depósito/estoque/guarda de materiais diversos.
	Área Externa Tipo 1	535,59	1.400	Calçadão com lajota, pátio pavimentado, calçadas com cerâmica e revestidos de cimento
	Área Externa Tipo 2	0,00	7.000	Pátios e passeios em terra batida, jardins, garagens cobertas, estacionamentos, pátios arborizados, passagens com gramas
	Área Externa Tipo 3	0,00	116.000	Plantas de jardins, gramados e árvores
	Esquadria Externa - (face	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com

	interna)			vidros, portas de vidro
	Esquadria Externa - (face externa)	0,00	250	Esquadrias de madeira, alumínio e ferragens com vidros, portas de vidro
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
Quantitativo de usuários:		60		
Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade:		00:00 às 23:59		
Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período):		07:00 às 11:00 - 12:00 às 19:00		
Outros aspectos que possam interferir na execução dos serviços:		N/A		

QUADRO RESUMO

LOTE III - POSTOS - 12H DIÁRIAS, SEGUNDA FEIRA A DOMINGO - PRODUTIVIDADE MÍNIMA

LOTE III - POSTOS - 12H DIÁRIAS, SEGUNDA FEIRA A DOMINGO - PRODUTIVIDADE MÍNIMA							
POSTO	CATER	CÓDIGO DO EFISCO	DESCRIÇÃO EFISCO	ÁREA EM m ² (1)	PREÇO UNITÁRIO MENSAL DE REFERÊNCIA EM R\$/m ²	PREÇO UNITÁRIO ANUAL DE REFERÊNCIA EM R\$/m ² (2)	VALOR DO ITEM R\$ (3)=(1) X (2)
Posto de 12 horas diárias,	23361	6133975	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL -	7398,00	R\$ 27,13	R\$ 325,56	R\$ 2.408.492,88

de segunda - feira a doming o (compo sto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno			POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVID ADE DE 310 M2/HOMEM				
	2336 1	61340 09	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAC AO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA	194,0 0	R\$ 26,03	R\$ 312,3 6	R\$ 60.597,8 4

			INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 310 M2/HOMEM				
	23450	4850475	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	4705,00	R\$ 6,01	R\$ 72,12	R\$ 339.324,60

	2345 0	48505 13	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇ ÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVID ADE DE 7.000 M2/HOMEM	1145, 00	R\$ 1,20	R\$ 14,40	R\$ 16.488,0 0
	2345 0	48505 56	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇ ÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,	2622, 00	R\$ 0,07	R\$ 0,84	R\$ 2.202,48

			ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVID ADE DE 116.000 M2/HOMEM				
	2411 2	48505 99	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇ ÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVID ADE DE 250 M2/HOMEM	362,0 0	R\$ 1,10	R\$ 13,20	R\$ 4.778,40

	2411 2	48506 53	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇ ÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRID ADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVID ADE DE 250 M2/HOMEM	319,0 0	R\$ 0,37	R\$ 4,44	R\$ 1.416,36
LOTE III - PREÇO GLOBAL PARA 12 (DOZE) MESES (C)							R\$ 2.833.30 0,56

ANEXO B - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

Processo nº. XXXXX

Pregão Eletrônico nº xxxxx

A(O).....(órgão ou entidade), neste ato representado pelo(s) servidore(s) _____, designado através da (Portaria, Cláusula Contratual ou outro documento de designação), oriundo do Contrato nº _____ firmado com a empresa _____, com sede na _____ nº. ____, bairro _____, CEP _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, que venceu o procedimento licitatório, com vistas à prestação dos serviços, objeto do contrato, para os devidos fins de direito, **AUTORIZA** o início da execução dos serviços a partir de _____.

Deste modo, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho até a presente data, dou prosseguimento às ações de acompanhamento e fiscalização conforme preconiza o art. 117 da Lei nº 14.133/21.

Recife, na data da assinatura.

Assinatura

Cargo

ANEXO C – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

À Secretaria Executiva de Contratações Públicas – SECOP
Secretaria de Administração de Pernambuco – SAD

Referência: Processo Licitatório/Dispensa nº XXX – Pregão Eletrônico/Presencial nº XX

Assunto: Declaração de conhecimento dos locais e condições da prestação de serviços

A [nome da empresa licitante, sede, CNPJ], por seu representante legal [nome, profissão, domicílio, CPF e RG], DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, em atendimento ao item xx do edital, que tem plenos conhecimentos dos locais onde serão prestados os serviços objeto do(a) referido(a) Pregão Eletrônico/Presencial/Dispensa, bem como de suas condições e peculiaridades que repercutem na execução dos serviços, e que assume total responsabilidade por essas informações, abstendo-se de utilizá-las para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o [órgão/entidade].

Recife, Data [assinatura do representante legal]

ANEXO D – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____ (empresa), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, CNPJ/MF, sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, infraassinado, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela _____ e do Cadastro da Pessoa Física, CPF/MF sob o n.º _____, visitou as dependências do(a) _____, tomando conhecimento dos ambientes onde serão executados os serviços objeto do Pregão Nº _____, dos sistemas prediais e das condições de contorno e física das edificações e quantitativos que possam ter influência no desenvolvimento das atividades e impacto em custos e prazos a serem acordados.

____/____/____

Assinatura e cargo (Servidor)

Assinatura (Representante legal da empresa) CPF

ANEXO E - MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS EXECUTADOS

INFORMAÇÕES GERAIS

O presente Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito, parte integrante do Edital e anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão **CONTRATANTE**, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme previsto no ETP e TR, para a avaliação da qualidade do serviço. O Fiscal do Contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, e a aplicação de sanções contratuais cabíveis, incluindo as previstas no presente anexo, sempre que a **CONTRATADA**:

não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

OBJETIVOS A ATINGIR

A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços, cujo principal objetivo é assegurar a prestação dos serviços, no qual a **CONTRATADA** deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, sob a supervisão do Fiscal do Contrato, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

FORMA DE AVALIAÇÃO

Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor do pagamento devido. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal do contrato designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à **CONTRATADA** a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas. O fiscal do contrato deverá apresentar ao preposto da **CONTRATADA** a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

A **CONTRATADA** poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal do contrato, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

SANÇÕES

Embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a **CONTRATANTE** poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à **CONTRATADA** de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

O fiscal do contrato poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

O IMR deve ser considerado e entendido pela **CONTRATADA** como um compromisso de qualidade que assumirá junto à **CONTRATANTE**. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa **CONTRATADA** deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

O IMR será implementado a partir da primeira medição da data de assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal do contrato avaliar mensalmente a execução dos serviços prestados. Para consecução destes objetivos deverá ser adotada as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos indicadores abaixo.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à **CONTRATADA**, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato. A análise dos resultados destas avaliações pela **CONTRATANTE** poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a **CONTRATADA** não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

A depender da abrangência da ocorrência, a mesma poderá ser pontuada, simultaneamente, em mais de um item do IMR mensal, sujeitando a **CONTRATADA** às respectivas glosas e sanções. O somatório das glosas mensais fica limitada ao percentual de 10% (dez por cento) das medições, estando, contudo, a **CONTRATADA** sujeita às demais sanções e penalidades contratuais cabíveis.

Para efeito de cálculo de Glosas, salvo se orientado de maneira específica nos quadros de indicadores do IMR, quando a referência para o cálculo for o valor da Medição Mensal, considerar-se-á o valor da medição correspondente à data da ocorrência do fato apontado. Quando não for possível afirmar tal data, considerar-se-á a data da constatação pela Fiscalização da **CONTRATANTE**.

DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR POSTO DE SERVIÇO

A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “Adequado”, “Não Adequado” ou “Não aplicável para o mês de medição” para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

Para tanto, serão quatro indicadores distintos que serão avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	
INDICADORES	
1	UNIFORMES
2	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
3	FUNCIONÁRIOS
4	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

INDICADOR N° 01: UNIFORMES	
Finalidade	Garantir a devida uniformização dos funcionários da Contratada.
Meta a Cumprir	100% dos funcionários adequadamente uniformizados.
Instrumento de Medição	Conferência local.
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do contrato e responsáveis pelos setores.
Periodicidade	Diária.

Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários, nos prazos e condições previstas no TR.	0,5 ponto por dia
	Deixar de substituir peça de uniforme inadequada ao tamanho do colaborador ou excessivamente danificada ou cuja qualidade tenha sido recusada.	1,0 ponto por dia, por colaborador
	Não utilização do uniforme; uso de uniforme incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa.	0,5 ponto por dia, por colaborador
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR Nº 02 – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	
Finalidade	Garantir a quantidade e qualidade dos materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços de limpeza.
Meta a Cumprir	100% dos materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços de limpeza.
Instrumento de Medição	Conferência local.
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Diária.
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.

Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Atraso no fornecimento dos materiais e equipamentos, conforme condições previstas em Edital, necessários à execução dos serviços de limpeza no início da execução do contrato.	1,0 ponto por dia
	Atraso no fornecimento mensal, trimestral e anual dos materiais necessários à execução dos serviços de limpeza, conforme condições previstas em Edital.	0,5 ponto por dia
	Atraso na substituição dos equipamentos que tenham sido danificados durante seu uso.	0,5 ponto por dia
	Entrega de material em quantidade inferior ao estipulado no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia
	Não substituição de materiais em desconformidade com a qualidade especificada no Termo de Referência.	0,5 ponto por dia
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR Nº 03 - FUNCIONÁRIOS	
Finalidade	Garantir a quantidade de funcionários necessários(as) à plena execução da prestação dos serviços de limpeza e conduta compatível com o objeto e local da prestação de serviços.
Meta a Cumprir	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições previstas no contrato.
Instrumento de Medição	Conferência Local.

Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do contrato e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Deixar o posto de trabalho, sem a devida justificativa.	1,0 por ocorrência, por colaborador
	Recusar-se a executar os serviços compatíveis com o posto de trabalho, sem motivo justificado.	1,0 por ocorrência, por colaborador
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à contratante por culpa ou dolo do funcionário da Contratada.	2,0 por ocorrência
	Adotar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças.	2,0 por ocorrência
	Não respeitar os horários dos intervalos para repouso e alimentação, fixados pela administração.	0,5 por ocorrência, por colaborador
Faixas de ajustes no Pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e o somatório dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR Nº 04 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Finalidade	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.
Meta a Cumprir	100% de qualidade na execução dos serviços contratados.

Instrumento de Medição	Conferência local.	
Forma de Acompanhamento	Visual, pelo Fiscal do contrato e responsáveis pelos setores.	
Periodicidade	Diária.	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato.	
Ocorrências / Pontuação	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital.	1,0 ponto por dia
	Não atendimento às solicitações efetuadas pela gestão e fiscalização do contrato.	1,0 ponto por ocorrência
	Deixar de limpar áreas cobertas pelo objeto da contratação, de acordo com a escala e periodicidade estabelecida pela Administração.	0,5 ponto por ocorrência
	Resultado ineficiente da limpeza, tais como: manchas nos pisos ou vidros, sujeira no chão, móveis ou equipamentos, lixo não recolhido, etc.	0,5 ponto por ocorrência
	Utilização inadequada dos produtos de limpeza, prejudicando o resultado dos serviços	0,5 ponto por ocorrência
	Manter funcionário sem as competências previstas, para a execução dos serviços.	0,5 ponto por colaborador, por dia
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições no prazo previsto.	1,0 ponto por colaborador, por dia
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	

	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.

DESCONTOS	
Pontos	Desconto
2,0 a 5,0	0,5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
5,1 a 8,0	1% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
8,1 a 11,0	2% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
11,1 a 14,0	3% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
14,1 a 16,0	4% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
16,1 a 20,0	5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
20,1 a 25,0	7% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
25,1 a 30,0	10% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
1.	O descumprimento da mesma condição contratual (reincidência), apurada por ocorrência, dentro do mês de competência, sofrerá acréscimo de 5,0 pontos na contagem final do desconto
2.	Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.
3.	Para os casos de acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configurará a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência.

FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

O Fiscal do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição:

INDICADOR 1	
Total de ocorrências	
Data da Ocorrência	Descrição
INDICADOR 2	
Total de ocorrências	
Data da Ocorrência	Descrição
INDICADOR 3	
Total de ocorrências	
Data da Ocorrência	Descrição
INDICADOR 4	
Total de ocorrências	
Data da Ocorrência	Descrição
NOTA FINAL	
PERÍODO DE AFERIÇÃO	
PONTUAÇÃO FINAL	
Observações:	

MODELO DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

ÓRGÃO/ENTIDADE:	CONTRATO:	MÊS DE REF.:
UNIDADE:		
FISCAL:		
AVALIAÇÃO PERIÓDICA		DATA:
PARÂMETRO PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO		
0 - NÃO ATENDE	1- ATENDE PARCIALMENTE	2 - ATENDE TOTALMENTE
AVALIAÇÃO DE ÁREAS LIMPAS		
ITEM	PONTUAÇÃO	JUSTIFICATIVA
ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ALMOXARIFADOS, DEPÓSITOS E ARQUIVOS		
1 - MOBILIÁRIOS		
2 - APARELHOS ELÉTRICOS		
3- CAPACHOS E TAPETES		
4- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
5- JANELAS (FACE INTERNA)		
6- JANELAS (FACE EXTERNA)		
7- PERSIANAS		
8- TETO		
9- PAREDES		
10- PORTAS E DIVISÓRIAS		
11- PISOS		
12- LIXEIRAS		
BANHEIROS E LAVATÓRIOS:		
13- PISOS		
14- TETO		
15- PAREDES		
16- ESPELHOS E ACESSÓRIOS		
17- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO,		

PAPEL TOALHA E SABONETE		
18- LAVATÓRIOS		
19- LIXEIRAS		
ELEVADORES:		
20- ELEVADORES		
PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES/CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES:		
21- PISOS		
22- CAPACHOS		
23- LIXEIRAS		
24- METAIS		
PÁTIOS, ESTACIONAMENTOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS:		
25- PÁTIOS, ESTACIONAMENTOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS		
26- LIXEIRAS		
GRAMADOS E ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO:		
27- GRAMADOS E ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO		
28- LIXEIRAS		
RESULTADO: (PONTUAÇÃO 1+PONTUAÇÃO 2+...PONTUAÇÃO X)/N (N=QUANTIDADE DE ITENS AVALIADOS; X=ITEM AVALIADO)		
*SOMENTE DEVERÃO SER AVALIADOS OS ITENS PREVISTOS NA CONTRATAÇÃO		

SOLICITAÇÕES DE CORREÇÃO/OBSERVAÇÕES (CONTRATANTE)		RESPOSTA (CONTRATADA)

Assinatura (Fiscal do Contrato) Nome/Cargo	Assinatura (Gestor do Contrato) Nome/Cargo	Assinatura (Rep. da Contratada) Nome/Cargo
Data:	Data:	Data:

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO MENSAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL		
ÓRGÃO/ENTIDADE:	CONTRATO:	MÊS DE REF.:
UNIDADE:		
GESTOR:	DATA:	
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº		
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº		
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº		
...	...	
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº X		
RESULTADO - MÉDIA DAS AVALIAÇÕES PERIÓDICAS		
PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA		
ATÉ 1,0 PONTO	80%	
DE 1,1 A 1,5 PONTO	90%	
DE 1,6 A 2,0 PONTOS	100%	

Assinatura (Gestor do Contrato) Nome/Cargo	Assinatura (Rep. da Contratada) Nome/Cargo
Data:	Data:

DISPOSIÇÕES FINAIS

Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre a Secretaria _____ - e a empresa _____, CNPJ nº _____, e é parte integrante do contrato _____ decorrente do Edital Pregão Eletrônico nº _____/202X, celebrado para prestação de serviço serviço terceirizado de Limpeza e Conservação Predial, para atender as necessidades da Secretaria _____.

A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Recife, XX/XX/XXXX.

POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO
CNPJ 1057.2063/0001- 76

[CONTRATADA]
CNPJ []

ANEXO F - CÁLCULO DO QUANTITATIVO APROXIMADO DE POSTOS

QUADRO RESUMO

LOTE I - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sexta feira - Produtividade Mínima			
TIPO DE ÁREA	MEDIDA EM m² (1)	FATOR K (2)	(3) = (1) x (2)
Área Interna em geral	14756,00	0,001429	21,08
Área Interna em geral (atribuída)	13130,00	0,001429	18,76
Área Interna (almoxarifado/galpão)	0,00	0,000667	0,00
Área Externa Tipo 1	23462,00	0,000714	16,76
Área Externa Tipo 2	3796,00	0,000143	0,54
Área Externa Tipo 3	798,00	0,000009	0,01
Esquadria Externa (face interna)	1596,00	0,000184	0,29
Esquadria Externa (face externa)	1172,00	0,000061	0,07
Área Interna em geral	14637,00	0,001923	28,15
Área Interna em geral (atribuída)	62,00	0,001923	0,12
TOTAL APROXIMADO DE POSTOS - LOTE I			85,78
TOTAL APROXIMADO FUNCIONÁRIOS - LOTE I			86,00
TOTAL APROXIMADO ENCARREGADOS - LOTE I			3,00
LOTE II - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sábado - Produtividade Mínima			
TIPO DE ÁREA	MEDIDA EM m² (1)	FATOR K (2)	(3) = (1) x (2)
Área Interna em geral	17634,00	0,001666667	29,39
Área Interna em geral (atribuída)	0,00	0,001666667	0,00
Área Interna (almoxarifado/galpão)	1000,00	0,000666667	0,67
Área Externa Tipo 1	18154,00	0,000714286	12,97
Área Externa Tipo 2	2826,00	0,000142857	0,40
Área Externa Tipo 3	128,00	0,000008621	0,00
Esquadria Externa (face interna)	421,00	0,000183908	0,08
Esquadria Externa (face externa)	577,00	0,000061303	0,04

TOTAL APROXIMADO DE POSTOS - LOTE II			43,54
TOTAL APROXIMADO FUNCIONÁRIOS - LOTE II			44,00
TOTAL APROXIMADO ENCARREGADOS - LOTE II			1,00
POSTOS - 12H DIÁRIAS, SEGUNDA FEIRA A DOMINGO - PRODUTIVIDADE MÍNIMA			
TIPO DE ÁREA	MEDIDA EM m ² (1)	FATOR K (2)	(3) = (1) x (2)
Área Interna em geral	7398,00	0,003225806	23,86
Área Interna em geral (atribuída)	194,00	0,003225806	0,63
Área Interna (almoxarifado/galpão)	0,00	0,000666667	0,00
Área Externa Tipo 1	4705,00	0,000714286	3,36
Área Externa Tipo 2	1145,00	0,000142857	0,16
Área Externa Tipo 3	2622,00	0,000008621	0,02
Esquadria Externa (face interna)	362,00	0,000131363	0,05
Esquadria Externa (face externa)	319,00	0,000043788	0,01
TOTAL APROXIMADO DE POSTOS - LOTE III			28,10
TOTAL APROXIMADO FUNCIONÁRIOS - LOTE III			56,00
TOTAL APROXIMADO ENCARREGADOS - LOTE III			1,00

QUADRO ANALÍTICO

LOTE I - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sexta feira - Produtividade Mínima				
Nº DE ORDEM	UNIDADE POLICIAL	ENDEREÇO	Quantitativo aproximado de postos	Período/Horário de funcionamento
1	DELEGACIA GERAL	Rua da Aurora, 405 - Boa Vista – Recife/PE - CEP: 50.050- 000	2,51	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)

2	COMANDO DE OPERAÇÕES E RECURSOS ESPECIAIS (CANIL)	Rua Anna Bezerra, 140 - São José, Recife/PE - CEP: 50.090-240	5,12	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
3	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	Rua Tabira, 208, Boa Vista - Recife/PE - CEP: 50.050-330	1,76	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
4	POLICLÍNICA/PCPE	Rua Tabira, 208, Boa Vista - Recife/PE - CEP: 50.050-330	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
5	PRÉDIO SEDE ADMINISTRATIVO (DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL / DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / DIRETORIA INTEGRADA ESPECIALIZADA / DIRETORIA INTEGRADA METROPOLITANA)	Rua da Aurora, 487 - Boa Vista - Recife/PE - CEP: 50.050-000	6,27	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
6	UNISERG - UNIDADE DE SERVIÇOS GERAIS (DIVISÕES)	Av. Olinda Dom Hélder Câmara, 517 - Santa Tereza - Olinda/PE - 53010-005	11,46	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
7	DIVDEBA - DIVISÃO DE DEPÓSITO DE BENS APREENDIDOS - CAP E RMR	Av. Recife, nº 5583-A - Bairro Da Estância - Recife/PE - CEP: 50781-000.	3,73	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)

8	UNITOF - UNIDADE DE TRANSPORTES E OFICINA	Rua Artur Coutinho, 98 - Santo Amaro – Recife/PE - CEP:50.100-280	2,16	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
9	DRACCO - DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO CRIME ORGANIZADO E A CORRUPÇÃO/1ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO CRIME ORGANIZADO E À CORRUPÇÃO/2ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO CRIME ORGANIZADO E À CORRUPÇÃO/DELEGACIA DE POLÍCIA INTERESTADUAL E CAPTURAS	Avenida Liberdade, nº 364, Jardim São Paulo - Recife/PE - CEP: 509201-35	2,81	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
10	DELEGACIA DE POLÍCIA DE CRIMES CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA	Rua Imperial, 2077, São José, Recife/PE - CEP: 50090-000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
11	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MEIO AMBIENTE	Rua Itanhenga, 65, Tejipió, Recife/PE – CEP: 50930-380	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
12	7ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - PAULISTA	Avenida Marechal Floriano Peixoto, nº 76, Centro, Paulista/PE - CEP: 53401-460	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
13	9ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - OLINDA	Av. Governador Carlos de Lima	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48

		Cavalcanti, Nº 5013, Rio Doce, Olinda/PE - CEP: 53.040-000		(segunda-feira a sexta-feira)
14	DIVISÃO DE HOMICÍDIOS METROPOLITANA SUL/11ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - JABOATÃO DOS GUARARAPES/12ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - JABOATÃO DOS GUARARAPES/13ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - JABOATÃO / MORENO	Av. Barreto de Menezes, 637, Cajueiro Seco - Jaboatão dos Guararapes /PE - CEP:54360-160	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
15	DELEGACIA DE POLÍCIA DO IDOSO	Rua da Gloria, 301, Boa Vista, Recife/ PE - CEP: 50060-280	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
16	DELEGACIA DE POLÍCIA DE DELITOS DE TRÂNSITO	Av. da Recuperação, 95, Dois Irmãos, Recife/PE – CEP: 52.091-010	1,37	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
17	DENARC- DEPARTAMENTO DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO/1ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO/2ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO/3ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO	Rua da União, 217/225, Boa Vista, Recife/PE – CEP: 50.050-010	1,94	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)

	NARCOTRÁFICO			
18	1ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – SANTO AMARO / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 2ª CIRCUNSCRIÇÃO – BOA VISTA	Rua Vicente Ferreira dos Guimarães, 261, Santo Amaro, Recife/PE - CEP: 50100-260	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
19	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 3ª CIRCUNSCRIÇÃO – JOANA BEZERRA	Av. Visconde de Suassuna, nº 164, Boa Vista, Recife-PE - CEP: 50050-540	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
20	2ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – ESPINHEIRO / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 4ª CIRCUNSCRIÇÃO – ESPINHEIRO	Rua Prof. Othon paraíso, nº 343 - Torreão - Recife/PE - CEP: 52030-250	1,01	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
21	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 6ª CIRCUNSCRIÇÃO – CORDEIRO	Rua Antero Mota, 87 – Cordeiro – Recife/PE – CEP: 50.731-010	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
22	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 16ª CIRCUNSCRIÇÃO – ÁGUA FRIA	Rua Júlio Ramos, 171 – Água Fria – Recife/PE – CEP: 52.120-170	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
23	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 8ª CIRCUNSCRIÇÃO – JORDÃO	Rua Professora Arcelina Camara, 45, Jordão, Recife/PE - CEP: 51250-220	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)

24	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 9ª CIRCUNSCRIÇÃO – IPSEP	Rua Jean Emile Favre, s/n, IPSEP, Recife/PE –CEP: 51.190-450	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
25	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 10ª CIRCUNSCRIÇÃO – IBURA	Av. Campina Grande UR 1, s/n, Ibura - Recife /PE - CEP: 51290-040	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
26	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 11ª CIRCUNSCRIÇÃO – AFOGADOS	Rua João Carlos Guimarães, 136 - Afogados, Recife/PE – CEP: 50770-150	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
27	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 12ª CIRCUNSCRIÇÃO – JARDIM SÃO PAULO	Praça Jardim São Paulo, 240 , Jardim São Paulo, Recife/PE - CEP: 50781-760	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
28	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 13ª CIRCUNSCRIÇÃO – MUSTARDINHA	Estrada do Bongi Armando da Fonte, 922 - Prado - Recife/PE – CEP: 50830-260	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
29	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 5ª CIRCUNSCRIÇÃO - CASA AMARELA	Rua Paula Batista, 616 - Casa Amarela - Recife/PE - CEP: 52070-070	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
30	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 15ª CIRCUNSCRIÇÃO - ALTO DO PASCOAL	Avenida Aníbal Benévolo, nº 1728, Alto Santa Terezinha,	1,01	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)

		Recife/ PE – CEP: 52130-220		
31	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 17ª CIRCUNSCRIÇÃO - VASCO DA GAMA	Rua Vasco da Gama, s/n, Vasco da Gama, Recife /PE - CEP: 52171-011	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
32	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 18ª CIRCUNSCRIÇÃO – MACAXEIRA	Av. Ver. Otacílio de Azevedo, nº 2880, Lote 27, Quadra "B" Brejo De Guabiraba - Nova Descoberta – Recife/PE - CEP: 52191-000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
33	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 20ª CIRCUNSCRIÇÃO - JAB. DOS GUARARAPES	Avenida Barão de Lucena, 330, Centro, jaboatão dos Guararapes/PE - CEP: 54110- 005	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
34	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 21ª CIRCUNSCRIÇÃO – MORENO	Rua Artur Mendonça, nº 253, Centro, Moreno/PE - CEP: 54800-000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
35	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 22ª CIRCUNSCRIÇÃO – PIEADADE	Rua São Sebastião, S/N, Piedade, Jaboatão dos Guararapes/PE CEP: 54410-500	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
36	DELEGACIA DE POLÍCIA	Rua 15 de	1,00	07:00 às 12:00 -

	23ª CIRCUNSCRIÇÃO – CAVALEIRO	Novembro, s/n, Cavaleiro, Jaboatão dos Guararapes/PE - CEP: 54250-480		13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
37	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 25ª CIRCUNSCRIÇÃO – PEIXINHOS	Avenida Nacional, 333, Peixinhos, Olinda/PE - CEP: 53220-460	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 26ª CIRCUNSCRIÇÃO - RIO DOCE	Avenida Brasil, s/n, Rio Doce, Olinda/PE - CEP: 53150-470	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
39	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 27ª CIRCUNSCRIÇÃO - ABREU E LIMA	Rua Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 137, Timbó, Abreu e Lima/PE - CEP: 53520-140	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
40	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 29ª CIRCUNSCRIÇÃO – IGARASSU	Rua Severino Uchoa Cavalcante, 63 – Centro – Igarassu /PE – CEP: 53810-635	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
41	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 30ª CIRCUNSCRIÇÃO – ITAMARACÁ	Av. João Pessoa Guerra, 65, Pilar, Itamaracá/PE – CEP: 53.900-000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
42	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 31ª CIRCUNSCRIÇÃO – ITAPISSUMA	Rua Frei Serafim, 114 - Centro,	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a

		Itapissuma /PE - CEP: 53700-000		sexta-feira)
43	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 32ª CIRCUNSCRIÇÃO – ENGENHO MARANGUAPE	Av. Claudio Gueiros Leite s/n, Janga , Paulista/PE – CEP: 53427-085	1,84	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
44	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 33ª CIRCUNSCRIÇÃO - CRUZ DE REBOUÇAS	Av. Luciana de Paiva, 100 , Centro, Cruz de Rebouças, Igarassu/PE – CEP: 53630-710	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
45	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 34ª CIRCUNSCRIÇÃO - MARIA FARINHA	Av. Claudio Gueiros Leite, 9605 - Maria Farinha – Paulista/PE – CEP: 53427-085	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
46	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 35ª CIRCUNSCRIÇÃO – ARAÇOIABA	Rua José Luiz Da Silva, nº 895-A, Centro, Araçoiaba/PE - CEP: 53690000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
47	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 38ª CIRCUNSCRIÇÃO - SÃO LOURENÇO DA MATA	Rua Dr. Francisco Correia, 74 , Centro , São Lourenço da Mata/PE - CEP: 54735-000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
48	10ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - CABO DE STº AGOSTINHO / 14ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS -	Rua Nova, nº 233 (Antiga Rua Armínio Guilherme dos Santos, nº 55)	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)

	CABO DE STO. AGOSTINHO	Jardim Santo Inácio, Quadra 25, Lotes 4D, Cabo de Santo Agostinho/PE - CEP: 54515-535		
49	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 41ª CIRCUNSCRIÇÃO - PONTE DOS CARVALHOS	Rua Bom Sucesso, nº 36, Lote 10, Quadra F-1, Loteamento Jardim Bom Sucesso, Ponte Dos Carvalhos, Cabo De Santo Agostinho/PE - CEP: 54580-402	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
50	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 42ª CIRCUNSCRIÇÃO – IPOJUCA / 15ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - IPOJUCA	Rua Hilda da Costa Monteiro, 172, Centro, Ipojuca/PE – CEP: 55590-000	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
51	COMPLEXO POLICIAL GOIANA (11ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – GOIANA / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 44ª CIRCUNSCRIÇÃO – GOIANA / 16ª DPH - 16ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - GOIANA/5ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO NARCOTRÁFICO - GOIANA)	Rua do Jiló, nº 66, Centro, Goiana /PE - CEP: 55900-000	2,10	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
52	DIRETORIA DE INTELIGENCIA DA POLICIA CIVIL	Rua Natércio De Holanda, nº 04, Aflitos,	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a

		Recife/PE - CEP: 52.050-361		sexta-feira)
53	POLICLÍNICA/PCPE (ANEXO)	Rua Montevideu, Nº 220, Boa Vista, Recife/PE - CEP: 50050-250	2,16	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16:48 (segunda-feira a sexta-feira)
TOTAL DE POSTOS			85,78	

LOTE II - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sábado - Produtividade Mínima				
Nº DE ORDEM	UNIDADE POLICIAL	ENDEREÇO	Quantitativo aproximado de postos	Período/Horário de funcionamento
1	COMPLEXO POLICIAL OURO PRETO (COMANDO DE OPERAÇÕES E RECURSOS ESPECIAIS / 7ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – OLINDA / DIVISÃO DE HOMICÍDIOS METROPOLITANA NORTE)	Rua José Dias Raposo 1000, Morro do Peludo, Ouro Preto - Olinda/PE - CEP: 53370-420	10,74	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
2	GRUPO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	Rua Odete Monteiro, s/n, Cordeiro, Recife/PE – CEP: 50711-440	3,01	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
3	DEPARTAMENTO DE POLÍCIA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE / DELEGACIA	Rua Benfica, 1008 – Madalena -	2,24	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a

	DE POLÍCIA DE CRIMES CONTRA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Recife/PE – CEP: 50720-001		sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
4	DEPARTAMENTO DE REPRESSÃO AOS CRIMES PATRIMONIAIS (DELEGACIA DE POLÍCIA DE ROUBOS E FURTOS/DELEGACIA DE POLÍCIA DE ROUBOS E FURTOS DE VEÍCULOS/DELEGACIA DE POLÍCIA DE ROUBOS E FURTOS DE CARGAS/DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AO ESTELIONATO)	Rua São Miguel nº 268, Afogados, Recife/PE - CEP. 50850-275	13,24	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
5	DEPARTAMENTO DE POLÍCIA DA MULHER /DELEGACIA DE POLÍCIA DA 1ª CIRCUNSCRIÇÃO – RIO BRANCO	Rua Alfredo Lisboa,188, Bairro do Recife, Recife/PE – CEP: 50030-150	1,79	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
6	INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO TAVARES BURIL	Rua da Aurora, 1633, Santo Amaro - Recife/PE - CEP: 50030-230	5,70	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
7	DELEGACIA DE POLÍCIA DE CRIMES CONTRA O CONSUMIDOR / DELEGACIA DE POLÍCIA DE REPRESSÃO AOS CRIMES CIBERNÉTICOS /DELEGACIA INTERATIVA	Rua Gervásio Pires, 863, Boa Vista - Recife/PE- CEP: 50060-090	1,00	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)

8	ESCOLA SUPERIOR DE POLÍCIA	Rua da Tabira, 160, Boa Vista- Recife/PE - CEP: 50.050- 330	5,84	07:00 às 12:00 - 13:00 às 16: 00 (segunda-feira a sexta-feira) e 07:00 às 12:00 (sábados)
TOTAL DE POSTOS			43,54	

LOTE III - POSTOS - 12h diárias, segunda feira a domingo - Produtividade Mínima				
Nº DE ORDEM	UNIDADE POLICIAL	ENDEREÇO	Quantitativo aproximado de postos	Período/Horário de funcionamento
1	UNIDADE DE PREVENÇÃO E REPRESSÃO AOS ATOS INFRACIONAIS / DELEGACIA DE POLÍCIA DE ATOS INFRACIONAIS / UNIDADE DE PREVENÇÃO E REPRESSÃO AOS CRIMES CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	Rua João Fernandes Vieira, 405, Boa Vista, Recife/PE – CEP: 50.050-200	2,29	07:00 às 19:00
2	DEPARTAMENTO DE HOMICÍDIOS E DE PROTEÇÃO À PESSOA / COORDENAÇÃO DA FORÇA TAREFA DO DHPP / 1º DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS / 2º	Rua Dr. João Lacerda, 395, Cordeiro, Recife/PE – CEP: 50.711-280	3,40	07:00 às 19:00

	DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS / 3º DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS / 4º DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS / 5º DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS / DELEGACIA DE DESAPARECIDOS E DE PROTEÇÃO À PESSOA			
3	DELEGACIA DE POLÍCIA DO TURISTA	Praça Min. Salgado Filho, s/n - Imbiribeira, Recife - PE, 51210-902 (Sala situada no Aeroporto internacional dos Guararapes)	1,00	07:00 às 19:00
4	1ª DELEGACIA ESPEC. DE ATENDIMENTO A MULHER – (ANEXO)	Rua André Rebouças, 136 - Rosarinho, Recife/PE - CEP:52041-030	1,32	07:00 às 19:00
5	1ª DELEGACIA ESPEC. DE ATENDIMENTO A MULHER – (SEDE)	Rua do Pombal, Praça do Campo Santo, s/n, Santo Amaro, Recife/PE – CEP: 50100-700	1,83	07:00 às 19:00
6	8ª DELEGACIA ESPEC. DE ATENDIMENTO A MULHER – GOIANA	Rua Duque de Caxias, nº 661, Centro, Goiana /PE - CEP: 55900-000	1,13	07:00 às 19:00

7	14ª DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO A MULHER – CABO DE STO. AGOSTINHO	Rodovia BR 101, s/n, Pontezinha, Cabo Stº Agostinho/PE - CEP: 54500-001	1,14	07:00 às 19:00
8	15ª DELEGACIA ESPEC. DE ATENDIMENTO A MULHER – OLINDA	Avenida Governador Carlos de Lima Cavalcanti, 2405, Casa Caiada, Olinda/PE - CEP: 53130-530	1,93	07:00 às 19:00
9	CENTRAL DE PLANTÕES DA CAPITAL	Rua Odorico Mendes, 700 – Campo Grande – Recife/PE – CEP 52031-080	2,77	07:00 às 19:00
10	3ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – BOA VIAGEM /DELEGACIA DE POLÍCIA DA 7ª CIRCUNSCRIÇÃO – BOA VIAGEM	Av. Domingos Ferreira, 4430 – Boa Viagem – Recife/PE – CEP: 51.021-040	1,70	07:00 às 19:00
11	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 24ª CIRCUNSCRIÇÃO – VARADOURO	Avenida Olinda, nº 160, Varadouro, Olinda/ PE - CEP: 53020-081	1,00	07:00 às 19:00
12	COMPLEXO POLICIAL PAULISTA (8ª DESEC - 8ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA – PAULISTA / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 28ª CIRCUNSCRIÇÃO – PAULISTA /6ª	Rua do Cajueiro, s/n, Praça Frederico Lundgren, Centro, Paulista/PE - CEP: 53401-908	5,35	07:00 às 19:00

	DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - PAULISTA / 8ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - PAULISTA / 5ª DELEGACIA ESPEC. DE ATENDIMENTO A MULHER – PAULISTA / 1ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE CRIMES CONTRA CRIANÇA E ADOLESCENTE E ATOS INFRACIONAIS – PAULISTA)			
13	DELEGACIA DE POLÍCIA DA 40ª CIRCUNSCRIÇÃO - CABO DE STº AGOSTINHO	Rodovia BR 101, KM 33, antiga estrada do engenho velho , Cabo Stº Agostinho/PE - CEP: 54500-001	1,00	07:00 às 19:00
14	COMPLEXO POLICIAL CAMARAGIBE (9ª DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA - SÃO LOURENÇO DA MATA / DELEGACIA DE POLÍCIA DA 37ª CIRCUNSCRIÇÃO – CAMARAGIBE / 10ª DELEGACIA DE POLÍCIA DE HOMICÍDIOS - SÃO LOURENÇO DA MATA)	Rua Padre Oséas Cavalcante, s/n, Novo do Carmelo - Camaragibe/PE - CEP: 54759-060	2,24	07:00 às 19:00
TOTAL DE POSTOS			28,10	

ANEXO G

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 001/2025 - UNISERG/DIAG/PCPE

Processo nº [3900000676.001270/2025-41](#)

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

PREÂMBULO

O presente estudo técnico preliminar emerge da solicitação realizada pela **Unidade de Serviços Gerais - UNISERG/DIAG/PCPE** ([72891552](#)) sendo um requisito obrigatório para a contratação da prestação de serviços de limpeza e conservação predial, em consonância com o inciso VI, do art. 7º, do Decreto Estadual nº 53.384/2022.

Outrossim, cabe ressaltar sua natureza não sigilosa, uma vez que não consta em nenhuma das situações evidenciadas nos incisos do art. 11º, da Lei 14.804/2012, devendo, então, figurar como anexo do Termo de Referência, conforme preceitua o caput do art. 9º, do Decreto Estadual nº 53.384/2022.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO.

A contratação de serviços de limpeza e conservação predial com a disponibilização de mão de obra, produtos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, destina-se à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene nas instalações físicas onde funcionam as Unidades Policiais da **POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO**, sendo, portanto, essencial para assegurar a preservação da saúde dos seus servidores, prestadores de serviços e usuários dos serviços públicos.

Justifica-se a necessidade da contratação, tendo em vista que os órgãos da administração estadual não possuem disponibilidade de servidores em seus quadros de pessoal para a realização dessa atividade, bem como não possuem em seu plano de carreira cargos relacionados com o objeto desta contratação. Destaca-se que as atividades a serem desenvolvidas enquadram-se como acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal dos órgãos da administração estadual, nos termos do art. 48 da Lei Federal nº 14.133/2021. Além disso, os cargos relacionados com o objeto desta contratação não terão por competência a tomada de decisão ou

posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle dos órgãos da administração estadual; não se constituem em atividades consideradas estratégicas para o demandante e cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos, de conhecimentos e tecnologias da Administração Pública; não serão responsáveis por atividades relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; bem como, não desenvolverão funções inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos dos órgãos da administração estadual.

O **Contrato de Prestação de Serviços nº 042/2021 – UNAJUR/PCPE (19892828) – SEI nº 3900000676.001012/2021-31** encontra-se vigente. Entretanto, em **25/03/2025**, foi instaurado o **Processo de Aplicação de Penalidade – PAAP** (SEI nº **3900001387.000001/2025-86**) em razão do descumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias pela empresa contratada, conduta esta evidenciada por **19 notificações formais** expedidas ao longo da execução contratual, motivadas principalmente por:

- Atraso no pagamento de salários e benefícios;
- Falta ou atraso no fornecimento de materiais, utensílios e fardamento.

Tais irregularidades comprometem a execução do contrato e colocam em risco a continuidade do serviço de **limpeza e conservação predial** nas unidades da **Polícia Civil de Pernambuco**. Trata-se de serviço público **essencial**, indispensável para a manutenção de condições adequadas de salubridade, higiene e segurança, garantindo ambiente saudável tanto para servidores quanto para a população atendida.

A descontinuidade desses serviços ocasionaria:

1. **Risco à saúde** de servidores e usuários, pela ausência de limpeza e higienização adequadas;
2. **Prejuízo ao funcionamento institucional**, impactando a regularidade das atividades policiais e administrativas;
3. **Dano à imagem institucional**, diante da inadequada prestação do serviço público ao cidadão.

Considerando que se encontram em vigor a **ARPC-PE.0268.2025-SAD** (vigência de 19/05/2026 a 18/05/2027) e a **ARPC-PE.0268.2025-SAD.02** (vigência de 27/07/2026 a 26/07/2027), verifica-se que tais atas não atendem às necessidades da **Polícia Civil de Pernambuco**, seja pela insuficiência do quantitativo dos itens licitados, seja pela inadequação das especificações em relação às demandas da instituição. Como exemplo:

- **Lote 1 – ARPC-PE.0268.2025-SAD**: Posto de 12 horas diárias, de segunda a sábado, produtividade de 520 m²/homem – **Não atende**, pois a PCPE utiliza posto de 12 horas diárias, de segunda a domingo, com produtividade mínima de 310m²/homem;

- **Lote 3 – ARPC-PE.0268.2025-SAD:** Posto de 44 horas semanais, de segunda a sábado, diurno, sem insalubridade, produtividade de 700 m²/homem – **Não atende**, por ausência de saldo e quantitativo insuficiente para adesão;
- **Lote 4 – ARPC-PE.0268.2025-SAD.02:** Produtividade média de 750 m²/homem – **Não atende**, pois a PCPE adota produtividade mínima de 700 m²/homem, inviabilizando a execução adequada dos serviços;
- **Lote 5 – ARPC-PE.0268.2025-SAD:** Posto de 44 horas semanais, de segunda a sexta, diurno, sem insalubridade, produtividade de 850 m²/homem – **Não atende**, pois a PCPE adota produtividade mínima de 700 m²/homem e 520 m²/homem ;
- **Lote 6 – ARPC-PE.0268.2025-SAD:** Posto de 44 horas semanais, de segunda a sexta, diurno, sem insalubridade, produtividade de 700 m²/homem – **Não atende** por ausência de saldo e quantitativo insuficiente para adesão.

Diante desse cenário, **constata-se a necessidade de nova contratação**, considerando a **imperiosa necessidade de evitar a descontinuidade de serviço público essencial**, em observância aos princípios da **legalidade** (art. 5º, II, da CF/88 e art. 5º da Lei nº 14.133/2021), da **continuidade do serviço público** (art. 6º, inciso XXII, da Lei nº 14.133/2021) e do **interesse público** (art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021), bem como às disposições do art. 37, caput, da Constituição Federal. A adoção de medidas imediatas para a formalização de novo instrumento contratual visa assegurar a prestação ininterrupta das atividades essenciais, prevenindo prejuízos à Administração Pública e aos administrados, em consonância com o dever constitucional de eficiência (art. 37, caput, da CF/88).

Em tempo, **sugere-se** que, na futura contratação, seja incluída cláusula de “**morte súbita**”, dispondo que, caso venha a ser homologada **nova Ata de Registro de Preços Corporativa** mais vantajosa, sob os aspectos **técnico e financeiro**, para a Operativa, esta poderá ser utilizada para a formalização de novo ajuste, ensejando a **rescisão da contratação vigente**, observadas as disposições legais aplicáveis.

"Cláusula X – Rescisão por celebração de contratação mais vantajosa (cláusula de morte súbita)

*A Administração poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, com fundamento no art. 137, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso venha a ser homologada **Ata de Registro de Preços Corporativa** que contenha condições mais vantajosas para o atendimento do objeto contratado, tanto em termos de preço quanto de especificações técnicas ou quantitativos.*

*§1º A rescisão será formalizada mediante notificação prévia à contratada, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**, salvo em situação que exija imediata substituição para garantir a continuidade do serviço público.*

§2º A adoção dessa cláusula não implicará direito à indenização por parte da contratada, limitando-se o pagamento aos serviços efetivamente prestados e aceitos até a data da rescisão.

§3º A Administração poderá, a seu critério, conceder prazo para que a contratada iguale as condições da nova Ata de Registro de Preços, hipótese em que será preservada a vigência contratual."

II - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO ENTRE ÀQUELES DISPONÍVEIS PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE PÚBLICA, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

A solução para atender à necessidade descrita deverá observar os seguintes requisitos:

Atender aos seguintes tipos de área:

Áreas Internas em Geral: áreas com pisos acarpetados (revestidos de forração ou carpete), pisos frios (constituídos/revestidos de paviflex, mármore, cerâmica, plurigoma, madeira), inclusive os sanitários;

Áreas Internas - Almoxarifados/Galpões; áreas utilizadas para depósito/estoque/guarda de materiais diversos;

Áreas Externas Tipo 1: pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica, etc;

Áreas Externas Tipo 2: varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos: varrição de pátios, passeios, arruamentos e jardins aquelas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos, campos de futebol, jardins e demais áreas circunscritas;

Áreas Externas Tipo 3: coleta de detritos em áreas verdes de grande extensão: gramados e demais áreas verdes de grande extensão;

Esquadria Externa (face interna): janelas das edificações, nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A face interna corresponde à superfície voltada para o interior da edificação;

Esquadria Externa (face externa): janelas das edificações, nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A face externa corresponde à superfície voltada para o exterior da edificação.

Oferecer cobertura de serviço, considerando a disponibilidade dos seguintes postos:

44 horas semanais, de segunda-feira à sexta-feira;

44 horas semanais, de segunda-feira à sábado;

12 horas diárias, de segunda à domingo.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, desde que tal divisão não provoque prejuízo para o conjunto ou perda de economia de

escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes. (Súmula 247 do TCU)

Em que pese a orientação apresentada acima, em relação aos processos de terceirização de mão de obra, importa registrar o posicionamento do TCU, expresso no Acórdão TCU nº 1.214/2013-Plenário:

deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática. (grifos nossos)

Nesta mesma linha o Acórdão TCU nº 10.049/2018 – 2ª Câmara, seguindo o citado Acórdão nº 1.214/2013 – Plenário, complementa:

O parcelamento do objeto deve ser adotado apenas na contratação de serviços de maior especialização técnica, uma vez que, como regra, ele não propicia ampliação de competitividade na contratação de serviços de menor especialização.

Diante do exposto, pode-se afirmar que a natureza dos serviços a serem contratados no caso ora em análise corresponde a um serviço não especializado, similar OU idênticos aos citados pela Corte de Contas nos acórdãos referendados, fato que pode excepcionar o parcelamento do objeto.

Neste caso em concreto, a opção pela divisão por lotes é mais vantajosa para a Administração, uma vez que o agrupamento foi definido **por tipologia de posto de trabalho**, em razão das **diferentes jornadas de execução exigidas para o atendimento das necessidades específicas de cada unidade**. Dessa forma, os lotes foram estruturados conforme os seguintes perfis de escala:

- **Lote 1:** postos com carga horária de **44 horas semanais**, com expediente de **segunda a sexta-feira**;
- **Lote 2:** postos com carga horária de **44 horas semanais**, com expediente de **segunda a sábado**;
- **Lote 3:** postos com carga horária de **12 horas diárias**, com expediente de **segunda a domingo**.

Essa modelagem visa **assegurar a adequada cobertura dos serviços**, considerando a **natureza das atividades desenvolvidas nas unidades policiais**, que variam entre funcionamento administrativo, atendimento ao público e regime de plantão ininterrupto. O parcelamento por tipologia permite **melhor dimensionamento da força de trabalho, adequação das escalas às peculiaridades de cada ambiente e maior precisão orçamentária**, uma vez que os custos variam conforme a jornada de trabalho e a necessidade de substituições.

A(s) razão(ões) técnica(s) e/ou econômica(s) para a preservação do objeto parcelado por lote(s) foram:

- **Adequação dos preços unitários:** possibilita o ajuste dos valores conforme a **carga horária** e o **regime de funcionamento** de cada tipologia de posto, evitando distorções e garantindo **maior transparência na formação dos custos**;
- **Aprimoramento da competitividade:** a separação por **tipologia de posto** (44h semanais – segunda a sexta-feira; 44h semanais – segunda a sábado; e 12h diárias – segunda a domingo) favorece a participação de **empresas com diferentes capacidades operacionais e estruturas de pessoal**, assegurando **concorrência equilibrada e ampliação da base de licitantes**;
- **Racionalização operacional:** o parcelamento por tipologia evita a concentração contratual e **dispensa a exigência de um único fornecedor** para execução de **escalas de trabalho heterogêneas e complexas**, reduzindo riscos de descontinuidade;
- **Melhoria da gestão contratual:** o modelo adotado **facilita o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços**, permitindo o **controle independente de cada lote**, de acordo com as particularidades de jornada e funcionamento das unidades atendidas;
- **Otimização dos recursos públicos:** a estruturação em lotes contribui para a **redução de riscos operacionais, aumento da eficiência administrativa e garantia da continuidade dos serviços de limpeza e conservação predial**, essenciais ao pleno funcionamento das instalações da Polícia Civil de Pernambuco.

Conclui-se, portanto, que o modelo definido para esta contratação é o mais indicado tanto técnica quanto economicamente, sem restringir ou prejudicar a competitividade do certame e, consequentemente, o mais adequado para promover a maior vantajosidade para o Estado.

Prever supervisão dos serviços de forma eficaz e permanente pela contratada, independentemente da quantidade de pessoas envolvidas na sua execução;

Incluir os materiais e equipamentos necessários e suficientes à adequada execução dos serviços, conforme os tipos de área envolvidos na contratação;

Fornecer aos auxiliares de serviços gerais e encarregados envolvidos na prestação dos serviços os uniformes e os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva – EPIs e EPCs necessários;

Prever a distribuição nos banheiros de materiais de higiene, fornecidos pelos órgãos;

Os valores de salários e benefícios dos profissionais serão definidos de acordo com o estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho;

Os profissionais serão contratados em regime de mão-de-obra exclusiva, tendo em vista possibilitar atender às demandas rotineiras dos órgãos e/ou entidades;

Cumprir, conforme o caso, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, nos moldes do artigo 93 da Lei nº 8.213/1991 e do artigo 429 da CLT;

Compreender prazo inicial da celebração do contrato de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogado sucessivamente respeitada a vigência máxima decenal, nos termos dos arts. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021;

Disponer de Instrumento de Medição dos Resultados – IMR baseado na avaliação periódica da limpeza das áreas incluídas na contratação, com atribuição de pontuação conforme os níveis de serviço verificados e possibilidade de desconto no valor do pagamento.

Incluir meios para auxiliar na gestão e na fiscalização dos serviços, considerando IMR definido para avaliar a execução dos serviços.

Prever a prestação de garantia fixada no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

Adotar critérios e práticas de sustentabilidade, incluindo: uso racional e reaproveitamento das águas, redução do consumo de energia elétrica, uso adequado dos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento, utilização de saneantes domissanitários que obedeçam às classificações e especificações determinadas pelo órgão de vigilância sanitária, colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, entre outros.

Considerando que os padrões de desempenho e qualidade são passíveis de definição objetiva por meio de especificações usuais do mercado, os serviços pretendidos classificam-se como comuns. Têm, ainda, natureza continuada, visto que objetivam atender às demandas públicas de forma permanente e contínua, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas das Unidades Policiais da Polícia Civil de Pernambuco - PCPE.

III - LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR, PODENDO, ENTRE OUTRAS OPÇÕES:

A contratação de serviços de limpeza e conservação predial compreende dois principais modelos atualmente verificados no mercado: por posto de serviço ou por área a ser limpa.

Posto de serviço

Baseia-se na definição de um quantitativo de postos auxiliar de serviços gerais ideal para realizar a limpeza das instalações de um prédio, bem como dos materiais e equipamentos necessários à adequada execução dos serviços. O dimensionamento dos serviços é realizado, predominantemente, de forma empírica, observando o histórico do quantitativo de postos alocados nas contratações anteriores e nas características das áreas.

Constituem vantagens associadas à adoção desse modelo:

1. Maior controle sobre as especificações dos materiais e equipamentos a serem empregados na contratação.
2. Maior autonomia no dimensionamento da mão de obra envolvida na contratação.

3. Dispensa análise técnica pela Administração Pública para estabelecer parâmetros a serem considerados na contratação.

A maior vantagem da adoção desse modelo de contratação é permitir à PCPE maior autonomia na escolha dos quantitativos de postos a serem empregados na prestação dos serviços. Também pode ser considerada uma vantagem o maior controle sobre as especificações e os quantitativos de materiais e equipamentos a serem utilizados na limpeza das áreas. Entretanto, tais aspectos também podem ser tratados como desvantagens, levando-se em consideração que a PCPE não possui, em regra, expertise para estabelecer essas definições, por serem muito técnicas e melhores ponderadas pelo próprio mercado. Em consequência, esse processo tende a ser dotado de certa subjetividade, considerando a ausência de um padrão a ser seguido e que cada local a ser limpo apresenta características específicas.

Além disso, a contratação por postos dificulta a medição dos serviços sob a perspectiva dos resultados alcançados, já que não pressupõe a adoção de um parâmetro de eficiência próprio. Há a necessidade de definir os materiais e equipamentos a serem utilizados nos serviços, bem como seus quantitativos estimados.

Assim, pode-se, resumidamente, apontar as seguintes desvantagens desse modelo:

1. Riscos aumentados de contratações não vantajosas, considerando a subjetividade na definição dos quantitativos de postos envolvidos na prestação dos serviços, podendo, ainda, ocasionar ociosidade excessiva dos terceirizados.
2. Riscos aumentados de prejuízos na execução contratual, considerando que a definição e o dimensionamento dos materiais e equipamentos são feitos por servidores sem expertise na área, e não por empresas conhecedoras do negócio.
3. Perda de oportunidades de modernização dos serviços e de obtenção de ganhos de qualidade, haja vista que a empresa não possui autonomia para inovar nos métodos utilizados ou escolher os equipamentos e materiais que considera mais adequados;
4. Maior dificuldade de medição dos serviços com base nos resultados obtidos mensalmente.

Área a ser limpa

Utiliza como unidade de medida o metro quadrado e se baseia na adoção de produtividades e frequências de limpeza médias de execução dos serviços, conforme cada tipo de área envolvida na contratação. Esse modelo é atualmente adotado pela Administração Pública federal (Instrução Normativa MPOG nº 05, de 26/05/2017) e boa parte dos estados, por permitir maior objetividade na especificação e no dimensionamento dos serviços.

No âmbito da Administração Pública Estadual, esse modelo de contratação foi instituído pelo Decreto nº 30.286/2007, que estabeleceu estudos técnicos, e já passou por diversas atualizações, a partir da verificação de novas necessidades dos órgãos e das entidades estaduais, de alterações normativas e da assimilação de novos métodos, equipamentos e insumos pelo mercado.

Atualmente, o modelo consiste, principalmente, na escolha da cobertura desejada (disponibilidade dos serviços por dia e por semana) e na estipulação de produtividades dentro de uma escala de valores máximos e mínimos a serem adotados, conforme as peculiaridades das instalações onde serão prestados os serviços. A adoção de produtividades mais elevadas está associada a menores esforços, frequências e tempo empregados na limpeza de determinada área, enquanto a opção por produtividades menores se relaciona à necessidade da dedicação de um tempo maior na limpeza, com maior frequência e maiores esforços para a manutenção da área limpa. Interferem nessa definição fatores como: concentração de móveis e equipamentos, fluxo de pessoas, móveis e equipamentos com características que podem ou não exigir técnicas de limpeza diferenciadas, tipos de piso, quantidade de divisórias e banheiros em relação à área total, entre outras.

Os materiais e equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços são definidos pelas empresas, que detêm a expertise na prestação dos serviços por se encontrarem em constante atualização conforme o comportamento do mercado, de acordo com as características das áreas a serem limpas. Os custos estimados são incorporados ao valor do metro quadrado dos serviços.

A adoção do modelo de contratação por área a ser limpa permite, assim, os seguintes ganhos para a Administração Pública:

1. Possibilidade de medição dos serviços com base nos resultados obtidos mensalmente. São aplicados instrumentos de avaliação dos serviços, conforme o nível de atendimento dos requisitos estabelecidos em cada tipo de área, com repercussão no pagamento pelos serviços, já que podem incidir descontos em relação ao valor inicialmente estimado para a contratação.
2. Padronização dos serviços contratados no âmbito dos órgãos e entidades estaduais, já que o modelo define parâmetros de produtividade máximos e mínimos a serem observados, os quais estão associados ao esforço, à frequência e ao tempo gasto em média na execução dos serviços em determinado tipo de área, como resultado de combinação de fatores que interferem nas atividades de limpeza.
3. Maior vantajosidade econômica, decorrente da padronização dos serviços, uma vez que o modelo possibilita maior objetividade na especificação e no dimensionamento dos serviços a serem contratados. Modernização da prestação dos serviços, haja vista maior autonomia para a empresa definir os métodos, os materiais e os equipamentos que serão empregados na execução dos serviços.

Como desvantagens, podemos mencionar as seguintes:

1. Menor controle sobre as especificações dos materiais e equipamentos a serem empregados na contratação.
2. Menor autonomia no dimensionamento da mão de obra envolvida na contratação.
3. Necessidade de análise técnica pela Administração Pública para estabelecer os parâmetros de produtividade a serem considerados na contratação.

Em relação às desvantagens do modelo por área a ser limpa, é possível pontuar que, apesar de não haver um controle objetivo sobre os quantitativos e as especificações dos materiais e equipamentos empregados, a medição do resultado dos serviços prestados permite avaliar, de maneira indireta, a adequação dos insumos utilizados pela contratada. Já a menor autonomia no dimensionamento da mão de obra pode ser minimizada pela adoção das produtividades de limpeza mais adequadas às características das áreas incluídas na contratação, considerando faixas de produtividade definidas nas especificações técnicas do Estudo Técnico de Limpeza e Conservação Predial, permitindo que seja considerada a realidade de cada órgão no momento da adesão à Ata de Registro de Preços, bem como as nuances existentes no local em que serão prestados.

Assim, devem ser considerados os seguintes parâmetros para um adequado dimensionamento dos serviços: as características e as extensões das áreas a serem limpas, as frequências de limpeza desejadas, a finalidade a que se destinam as instalações, o fluxo de pessoas que circulam pelo local, entre outros.

IV – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO FINAL DEFINIDA COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO.

A solução objeto da contratação consiste na prestação de serviços de limpeza por metro quadrado por mês ($m^2/mês$), haja vista que as condições existentes se enquadram na justificativa técnico-econômica apresentada no Item B, bem como na padronização no âmbito da Administração Pública estadual.

A solução abrange os seguintes tipos de área e respectivas produtividades de limpeza:

- Áreas Internas em Geral – produtividade de 700 ($m^2/homem$);
- Áreas Internas em Geral (atribuída) – produtividade de 700 ($m^2/homem$);
- Áreas Internas em Geral – produtividade de 520 ($m^2/homem$);
- Áreas Internas em Geral (atribuída) – produtividade de 520 ($m^2/homem$);
- Áreas Internas em Geral – produtividade de 600 ($m^2/homem$);
- Áreas Internas em Geral (atribuída) – produtividade de 600 ($m^2/homem$);

- Áreas Internas em Geral – produtividade de 310 (m²/homem);
- Áreas Internas em Geral (atribuída) – produtividade de 310 (m²/homem);
- Áreas Internas - Almoxarifado/Galpões - produtividade 1500 (m²/homem);
- Áreas Externas Tipo I: pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações – produtividade de 1.400 (m²/homem);
- Áreas Externas Tipo II: varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos – produtividade de 7.000 (m²/homem);
- Áreas Externas Tipo III: coleta de detritos em áreas verdes de grande extensão – produtividade de 116.000 (m²/homem);
- Esquadria Externa (face interna) – produtividade de 250 (m²/homem);
- Esquadria Externa (face externa) – produtividade de 250 (m²/homem).

Referente às **Áreas Internas em Geral**, com produtividades de **520 m²/homem**, **600 m²/homem** e **310 m²/homem**, bem como às respectivas **Áreas Internas em Geral (atribuídas)**, foram consideradas as características específicas dos locais onde os serviços serão executados — notadamente **delegacias de polícia**. Tais ambientes apresentam **fluxo constante de atendimento ao público**, o que acarreta **maior circulação de pessoas** e, consequentemente, **acúmulo mais rápido de sujidades**. Diante desse cenário, há **necessidade de maior frequência de limpeza**, com **atividades contínuas de higienização e conservação**, exigindo **maior tempo e esforço na execução dos serviços**, em razão das **particularidades operacionais** e da **natureza das atividades desempenhadas** nesses espaços, que incluem o atendimento direto à população, custódia de pessoas e movimentação permanente de servidores e visitantes. Assim, **justifica-se a diferenciação dos índices de produtividade adotados**, uma vez que tais parâmetros visam **assegurar a adequada execução dos serviços**, mantendo **padrões de higiene e conservação compatíveis** com as condições reais de uso e com as **exigências funcionais** dos ambientes atendidos.

Não estão previstos neste estudo os serviços de limpeza em Esquadria Externa (face externa) que exigem trabalho em altura, nos termos da NR-35, nem os serviços de controle integrado de pragas (desinsetização, desratização e descupinização), jardinagem, plantio e poda/corte de grama, coleta externa de resíduos e limpeza de caixas d'água, pois são prestados por empresas especializadas com licenças/alvarás de funcionamento específicos.

O pagamento de adicional de insalubridade deve ser comprovado por laudo de engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, conforme estabelecem a NR-15 e a NR-16. Quando houver a necessidade da prestação dos serviços de limpeza durante todo o período estabelecido na contratação, e nos casos em que a soma das áreas a serem limpas não repercuta na contratação de, no mínimo, 1 (um) posto, deve ser incluída área atribuída.

V – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR A OTIMIZAÇÃO DOS GASTOS PÚBLICOS.

A quantidade de metros quadrados a serem contratados foi definida a partir da **Planilha Relação Técnica das Unidades Policiais PCPE OUT25 (74977821)** enviado pela Unidade de Serviços Gerais – UNISERG/DIAG, que tomou como referência o **GOVPE - Memorando 001.2025 - UNISERG/DIAG/PCPE (75193028)**.

A contratação está dimensionada conforme o quadro abaixo:

POSTO	TIPO DE ÁREA	PRODUTIVIDADE (M²/HOMEM)	QUANTIDADE (M²)
Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais – segunda-feira a sexta-feira – Diurno (composto por 01 homem em jornada de 8 horas diárias)	Área Interna em geral	700	14756,00
	Área Interna em geral (atribuída)	700	13130,00
	Área Interna (almoxarifado/galpão)	1.500	0,00
	Área Externa Tipo 1	1.400	23462,00
	Área Externa Tipo 2	7.000	3796,00
	Área Externa Tipo 3	116.000	798,00
	Esquadria Externa (face interna)	250	1596,00
	Esquadria Externa (face externa)	250	1172,00
	Área Interna em geral	520	14637,00
	Área Interna em geral (atribuída)	520	62,00
Posto de 44 horas semanais, de segunda-feira a sábado (composto por um homem em jornada de 8 horas diárias, de segunda-feira a sexta-	Área Interna em geral	600	17634,00
	Área Interna em geral (atribuída)	600	0,00
	Área Interna (almoxarifado/galpão)	1.500	1000,00
	Área Externa Tipo 1	1.400	18154,00

feira, e de 4 horas, aos sábados), diurno.	Área Externa Tipo 2	7.000	2826,00
	Área Externa Tipo 3	116.000	128,00
	Esquadria Externa (face interna)	250	421,00
	Esquadria Externa (face externa)	250	577,00
Posto de 12 horas diárias, de segunda- feira a domingo (composto por dois homens em jornada 12X36 horas), diurno	Área Interna em geral	310	7398,00
	Área Interna em geral (atribuída)	310	194,00
	Área Interna (almoxarifado/galpão)	1.500	0,00
	Área Externa Tipo 1	1.400	4705,00
	Área Externa Tipo 2	7.000	1145,00
	Área Externa Tipo 3	116.000	2622,00
	Esquadria Externa (face interna)	250	362,00
	Esquadria Externa (face externa)	250	319,00

VI – ESTIMATIVA DOS VALORES UNITÁRIOS E GLOBAIS DA CONTRATAÇÃO, COM BASE EM PESQUISA SIMPLIFICADA DE MERCADO, A FIM DE REALIZAR O LEVANTAMENTO DO EVENTUAL GASTO COM A SOLUÇÃO ESCOLHIDA DE MODO A AVALIAR A VIABILIDADE ECONÔMICA DA OPÇÃO.

Os valores estimados da contratação correspondem aos indicados no quadro resumo abaixo. Tais valores estão discriminados nas planilhas de custo referenciais, elaborados pela Gerência de Padronização e Controle das Contratações Públicas do Estado (GEPAC/SAD), com base na **Convenção Coletiva de Trabalho STEALMOAIC/SEAC de 2025**, conforme informações e dados contidos no **SAD - Encaminhamento 38 (75433916)**.

LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA										
IT E M	CA TSE R	CÓ DIG O	DESCRIÇÃO	NAT UREZ A DE	QUAN TIDAD E	UNI DAD E DE	VALO R DE REFE	QUAN TIDAD E DE	UNI DAD E DE	VALOR ESTIMA DO

		DO EFI SCO		DESP ESA		ME DID A	RÊNCI A UNIT ÁRIO	TEMP O	TEM PO	
1	24 03 1	484 595 1	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃ O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVID ADE DE 700 M2/HOMEM	3390 9237	14756, 00	M2/ MES	R\$ 6, 55	12	MÊS	R\$ 1.15 9.821,6 0

2	24 03 1	484 599 4	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	3390 9237	13130, 00	M2/ MES	R\$ 5, 97	12	MÊS	R\$ 940. 633,20
3	24 03 1	484 608 7	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA -	3390 9237	0,00	M2/ MES	R\$ 0, 00	12	MÊS	R\$ 0,00

			ALMOXARIFA DO/GALPÃO, PRODUTIVID ADE DE 1.500 M2/HOMEM							
4	24 04 0	484 612 5	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃ O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVID ADE DE 1.400 M2/HOMEM	3390 9237	23462, 00	M2/ MES	R\$ 3, 27	12	MÊS	R\$ 920. 648,88

5	24 04 0	484 618 4	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3390 9237	3796,0 0	M2/ MES	R\$ 0, 65	12	MÊS	R\$ 29.6 08,80
6	24 04 0	484 922 1	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3390 9237	798,00	M2/ MES	R\$ 0, 04	12	MÊS	R\$ 383, 04

			ADE DE 116.000 M2/HOMEM							
7	24 11 2	484 928 0	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVID ADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	1596,0 0	M2/ MES	R\$ 0, 84	12	MÊS	R\$ 16.0 87,68

8	24 11 2	484 932 9	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 3978	1172,0 0	M2/ MES	R\$ 0, 28	12	MÊS	R\$ 3.93 7,92
9	24 03 1	613 380 0	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1	3390 3978	14637, 00	M2/ MES	R\$ 8, 61	12	MÊS	R\$ 1.51 2.294,8 4

			SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM							
10	24031	6133819	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SEXTA, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 520 M2/HOMEM	33903978	62,00	M2/MES	R\$ 8,04	12	MÊS	R\$ 5.981,76
VALOR ESTIMADO LOTE I - POSTOS - 44H SEMANAIS, SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA - PRODUTIVIDADE MÍNIMA										R\$ 4.589.397,72

LOTE II - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sábado - Produtividade Mínima										
ITEM	CATSE R	CÓDIGO DO EFISCO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	QUANTIDADE DE TEMPO	UNIDADE DE TEMPO	VALOR ESTIMADO
1	24031	6133827	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SABADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 600 M2/HOMEM	33903978	17634,00	M2/MES	R\$ 7,74	12	MÊS	R\$ 1.637.845,92
2	24031	6133851	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS	33909237	0,00	M2/MES	R\$ 0,00	12	MÊS	R\$ 0,00

			SEMANAIS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVID ADE DE 600 M2/HOMEM							
3	24 03 1	484 649 4	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃ O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA - ALMOXARIFA DO/GALPÃO, PRODUTIVID	3390 9237	1000,0 0	M2/ MES	R\$ 3, 10	12	MÊS	R\$ 37.2 00,00

			ADE DE 1.500 M2/HOMEM							
4	24 04 0	484 645 1	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO O PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SABADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVID ADE DE 1.400 M2/HOMEM	3390 9237	18154, 00	M2/ MES	R\$ 3, 32	12	MÊS	R\$ 723. 255,36

5	24 04 0	484 641 9	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3390 9237	2826,0 0	M2/ MES	R\$ 0, 66	12	MÊS	R\$ 22.3 81,92
6	24 04 0	484 637 0	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III,	3390 9237	128,00	M2/ MES	R\$ 0, 04	12	MÊS	R\$ 61,4 4

			PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM							
7	24 11 2	484 633 8	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	421,00	M2/ MES	R\$ 0, 85	12	MÊS	R\$ 4.29 4,20

8	24 11 2	484 632 0	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS, SEGUNDA À SÁBADO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	577,00	M2/ MES	R\$ 0, 28	12	MÊS	R\$ 1.93 8,72
VALOR ESTIMADO LOTE II - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sábado - Produtividade Mínima										R\$ 2.42 6.977,5 6

LOTE III - POSTOS - 12h diárias, segunda feira a domingo - Produtividade Mínima										
ITEM	CATSE R	CÓDIGO DO EFISCO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	QUANTIDADE DE TEMPO	UNIDADE DE TEMPO	VALOR ESTIMADO
1	23 36	613 397	SERVIÇO DE LIMPEZA E	3390 3978	7398,0 0	M2/ MES	R\$ 27 ,13	12	MÊS	R\$ 2.40 8.492,8

	1	5	CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVID ADE DE 310 M2/HOMEM							8
2	23 36 1	613 400 9	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVACA O PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, EM DELEGACIA DE POLÍCIA, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDA DE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA	3390 3978	194,00	M2/ MES	R\$ 26 ,03	12	MÊS	R\$ 60.5 97,84

			INTERNA EM GERAL ATRIBUÍDA, PRODUTIVIDADE DE 310 M2/HOMEM							
3	23 36 1	485 043 2	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPÃO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	3390 3978	0,00	M2/ MES	R\$ 0, 00	12	MÊS	R\$ 0,00

4	23 45 0	485 047 5	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	3390 3978	4705,0 0	M2/ MES	R\$ 6, 01	12	MÊS	R\$ 339. 324,60
5	23 45 0	485 051 3	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO II,	3390 9237	1145,0 0	M2/ MES	R\$ 1, 20	12	MÊS	R\$ 16.4 88,00

			PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM							
6	23 45 0	485 055 6	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ÁREA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM	3390 3978	2622,0 0	M2/ MES	R\$ 0, 07	12	MÊS	R\$ 2.20 2,48

7	24 11 2	485 059 9	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	3390 9237	362,00	M2/ MES	R\$ 1, 10	12	MÊS	R\$ 4.77 8,40
8	24 11 2	485 065 3	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL - POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS, SEGUNDA À DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,	3390 9237	319,00	M2/ MES	R\$ 0, 37	12	MÊS	R\$ 1.41 6,36

			ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVID ADE DE 250 M2/HOMEM							
VALOR ESTIMADO LOTE III - POSTOS - 12h diárias, segunda feira a domingo - Produtividade Mínima										R\$ 2.83 3.300,5 6

VALOR GLOBAL ANUAL	
VALOR GLOBAL ANUAL	

VII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Acerca da possibilidade de parcelamento da contratação, a Lei nº 14.133/21 traz a seguinte redação:

*"Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios:
I - da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;
II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:
I - a responsabilidade técnica;
II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;
III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado."*

O Decreto Estadual nº 54.700 de 16 de maio de 2023 trata da seguinte forma a possibilidade de parcelamento:

"Art. 11. Sendo divisível o objeto da licitação, a regra é o parcelamento e a adjudicação por itens sempre que houver viabilidade técnica e inexistir prejuízo à

economia de escala ou ao conjunto da contratação, de forma a permitir a ampliação da competitividade.

Art. 12. A quantidade total de cada item ou do objeto da contratação, sempre que possível, deve ser subdividida em lotes, observados os critérios de regionalização e as peculiaridades do local de execução do objeto. Parágrafo único. A quantidade total de cada item ou do objeto da contratação pode ser subdividida em itens ou lotes espelhados, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade."

Neste caso em concreto, a opção pela divisão por lotes é mais vantajosa para a Administração, uma vez que amplia a competitividade ao permitir a participação de mais licitantes no certame e atende ao princípio da padronização, tendo em vista cada lote ofertar todos os postos objeto da aludida contratação, evitando, dessa forma, que empresas diferentes ofertem o mesmo serviço no mesmo Órgão.

A razão técnica e/ou econômica para a preservação do objeto parcelado por lotes foi a grande vultuosidade da contratação, de modo a ampliar a participação de mais empresas no certame.

Neste ponto, importante registrar o disposto no Boletim nº 02/2022 da Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco (PGE/PE), acerca da possibilidade de contratação individual de itens registrados em lotes:

Conclui-se, portanto, que o modelo definido para esta contratação é o mais indicado tanto técnica quanto economicamente, sem restringir ou prejudicar a competitividade do certame e, consequentemente, o mais adequado para promover a maior vantajosidade para o Estado.

VIII – APRESENTAÇÃO DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES QUE POSSAM IMPACTAR TÉCNICA E/OU ECONOMICAMENTE NAS SOLUÇÕES APRESENTADAS

Em complemento à contratação de serviços de limpeza e conservação predial, é necessária a contratação de:

- Fornecimento contínuo dos seguintes materiais de higiene: papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido;
- Serviços de controle integrado de pragas (desinsetização, desratização e descupinização), jardinagem, plantio e poda/corte de grama, coleta externa de resíduos e limpeza de caixas d'água, pois são prestados por empresas especializadas com licenças/alvarás de funcionamento específicos;
- Serviços de limpeza em Esquadria Externa (face externa) que exigem trabalho em altura, nos termos da NR-35.

IX – DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, BEM COMO, IDENTIFICAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE COMPRAS, OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO

Em conformidade com o art. 19 do Decreto Estadual nº 55.861/2023 e com o Decreto nº 53.384/2022, a presente contratação, regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, está prevista no **Plano de Contratações Anual – PCA.043.POLCIV-SDS/2025 (76435709)**, originada a partir do **Documento de Formalização da Demanda DFD.280.POLCIV-SDS/2025 (75963510)**. Em tempo, informamos que o **PCA.043.POLCIV-SDS/2025** até a data da assinatura deste documento encontra-se "Aguardando deliberação da CPF".

X – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE EFETIVIDADE, ECONOMICIDADE, MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL.

Busca-se a prestação de serviços de limpeza e conservação predial que promova a manutenção das condições de higiene e salubridade dos edifícios da Administração estadual. Para tanto, será avaliada a prestação dos serviços realizados pela Contratada por meio de Instrumento de Medição dos Resultados – IMR, o qual impactará nos pagamentos a serem realizados à Contratada. A avaliação pode, no limite, ocasionar a rescisão do contrato e a penalização à Contratada, de acordo com o definido no edital.

A contratação por metro quadrado permite, ainda, uma melhor otimização da mão-de-obra terceirizada, visto que se estima a produtividade do homem comum e contrata-se apenas o quantitativo suficiente e necessário para a limpeza dentro dos padrões esperados. Assim, haverá uma maior economicidade para o Estado, evitando contratações desproporcionais ao efetivamente necessário.

Por fim, foram definidas responsabilidades ambientais específicas, as quais a devem ser observadas pela Contratante e pela Contratada.

XI – DESCRIÇÃO DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO.

Previamente à celebração do contrato, é necessário que o gestor e os fiscais tenham informações quanto ao modelo de contratação, com base nas instruções indicadas no Caderno de Padronização das Contratações, quanto a especificações técnicas e modelo de fiscalização.

XII – DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS PREVENTIVAS E/OU CORRETIVAS INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE

ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

Os produtos saneantes domissanitários utilizados deverão obedecer à legislação vigente, observando as boas práticas e técnicas ambientalmente recomendadas. Deverá ser observado também a correta aplicação de produtos químicos e o descarte em locais apropriados destes produtos.

Os profissionais responsáveis pelo serviço de limpeza predial devem promover o uso racional de materiais e equipamentos, bem como contribuir para a redução do consumo de água e energia.

XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE, RAZOABILIDADE E ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Observados os contratos anteriores, bem como as práticas comumente adotadas em outros órgãos da Administração, e diante do que foi demonstrado, entende-se que a melhor opção para execução do objeto é a contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de limpeza e conservação predial, tendo como unidade de medida a área em metros quadrados a ser limpa.

DANIELLA MARQUES

Chefe da Unidade de Serviços Gerais
Comissária Especial de Polícia
Mat. 220.870-9

ANEXO H - MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS E FORMAÇÃO DE CUSTOS

ENCAMINHAMENTO Nº 38/2025 - NUPRE/GEPAC

De: Henrique Rangel Falcão - Núcleo de Planilhas Referenciais

Para: Ismael de Souza Maciel - AC 44

Assunto: Planilhas de Custo e Formação de Preços

Órgão Demandante: Polícia Civil de Pernambuco

Objeto: Limpeza e conservação predial

Processo SEI nº: 3900000676.001270/2025-41

Assunto: Elaboração de Planilhas de Composição de Custos e Demonstração de Compatibilidade com o Mercado.

O presente Encaminhamento emerge da solicitação do Agente de Contratação 44, da Central de Licitações da Secretaria de Administração, através do Andamento do Despacho nº 15/2025, assinado eletronicamente em 20/10/2025, a fim de que esta GEPAC elabore planilhas referenciais para futuro processo licitatório, que tem como objeto limpeza e conservação predial, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a fim de atender as necessidades da Polícia Civil de Pernambuco.

A equipe da Fase Preparatória da Secretaria de Administração, foi designada através das Portarias nº 2.826 e nº 985, da Secretária de Administração, publicadas no Diário Oficial do Estado em 16 de julho de 2025 e em 20 de março de 2025, respectivamente ([75444055](#)).

Após análise do documento de solicitação de elaboração de planilhas ([75401547](#)), considerando o disposto no Decreto Estadual nº 54.526/2023, na Lei Estadual nº 17.555/2021 e na Portaria SAD nº 2.692/21, encaminho planilha de custo e formação de preços contendo os valores referenciais ([75465831](#)), com vistas à formalização de processo licitatório pela Central de Licitações do Estado.

Cabe registrar que os cálculos das planilhas foram realizados levando-se em consideração o documento de solicitação supracitado, não sendo objeto de análise ou juízo de valor qualquer outro documento constante nos autos do processo em tela, por não fazer parte da competência desta GEPAC.

Registramos ainda que o termo de referência não foi analisado por esta Gerência, sendo de sua competência apenas a elaboração da planilha referencial, levando-se em consideração as informações adstritas constantes apenas na solicitação de planilhas referenciais encaminhadas pelo Agente de Contratação.

Sendo assim, ressaltamos que a competência para análise do Termo de Referência é do Agente de Contratação, nos termos do Decreto Estadual nº 51.651, de 27 de outubro de 2021.

É cediço que a Administração pública, na fase preparatória da licitação cujo objeto é a prestação de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva, deve elaborar a planilha referencial do preço máximo admissível para a contratação, baseando-se em convenção coletiva de trabalho paradigma, que é aquela que melhor se adequa à categoria profissional que executará os serviços terceirizados, considerando a base territorial de execução do objeto.

Contudo, deve-se fazer constar no edital da licitação expressamente que cada licitante deverá preencher a planilha de acordo com a sua realidade, deixando evidente a possibilidade da participação de empresas legalmente capacitadas a oferecer a prestação objeto do certame, mesmo adotando Convenção Coletiva diversa, uma vez que o enquadramento sindical das empresas é definido pela atividade econômica preponderante do empregador, e não pela atividade desenvolvida pelo empregado.

Neste sentido a Procuradoria Geral do Estado, através do Boletim Informativo nº 03/2024, Item 3, estabeleceu as diretrizes e limites do orçamento estimativo para licitações de mão de obra e a responsabilidade pela indicação da Norma Coletiva, que destacamos a seguir:

3. Em contratações de terceirização de mão de obra, a responsabilidade pela indicação da norma coletiva incidente é da empresa

Conforme dispõe o art. 511, da CLT, o enquadramento sindical dos empregados é pautado pelo critério da atividade econômica preponderante do empregador, independentemente da profissão ou função exercida, salvo quando se tratar de categoria profissional diferenciada.

Ao lado do critério da atividade econômica, a territorialidade também delimita a representação sindical, de modo que o local da prestação do serviço constituirá outro critério importante para identificação da representação sindical específica dos trabalhadores de uma determinada empresa, conforme dispõe o art. 516 da CLT.

Assim, regra geral, a identificação da norma coletiva de trabalho que incide sobre determinada relação de emprego deve ser aquela celebrada pelo sindicato patronal relativo à atividade preponderante da empresa no local em que ocorrerá a prestação dos serviços, e não de acordo com a atividade desenvolvida pelo empregado de forma específica.

Em um contrato de terceirização de mão de obra, a empregadora é a empresa contratada, e não o tomador dos serviços, de modo que a atividade que precisa ser considerada para a avaliação da norma coletiva incidente sobre a relação é a predominantemente exercida pela empresa contratada, e não a que será exercida pelos profissionais na prestação dos serviços.

Assim, quando a Administração Pública, na condição de tomadora dos serviços de terceirização de mão-de-obra, lança edital de licitação para tal fim, não pode impor a norma coletiva de trabalho que deverá ser observada pela empresa a ser contratada. Cabe ao ato convocatório informar quais convenções coletivas foram utilizadas para fins de formação do orçamento estimado, devendo as licitantes apresentarem suas propostas de acordo com às normas coletivas a que se vinculam, indicando-as de forma expressa e responsabilizando-se por eventual erro de enquadramento.

(Precedentes: Parecer nº 96/2024, Parecer 39/2017 e Encaminhamento nº 179/2020)

Importante ainda destacar a possibilidade de previsão expressa no Edital de fixação de piso remuneratório com base na Convenção Coletiva paradigma, conforme estabelece o Boletim PGE nº 10/2024:

2. Possibilidade de fixação de piso remuneratório com base em CCT paradigma nas licitações para contratação de mão de obra terceirizada.

Conforme entendimento exposto no Boletim Informativo nº 03/2024, é de responsabilidade das empresas participantes de licitação para terceirização de mão-de-obra apresentarem suas propostas de acordo com as normas coletivas a que se vinculam, indicando-as de forma expressa e responsabilizando-se por eventual erro de enquadramento.

Não é dado à Administração Pública, na condição de tomadora dos serviços de terceirização de mão-de-obra, impor, no edital, a norma coletiva de trabalho que deverá ser observada pela empresa a ser contratada.

Por outro lado, com o intuito de evitar a precarização da mão-de-obra terceirizada, o aviltamento dos seus salários e a quebra da isonomia em favor de empresas vinculadas a normas coletivas mais desfavoráveis aos trabalhadores, é possível que seja previsto no edital que somente serão aceitas propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valor igual ou superior ao orçado pela Administração para a soma dos itens de salário e auxílio-alimentação, além de, a critérios da Administração e mediante justificativa, outros benefícios de natureza social considerados essenciais à dignidade do trabalho terceirizado, estimados com base na convenção coletiva de trabalho paradigma utilizada na formação do orçamento estimado, considerando a categoria profissional que executará os serviços terceirizados e a base territorial onde serão prestados os serviços.

Referida hipótese difere da situação abordada no Boletim Informativo nº 08/2024, que tratou da possibilidade de fixação de piso salarial acima do patamar estabelecido em norma(s) coletiva(s) de trabalho aplicáveis à prestação dos serviços que a Administração Pública pretende terceirizar, posto que ali a finalidade é estabelecer distinção salarial em razão das qualificações dos trabalhadores e da natureza das atividades desenvolvidas.

Na imposição de respeito ao valor da remuneração e dos benefícios trabalhista e sociais essenciais fixados em norma

coletiva adotada pela Administração como limite inferior (piso) da proposta, busca-se preservar a dignidade da mão-de-obra terceirizada e evitar qualquer condenação subsidiária em demanda trabalhista em razão de eventual adoção de CCT inadequada.

(Fonte: Acórdão TCU 1207/2024 – Plenário)

Diante os esclarecimentos supracitados passamos à apresentação dos valores referenciais das planilhas ([75465831](#)):

Posto	Descrição do Serviço	Produtividade m²	Valor Unitário Mensal de Referência R\$
12 horas diárias, diurno, de segunda a domingo	Área Interna em Geral	310	27,13
	Área Interna em Geral - Área Atribuída	310	26,03
	Área Interna - Almojarifado/Galpão	1.500	5,61
	Área Externa Tipo 1	1.400	6,01
	Área Externa Tipo 2	7.000	1,20
	Área Externa Tipo 3	116.000	0,07
	Esquadria Externa - Face Interna	250	1,10
44 horas semanais, diurno, de segunda a sexta	Esquadria Externa - Face Externa	250	0,37
	Área Interna em Geral	700	6,55
	Área Interna em Geral - Área Atribuída	700	5,97
	Área Interna - Almojarifado/Galpão	1.500	3,05
	Área Externa Tipo 1	1.400	3,27
	Área Externa Tipo 2	7.000	0,65
	Área Externa Tipo 3	116.000	0,04

	Esquadria Externa - Face Interna	250	0,84
	Esquadria Externa - Face Externa	250	0,28
44 horas semanais, diurno, de segunda a sexta	Área Interna em Geral	520	8,61
	Área Interna em Geral - Área Atribuída	520	8,04
	Área Interna - Almojarifado/Galpão	1.500	2,99
	Área Externa Tipo 1	1.400	3,20
	Área Externa Tipo 2	7.000	0,64
	Área Externa Tipo 3	116.000	0,04
	Esquadria Externa - Face Interna	250	0,82
	Esquadria Externa - Face Externa	250	0,27
44 horas semanais, diurno, de segunda a sábado	Área Interna em Geral	600	7,74
	Área Interna - Almojarifado/Galpão	1.500	3,10
	Área Externa Tipo 1	1.400	3,32
	Área Externa Tipo 2	7.000	0,66
	Área Externa Tipo 3	116.000	0,04
	Esquadria Externa - Face Interna	250	0,85
	Esquadria Externa - Face Externa	250	0,28

Metodologia de elaboração das planilhas de custos e formação de preços:

As planilhas elaboradas são referenciais, servindo como parâmetro para o processo licitatório, e foram elaboradas contemplando, separadamente, os montantes “A” e “B”.

Fazem parte do montante “A” os custos relativos à remuneração de mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários e, do montante “B”, os custos relativos aos insumos e demais itens que compõem a respectiva planilha de custos.

A planilha é elaborada com base no piso salarial mínimo nacional, e no piso salarial normativo, pertinente à categoria, conforme estipulado na convenção coletiva de trabalho indicada pelo setor demandante. No entanto, nos casos em que haja necessidade de utilização de salário superior ao piso da convenção coletiva de trabalho que represente a categoria profissional a ser contratada, o órgão solicitante deverá obter cotações de preços, sendo de sua responsabilidade verificar a compatibilidade desses valores junto ao mercado. Nesses casos, é utilizada a média dos salários constantes nas planilhas enviadas pelas empresas pesquisadas, sendo os encargos e demais itens definidos por esta Gerência de Padronização e Acompanhamento das Contratações Públicas.

Em relação ao montante “A”, importante mencionar que o mesmo é subdividido nos seguintes grupos:

- Grupo A – Obrigações Sociais;
- Grupo B – Custo de Reposição do Profissional Ausente
- Grupo C – Gratificações
- Grupo D – Indenizações
- Grupo E – Licença Maternidade
- Grupo F – Incidência do Grupo A

Dessa forma, verifica-se que somente parte dos encargos sociais previstos no montante “A” das planilhas possuem percentuais estabelecidos em lei, sendo que os demais se constituem em provisões de valores para garantir o cumprimento dos direitos trabalhistas, caso seus fatos geradores venham a se realizar. A ocorrência de certas situações que gerarão o pagamento de direito trabalhista é por vezes incerta e variável, devendo a empresa se utilizar de bases históricas próprias e análises estatísticas para aprovisionar valores suficientes para garantir a perfeita execução contratual.

Na elaboração da planilha referencial, utiliza-se, para a definição dos percentuais das obrigações sociais (Grupo A do Montante “A”), a legislação acerca da matéria, conforme detalhamento abaixo:

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PERCENTUAL	LEGISLAÇÃO
A1 -	Previdência Social	20,00%	Art. 22, I da Lei nº 8.212/1991.
A2 -	FGTS	8,00%	Art. 15 da Lei nº 8.036/1990.
A3 -	Salário Educação	2,50%	Art. 15 da Lei nº 9.424/1996; Art. 1º § 1º do Decreto nº 6.003/2006; Art. 212, §5º da CF.
A4 -	SESC	1,50%	Art. 30 da Lei nº 8.036/1990; Decreto Lei nº 2.318/1986.
A5 -	SENAC	1,00%	Art. 4º do Decreto Lei nº 8.621/1946; Decreto Lei nº 2.318/1986.
A6 -	INCRA	0,20%	Decreto Lei nº 1.146/70.
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)*	3,0%	Art. 22, II da Lei nº 8.212/1991; Decreto nº 6.402/2007; Decreto nº 6.957/2009; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.316/2010; Art. 10 da Lei nº 10.666/2003; IN RFB nº 2.110/2022.
A8 -	SEBRAE	0,60%	Art. 8º da Lei nº 8.029/1990; Anexo I da IN 1.027/2010 da Receita Federal do Brasil.
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	

**O RAT Reajustado, que é composto pelo RAT (1%, 2% ou 3%) – Riscos Ambientais do Trabalho, que mede o risco da atividade econômica, sendo graduado de acordo com a atividade preponderante da empresa – multiplicado pelo FAP (0,5 a 2) – Fator Acidentário de Prevenção, que afere o desempenho da empresa dentro da respectiva atividade econômica.*

Para determinação do RAT Reajustado foi considerado um RAT máximo de 3,0% e um FAP intermediário de 1,0, seguindo ainda orientação do Tribunal de Contas do Estado - TCE-PE, conforme Acórdão TCE-PE nº 1045/2025.

Para a determinação dos percentuais relativos às provisões trabalhistas, os valores apresentados nas planilhas levam em consideração para a composição e o cálculo dos referidos itens os dados médios, constantes na RAIS 2023 para o Estado de Pernambuco, das empresas que atuam nos ramos de atividades em análise, além da legislação específica e complementar referente aos serviços, trabalhista, previdenciária, tributária/fiscal e convenção coletiva da categoria profissional.

Importante ressaltar que a atualização desses percentuais é realizada uma vez por ano, através de estudos, levando em consideração as alterações do mercado, tendo por base a classificação nacional de atividade econômica das empresas, e as normas trabalhistas.

Em relação ao montante “B”, a planilha é constituída pelo item vale-transporte, nos termos da Lei nº 7.418/1985, bem como os benefícios previstos em Convenção Coletiva e, quando necessário à prestação dos serviços, os Uniformes/EPs/Equipamentos, consoante estipulado no pedido de solicitação de elaboração da planilha.

Entretanto, em relação à cláusula da CCT referente ao custo do aprendiz, adotou-se orientação da PGE contida no Parecer Jurídico nº 423/2024, o qual conclui sobre a inaplicabilidade do referido custo à Administração Pública, enquanto não regulamentada Lei Estadual sobre o tema. Sendo assim o Custo do aprendiz foi desconsiderado para efeitos de elaboração das planilhas de custo e formação de preços.

Além do posicionamento da Procuradoria Geral do Estado já citados, trazemos o importante esclarecimento da Doute Procuradoria, emitido através do Boletim Informativo nº 03/2024:

2. Papel fiscalizador da Administração contratante em relação à política pública de jovens aprendizes

O art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho exige que as empresas contratem e matriculem nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem jovens aprendizes em quantidade equivalente a 5% a 15% dos seus trabalhadores cujas funções demandem formação profissional.

Nos contratos públicos de terceirização de mão de obra, referida obrigação vincula a empresa contratada, e não o órgão ou entidade pública contratante de modo que não existe

fundamento legal para a exigência de garantia de percentuais mínimos de aprendizes na execução de tais contratos, tampouco a inclusão como despesa indireta dos custos da empresa com a contratação dos referidos jovens.

De acordo com o art. 58, parágrafo único, do Decreto Federal nº 9.579/2018, a contratação do aprendiz por órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional deve observar regulamento específico, que ainda não foi editado.

A nova lei de licitações e contratações públicas (Lei Federal nº 14.133/21), imbuída do papel indutor de boas práticas concorrenciais e sociais no meio produtivo, apenas atribuiu à Administração contratante o papel fiscalizador, prevendo que haja, dentre as cláusulas necessárias em todo contrato administrativo, “a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz” (. 92, XVII).

O art. 116, que disciplina a fase de execução contratual, prevê a obrigatoriedade de cumprimento da reserva de cargos para menores aprendizes ao logo de toda a execução do contrato, cabendo ao contratado fazer a comprovação desse mister, com a indicação dos empregados que preenchem as referidas vagas, sempre que a Administração, por intermédio do fiscal do contrato, assim solicitar.

Já o art. 137, ao prever os motivos que levam à extinção do contrato, elencou no inciso IX o descumprimento, pelo contratado, “das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz”.

Referidas regras apenas expressam a função social que as licitações e contratações públicas desempenham na catalização e proteção de políticas públicas afirmativas, estando todas elas contempladas nas minutas de edital e de contrato padronizadas pela Procuradoria Geral do Estado.

No que tange à política de menores aprendizes, portanto, a Lei 14.133/2021 não impõe à Administração contratante qualquer

outro papel, se não o de aliado na fiscalização da implementação desse direito por parte das empresas que com ela contratam, mostrando-se ilegal qualquer pretensão das empresas de transferir o mister de contratação desses jovens para os órgãos e entidades contratantes de serviços de terceirização de mão de obra.

Ainda em entendimento semelhante, a cláusula referente ao prêmio assiduidade foi analisada pela PGE através do Parecer Jurídico nº 277/2024, concluindo sobre a não inclusão de tal custo nas planilhas referenciais.

Importante destacar ainda o teor do Acórdão TCE-PE nº 1840/2024, que tratou sobre o tema:

(...)

CONSIDERANDO que o entendimento consolidado na jurisprudência, na legislação e nos pareceres da Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco é que a Administração Pública não está vinculada a encargos relativos ao prêmio por assiduidade

e à contratação de menores aprendizes, por terem sido criados por convenção coletiva, sem previsão legal;

CONSIDERANDO que esses encargos representam obrigações trabalhistas que devem ser suportadas pela empresa contratada, além de que sua inclusão na planilha de custos do edital poderia comprometer o equilíbrio do processo licitatório, impondo valores adicionais que não refletem diretamente os custos legais exigidos para a contratação;

CONSIDERANDO que as empresas contratadas devem absorver esses custos, e a Administração Pública deve manter sua posição como fiscalizadora, sem repassar esses encargos para seus contratos de prestação de serviços;

CONSIDERANDO que não estão presentes, em sede de cognição sumária, própria de pedidos cautelares, o fundado receio de grave lesão ao erário ou risco de ineficácia da decisão de mérito (*periculum in mora*), pressupostos indispensáveis para emissão de medida cautelar (art. 2º da Resolução TC nº 155/2021);

HOMOLOGAR a decisão monocrática que negou a medida cautelar pleiteada.

Diante dos entendimentos supracitados, no que se refere ao custo aprendiz e prêmio assiduidade, recomendamos que seja citado no Edital ou Termo de Referência, a decisão de indeferimento de Medida Cautelar acima, do Tribunal do Contas do Estado, a fim de minimizar futuras impugnações ou pedidos de esclarecimentos quanto ao tema em tela.

Para os valores dos Uniformes/EPIs, esta Gerência de Padronização e Acompanhamento das Contratações Públicas realizou as cotações ([75439354](#)) desses itens junto ao mercado, através de consultas a sítios eletrônicos. As informações acerca da quantidade e da vida útil dos uniformes, equipamentos e EPI são prestadas pelos órgãos demandantes. Os preços dos insumos considerados nas planilhas referenciais são compatíveis com os preços praticados no mercado e todos os demais valores utilizados foram obtidos a partir de metodologia que reflete a realidade dos serviços, sendo utilizada a média ou mediana dos preços pesquisados (o menor entre eles), e também em conformidade com o estabelecido pela Portaria SAD nº 2.679/2021, alterada pela Portaria SAD nº 2.291/2025. Nos casos em que não foram encontrados preços correspondentes às fontes prioritárias definidas pela portaria dentro dos parâmetros estabelecidos na mesma, foi utilizada a pesquisa em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo (Inciso IV do Art. 5º).

Assim, informa esta Gerência de Padronização e Acompanhamento das Contratações Públicas que os preços dos insumos considerados nas planilhas referenciais são compatíveis com os preços praticados no mercado e que todos os demais valores utilizados foram obtidos a partir de metodologia que reflete a realidade dos serviços.

As planilhas de composição custos e formação de preços elaboradas pela GEPAC consideram a tributação pelo lucro presumido, conforme estabelecido no Acórdão TCE-PE nº 1045/2025, o qual destacamos:

- b). Adotar as alíquotas de PIS e COFINS na condição de recolhimento cumulativo (0,65% e 3%) na composição do orçamento de referência das futuras licitações de terceirização de mão de obra, conforme a recomendação do Parecer nº 176/2025 da PGE, garantindo a isonomia e a competitividade entre licitantes de diferentes regimes tributários;

Assim, caso a empresa licitante seja optante de outro regime de tributação, deverá observar os percentuais correspondentes de PIS e COFINS a serem aplicados, bem como as demais repercussões tributárias, nos termos do Decreto nº 49.103, de 15 de junho de 2020, e demais legislações específicas.

No Parecer nº 176/2025, que dirimiu dúvidas acerca do tema, a PGE assim se manifestou:

(...)

15. Sob um prisma estritamente jurídico, não haveria, portanto, impedimento legal em se optar por compor o orçamento estimativo do certame licitatório com base nas alíquotas de PIS e COFINS sob o regime da cumulatividade, como indica a auditoria especial do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.

16. Naturalmente, essas referências de tributação não poderiam ser tidas como máximas aos licitantes. Esses teriam a liberdade para estruturar suas respectivas propostas financeiras, capazes de refletir seu efetivo custo tributário, como, inclusive, já vem ocorrendo nas licitações processadas pela Administração Pública Estadual.

17. Nesse sentido, a dinâmica seria:
a) na hora de estruturar o orçamento estimado, a Administração Pública consideraria as alíquotas de PIS e COFINS na condição de recolhimento cumulativo;
b) na hora de apresentar sua proposta financeira, o licitante teria liberdade para montá-la de sorte a contemplar suas especificidades tributária, inclusive com alíquota efetiva superior àquela estimada pela Administração;
c) eventual custo tributário acima do estimado não determinaria, por si só, a desclassificação do licitante, desde que respeitado o limite global do ajuste e os limites unitários, se o edital assim dispuser.

18. Tanto é assim que o próprio relatório de auditoria indica na sua parte final:
“Não há que se falar de restrição à competitividade. A composição do preço estimado deve considerar a alíquota de risco mais adequada à natureza da atividade econômica licitada. Os licitantes, por sua vez, caso tenham alíquotas de PIS e COFINS mais elevadas do que aquelas que a maioria das

empresas praticam, poderão reduzir suas margens de lucro para alcançar preços competitivos;”
19. Dessa passagem final é possível extrair a ideia de que os licitantes podem compor suas propostas de acordo com sua realidade tributária: quanto mais ineficiente for a empresa sob o prisma tributário, menos margem de lucro terá na sua operação.

...

Dessa forma, a empresa, no processo licitatório, deverá apresentar a sua planilha, a partir da análise real dos seus custos, provisionando os percentuais os quais entendam adequados para a prestação do serviço.

Ressalte-se, por fim, que as planilhas apresentadas são meramente referenciais, não podendo a Administração obrigar a utilização de qualquer instrumento coletivo para a apresentação das propostas das empresa licitantes. Cabe ao ato convocatório informar quais convenções coletivas foram utilizadas para fins de formação do orçamento estimado, devendo as licitantes apresentarem suas propostas de acordo com às normas coletivas a que se vinculam, indicando-as de forma expressa e responsabilizando-se por eventual erro de enquadramento.

Henrique Rangel Falcão

Elaborador da Planilha

Agente de Fase Preparatória

Emanuel Monteiro da Silva Júnior

Revisor da Planilha

Agente de Fase Preparatória

De acordo,

Hendrick Marinho Weyer Harten

Agente de Fase Preparatória

Gerente de Padronização e Acompanhamento das Contratações Públicas

SAD - Encaminhamento 38 ([75433916](#)) - SEI [3900000676.001270/2025-41](#)

LOTE I - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sexta feira

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E
CONSERVAÇÃO PREDIAL**

Polícia Civil de Pernambuco

Elaborada em
09/10/2025

SEI Nº
3900000676.001270/
2025-41

POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS - DIURNO (2ª Feira a 6ª Feira)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, registrada no MTE em 07/02/2025, sob o número PE000113/2025, com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.528,65 (Um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.829,61 (um mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e um centavos) para o posto de encarregado.</p>	

Coberturas Sociais de R\$ 78,59 (setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 142,05 (cento e quarenta e dois reais e cinco centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.528,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.528,65

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-------	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	305,73
A2 -	FGTS	8,00%	122,29
A3 -	Salário Educação	2,50%	38,22
A4 -	SESC	1,50%	22,93

A5 - SENAC	1,00%	15,29
A6 - INCRA	0,20%	3,06
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	45,86
A8 - SEBRAE	0,60%	9,17
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 562,54

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	127,39
B2 - Faltas Legais	0,30%	4,59
B3 - Ausências por Doença	1,52%	23,24
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,61
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,31
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,15
TOTAL DO GRUPO B	10,22%	R\$ 156,28

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	42,46
C2 - 13º Salário	8,33%	127,39
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 169,85

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PERCENT UAL	VALOR (R\$)
D1 -	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13° Indenizado	1,87%	28,59
D2 -	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	1,99
D3 -	Indenização compensatória por demissão	2,99%	45,71
TOTAL DO GRUPO D		4,99%	R\$ 76,28

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PERCENT UAL	VALOR (R\$)
E1 -	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,38
E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,46
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	6,73
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	R\$ 8,56

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PERCENT UAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	120,02
TOTAL DO GRUPO F		7,85%	R\$ 120,02

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PERCENT UAL	VALOR (R\$)
		71,54%	R\$ 1.093,5

	3
--	---

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 2.622,18
--	--------------

IV -	MÃO-DE-OBRA ENCARGADO (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.829,61
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.829,61

MONTANTE A (Encarregado)

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	365,92
A2 - FGTS	8,00%	146,37
A3 - Salário Educação	2,50%	45,74
A4 - SESC	1,50%	27,44
A5 - SENAC	1,00%	18,30

A6 - INCRA	0,20%	3,66
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	54,89
A8 - SEBRAE	0,60%	10,98
TOTAL DO GRUPO A		36,80% R\$ 673,30

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	152,47
B2 - Faltas Legais	0,30%	5,49
B3 - Ausências por Doença	1,52%	27,81
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,73
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,37
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,18
TOTAL DO GRUPO B		10,22% R\$ 187,05

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	50,82
C2 - 13º Salário	8,33%	152,47
TOTAL DO GRUPO C		11,11% R\$ 203,29

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
------------------------	------------	-------------

D1 -	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	34,21
D2 -	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	2,38
D3 -	Indenização compensatória por demissão	2,99%	54,71
TOTAL DO GRUPO D		4,99%	R\$ 91,30

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 -	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,65
E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,55
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	8,05
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	R\$ 10,25

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	143,64
TOTAL DO GRUPO F		7,85%	R\$ 143,64

		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		71,54%	R\$ 1.308,82

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - ENCARREGADO	R\$ 3.138,43
--	--------------

MONTANTE B (Encarregado)

VI -	INSUMOS
------	---------

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	68,42
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	248,64
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 446,01

VII -	Participação do Encarregado no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA			
	Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
	01 - Auxiliar de Limpeza	2.622,18	1/1	2.622,18
	02 - Encarregado	3.584,44	1/30	119,48
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO ENCARREGADO				R\$ 2.741,66

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	137,08
02 -	Lucro	10,00%	274,17
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	R\$ 411,25

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 3.152,91	R\$ 3.451,46	R\$ 298,55

X -	VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 3.451,46

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI -	INSUMOS
-------------	----------------

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	86,47
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	248,64
A4 - Cesta Básica	113,64
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 577,71

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	1.528,65	1.528,65
B2 - Encargos sociais	71,54%	1.093,53	2.622,18
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	577,71	3.199,89

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	319,99
TOTAL DO GRUPO B	R\$ 319,99

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 10%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 897,70
---	-------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	44,88
02 -	Lucro	10,00%	89,77
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS		15,00%	R\$ 134,65

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 1.032,35	R\$ 1.130,11	R\$ 97,75

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 1.130,11

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 4.581,57

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em geral	700	191,40	///	191,4	///	0,0014285714

Área interna (almoxarife/galpão)	1500	191,40	///	191,4	///	0,0006666 667
Área Externa Tipo 1	1400	191,40	///	191,4	///	0,0007142 857
Área Externa Tipo 2	7000	191,40	///	191,4	///	0,0001428 571
Área Externa Tipo 3	116000	191,40	///	191,4	///	0,0000086 207
Esquadria Externa - (face interna)	250	8,80	///	191,4	///	0,0001839 080
Esquadria Externa - (face externa)	250	///	8,8	///	574,2	0,0000613 027

XVII - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	3.451,46	1.130,11	0,001428 571	4,93	1,61	R\$ 6,55
Área Interna - (almoxarifado/gal)	3.451,46	1.130,11	0,000666 667	2,30	0,75	R\$ 3,05

pão)						
Área Externa Tipo 1	3.451,46	1.130,11	0,000714 286	2,47	0,81	R\$ 3,27
Área Externa Tipo 2	3.451,46	1.130,11	0,000142 857	0,49	0,16	R\$ 0,65
Área Externa Tipo 3	3.451,46	1.130,11	0,000008 621	0,03	0,01	R\$ 0,04
Esquadria Externa - (face interna)	3.451,46	1.130,11	0,000183 908	0,63	0,21	R\$ 0,84
Esquadria Externa - (face externa)	3.451,46	1.130,11	0,000061 303	0,21	0,07	R\$ 0,28

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

Polícia Civil de Pernambuco

**Elaborada em
09/10/2025**

**SEI Nº
3900000676.001270/2
025-41**

POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS - DIURNO (2ª Feira a 6ª Feira) - ÁREA ATRIBUÍDA

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, registrada no MTE em 07/02/2025, sob o número PE000113/2025, com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.528,65 (Um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.829,61 (um mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e um centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Coberturas Sociais de R\$ 78,59 (setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cesta básica no valor mensal de R\$ 142,05 (cento e quarenta e dois reais e cinco centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.528,65
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.528,65

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre
-------	---

o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	305,73
A2 - FGTS	8,00%	122,29
A3 - Salário Educação	2,50%	38,22
A4 - SESC	1,50%	22,93
A5 - SENAC	1,00%	15,29
A6 - INCRA	0,20%	3,06
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	45,86
A8 - SEBRAE	0,60%	9,17
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 562,54

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	127,39
B2 - Faltas Legais	0,30%	4,59
B3 - Ausências por Doença	1,52%	23,24
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,61
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,31
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,15

TOTAL DO GRUPO B	10,22%	R\$ 156,28
------------------	--------	-------------------

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	42,46
C2 - 13º Salário	8,33%	127,39
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 169,85

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	28,59
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	1,99
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	45,71
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 76,28

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,38
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,46
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	6,73
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 8,56

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	120,02
TOTAL DO GRUPO F	7,85%	R\$ 120,02

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,54%	R\$ 1.093,53

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 2.622,18
--	---------------------

IV -	MÃO-DE-OBRA ENCARREGADO (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.829,61
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.829,61

MONTANTE A (Encarregado)

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
------------------------------	------------	-------------

A1 - Previdência Social	20,00%	365,92
A2 - FGTS	8,00%	146,37
A3 - Salário Educação	2,50%	45,74
A4 - SESC	1,50%	27,44
A5 - SENAC	1,00%	18,30
A6 - INCRA	0,20%	3,66
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	54,89
A8 - SEBRAE	0,60%	10,98
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 673,30

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	152,47
B2 - Faltas Legais	0,30%	5,49
B3 - Ausências por Doença	1,52%	27,81
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,73
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,37
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,18
TOTAL DO GRUPO B	10,22%	R\$ 187,05

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
-------------------------	------------	-------------

C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	50,82
C2 - 13º Salário	8,33%	152,47
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 203,29

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	34,21
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	2,38
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	54,71
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 91,30

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,65
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,55
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	8,05
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 10,25

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	143,64
TOTAL DO GRUPO F	7,85%	R\$ 143,64

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,54%	R\$ 1.308,82

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - ENCARREGADO	R\$ 3.138,43
--	---------------------

MONTANTE B (Encarregado)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	68,42
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	248,64
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 446,01

VII -	Participação do Encarregado no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA			
	Categoria	Valor total mensal da	Participação (B)	(A * B)

mão de obra (A)			
01 - Auxiliar de Limpeza	2.622,18	1/1	2.622,18
02 - Encarregado	3.584,44	1/30	119,48
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO ENCARREGADO			R\$ 2.741,66

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	137,08
02 -	Lucro	10,00%	274,17
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	R\$ 411,25

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS +	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------

(Tributos % / 100) (TO)	ÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (PO'')		
0,0865	0,9135	R\$ 3.152,91	R\$ 3.451,46	R\$ 298,55

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 3.451,46

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS	
---------------------	--

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	86,47
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	248,64
A4 - Cesta Básica	113,64
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 577,71

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	1.528,65	1.528,65
B2 - Encargos sociais	71,54%	1.093,53	2.622,18
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	577,71	3.199,89

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	R\$ -

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 10%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 577,71
---	------------

XII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	28,89
02 - Lucro	10,00%	57,77
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	R\$ 86,66

XIII - TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%

02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	
	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO O DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (PO'')	VALOR TOTAL (PO''/ PO') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - PO'')
0,0865	0,9135	R\$ 664,37	R\$ 727,27	R\$ 62,91

XIV - VALOR TOTAL DOS INSUMOS	
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 727,27

XV - VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO	
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 4.178,73

XVI - ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)

					trimestre	
AIG - Área Atribuída	700	191,40	///	191,4	///	0,00142857 14

XVII - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
AIG - Área Atribuída	3.451,46	727,27	0,001428571	4,93	1,04	R\$ 5,97

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	69546033	R\$ 65,55	R\$ 58,90	R\$ 69,90	R\$ 64,78	8	2	R\$ 16,20
16 - Camisa manga curta de brim	69546903	R\$ 67,12	R\$ 65,00	R\$ 66,54	R\$ 66,22	6	2	R\$ 22,07

67 - Sapato de Segurança	69585863	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	6	1	R\$ 9,24
42 - Luva de látex	69580788	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	2	2	R\$ 2,05
52 - Meia Esportiva Unissex	69582432	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	6	3	R\$ 0,69
30 - Crachá de identificação com presilha	69551905	R\$ 1,46	R\$ 1,30	R\$ 1,51	R\$ 1,42	12	1	R\$ 0,12
Custo Total Mensal								R\$ 50,37
OBS.: Custo relativo ao uniforme de 01 funcionário.								

UNIFORME-ENCARREGADO DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	69546033	R\$ 65,55	R\$ 58,90	R\$ 69,90	R\$ 64,78	8	2	R\$ 16,20
16 - Camisa manga curta de brim	69546903	R\$ 67,12	R\$ 65,00	R\$ 66,54	R\$ 66,22	6	2	R\$ 22,07
67 - Sapato de Segurança	69585863	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	6	1	R\$ 9,24
42 - Luva de látex	69580788	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	2	2	R\$ 2,05

52 - Meia Esportiva Unissex	69582432	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	6	3	R\$ 0,69
30 - Crachá de identificação com presilha	69551905	R\$ 1,46	R\$ 1,30	R\$ 1,51	R\$ 1,42	12	1	R\$ 0,12
Custo Total Mensal								R\$ 50,37
OBS.: Custo relativo ao uniforme de 01 funcionário.								

LOTE II - POSTOS - 44h semanais, segunda feira a sábado

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

Polícia Civil de Pernambuco

Elaborada em
09/10/2025

SEI Nº
3900000676.001270/
2025-41

POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS - DIURNO (2ª Feira a Sábado)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
-----	---------------------

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, registrada no MTE em 07/02/2025, sob o número PE000113/2025, com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.528,65 (Um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.829,61 (um mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e um centavos) para o posto de encarregado.

Coberturas Sociais de R\$ 78,59 (setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 142,05 (cento e quarenta e dois reais e cinco centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.528,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.528,65

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-------	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	305,73
A2 - FGTS	8,00%	122,29
A3 - Salário Educação	2,50%	38,22
A4 - SESC	1,50%	22,93
A5 - SENAC	1,00%	15,29
A6 - INCRA	0,20%	3,06
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	45,86
A8 - SEBRAE	0,60%	9,17
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 562,54

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	127,39
B2 - Faltas Legais	0,30%	4,59
B3 - Ausências por Doença	1,52%	23,24
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,61
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,31
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,15
TOTAL DO GRUPO B	10,22%	R\$ 156,28

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	42,46
C2 - 13º Salário	8,33%	127,39
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 169,85

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	28,59
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	1,99
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	45,71
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 76,28

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,38
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,46
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	6,73
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 8,56

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)

F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	120,02
TOTAL DO GRUPO F	7,85%	R\$ 120,02

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,54%	R\$ 1.093,53

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 2.622,18
--	--------------

IV -	MÃO-DE-OBRA ENCARGADO (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.829,61
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.829,61

MONTANTE A (Encarregado)

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
------------------------------	------------	-------------

A1 - Previdência Social	20,00%	365,92
A2 - FGTS	8,00%	146,37
A3 - Salário Educação	2,50%	45,74
A4 - SESC	1,50%	27,44
A5 - SENAC	1,00%	18,30
A6 - INCRA	0,20%	3,66
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	54,89
A8 - SEBRAE	0,60%	10,98
TOTAL DO GRUPO A		36,80% R\$ 673,30

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	152,47
B2 - Faltas Legais	0,30%	5,49
B3 - Ausências por Doença	1,52%	27,81
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,73
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,37
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,18
TOTAL DO GRUPO B		10,22% R\$ 187,05

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
-------------------------	------------	-------------

C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	50,82
C2 - 13º Salário	8,33%	152,47
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 203,29

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	34,21
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	2,38
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	54,71
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 91,30

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,65
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,55
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	8,05
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 10,25

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	143,64
TOTAL DO GRUPO F	7,85%	R\$ 143,64

	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	71,54%	R\$ 1.308,82

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - ENCARRREGADO	R\$ 3.138,43
---	--------------

MONTANTE B (Encarregado)

VI -	INSUMOS
------	---------

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	104,45
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	298,92
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 532,33

VII -	Participação do Encarregado no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA
-------	--

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	2.622,18	1/1	2.622,18
02 - Encarregado	3.670,76	1/30	122,36
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO ENCARREGADO			R\$ 2.744,54

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	137,23
02 -	Lucro	10,00%	274,45
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	R\$ 411,68

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % /	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO +	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

100) (TO)	ÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONEN TES (%) (P0')	ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 3.156,22	R\$ 3.455,08	R\$ 298,86

X -	VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)		R\$ 3.455,08

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI -	INSUMOS
------	---------

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES		VALOR (R\$)
A1 -	Vale-Transporte	122,51
A2 -	Coberturas Sociais	78,59
A3 -	Vale - Refeição	298,92
A4 -	Cesta Básica	113,64
A5 -	Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A		R\$ 664,02

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	1.528,65	1.528,65
B2 - Encargos sociais	71,54%	1.093,53	2.622,18
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	664,02	3.286,20

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	328,62
TOTAL DO GRUPO B	R\$ 328,62

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 10%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 992,64
---	-------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	49,63
02 -	Lucro	10,00%	99,26
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS		15,00%	R\$ 148,90

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%

02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	
	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 1.141,54	R\$ 1.249,63	R\$ 108,09

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	
	R\$ 1.249,63

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	
	R\$ 4.704,71

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Produtividade	(b) Frequência no	(c) Frequência no	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de	Fator K = (1/a*b/d) ou

	e / homem	mês	trimestre		trabalho no trimestre	(1/a*c/e)
Área interna em geral	700	191,40	///	191,4	///	0,0014285714
Área interna (almoxarife/galpão)	1500	191,40	///	191,4	///	0,0006666667
Área Externa Tipo 1	1400	191,40	///	191,4	///	0,0007142857
Área Externa Tipo 2	7000	191,40	///	191,4	///	0,0001428571
Área Externa Tipo 3	116000	191,40	///	191,4	///	0,0000086207
Esquadria Externa - (face interna)	250	8,80	///	191,4	///	0,0001839080
Esquadria Externa - (face externa)	250	///	8,8	///	574,2	0,0000613027

XVII - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra	(5) Insumos	TOTAL

				(1*3)	(2*3)	
Área interna em geral	3.455,08	1.249,63	0,001428571	4,94	1,79	R\$ 6,72
Área Interna - (almoxarifado/galpão)	3.455,08	1.249,63	0,000666667	2,30	0,83	R\$ 3,14
Área Externa Tipo 1	3.455,08	1.249,63	0,000714286	2,47	0,89	R\$ 3,36
Área Externa Tipo 2	3.455,08	1.249,63	0,000142857	0,49	0,18	R\$ 0,67
Área Externa Tipo 3	3.455,08	1.249,63	0,000008621	0,03	0,01	R\$ 0,04
Esquadria Externa - (face interna)	3.455,08	1.249,63	0,000183908	0,64	0,23	R\$ 0,87
Esquadria Externa - (face externa)	3.455,08	1.249,63	0,000061303	0,21	0,08	R\$ 0,29

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

Polícia Civil de Pernambuco

**Elaborada em
09/10/2025**

SEI Nº
3900000676.001270/2
025-41

POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS - DIURNO (2ª Feira a Sábado) - ÁREA ATRIBUÍDA

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, registrada no MTE em 07/02/2025, sob o número PE000113/2025, com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.528,65 (Um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.829,61 (um mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e um centavos) para o posto de encarregado.

Coberturas Sociais de R\$ 78,59 (setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 142,05 (cento e quarenta e dois reais e cinco centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	1.528,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.528,65

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	305,73
A2 - FGTS	8,00%	122,29
A3 - Salário Educação	2,50%	38,22
A4 - SESC	1,50%	22,93
A5 - SENAC	1,00%	15,29
A6 - INCRA	0,20%	3,06
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	45,86
A8 - SEBRAE	0,60%	9,17
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 562,54

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	127,39
B2 - Faltas Legais	0,30%	4,59
B3 - Ausências por Doença	1,52%	23,24

B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,61
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,31
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,15
TOTAL DO GRUPO B	10,22%	R\$ 156,28

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	42,46
C2 - 13º Salário	8,33%	127,39
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 169,85

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	28,59
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	1,99
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	45,71
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 76,28

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,38
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,46

E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	6,73
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 8,56

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	120,02
TOTAL DO GRUPO F	7,85%	R\$ 120,02

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,54%	R\$ 1.093,53

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 2.622,18
--	---------------------

IV - MÃO-DE-OBRA ENCARGADO (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 - Salário	1.829,61
VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.829,61

MONTANTE A (Encarregado)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre
--

o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	365,92
A2 - FGTS	8,00%	146,37
A3 - Salário Educação	2,50%	45,74
A4 - SESC	1,50%	27,44
A5 - SENAC	1,00%	18,30
A6 - INCRA	0,20%	3,66
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	54,89
A8 - SEBRAE	0,60%	10,98
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 673,30

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	152,47
B2 - Faltas Legais	0,30%	5,49
B3 - Ausências por Doença	1,52%	27,81
B4 - Licença Paternidade	0,04%	0,73
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,37
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,18

TOTAL DO GRUPO B	10,22%	R\$ 187,05
------------------	--------	-------------------

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	50,82
C2 - 13º Salário	8,33%	152,47
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 203,29

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	34,21
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	2,38
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	54,71
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 91,30

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	1,65
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,55
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	8,05
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 10,25

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,85%	143,64
TOTAL DO GRUPO F	7,85%	R\$ 143,64

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,54%	R\$ 1.308,82

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - ENCARREGADO	R\$ 3.138,43
--	---------------------

MONTANTE B (Encarregado)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	104,45
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	298,92
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 532,33

VII -	Participação do Encarregado no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA		
	Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B) (A * B)
01 -	Auxiliar de Limpeza	2.622,18	1/1 2.622,18
02 -	Encarregado	3.670,76	1/30 122,36
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO ENCARREGADO			R\$ 2.744,54

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	137,23
02 -	Lucro	10,00%	274,45
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	R\$ 411,68

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (PO'')	VALOR TOTAL (PO'' / PO') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - PO'')
0,0865	0,9135	R\$ 3.156,22	R\$ 3.455,08	R\$ 298,86

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 3.455,08

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	122,51
A2 - Coberturas Sociais	78,59
A3 - Vale - Refeição	298,92

A4 - Cesta Básica	113,64
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 664,02

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	1.528,65	1.528,65
B2 - Encargos sociais	71,54%	1.093,53	2.622,18
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	664,02	3.286,20

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	R\$ -

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 10%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 664,02
---	-------------------

XII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	33,20
02 - Lucro	10,00%	66,40
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	R\$ 99,60

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
		L
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 763,63	R\$ 835,93	R\$ 72,31

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 835,93

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 4.291,02

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO
-------	--

QUADRADO						
Área Tipo	(a) Produtividade e / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
AIG - Área Atribuída	700	191,40	///	191,4	///	0,00142857 14

XVII - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
AIG - Área Atribuída	3.455,08	835,93	0,001428571	4,94	1,19	R\$ 6,13

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	69546033	R\$ 65,55	R\$ 58,90	R\$ 69,90	R\$ 64,78	8	2	R\$ 16,20

16 - Camisa manga curta de brim	69546903	R\$ 67,12	R\$ 65,00	R\$ 66,54	R\$ 66,22	6	2	R\$ 22,07
67 - Sapato de Segurança	69585863	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	6	1	R\$ 9,24
42 - Luva de látex	69580788	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	2	2	R\$ 2,05
52 - Meia Esportiva Unissex	69582432	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	6	3	R\$ 0,69
30 - Crachá de identificação com presilha	69551905	R\$ 1,46	R\$ 1,30	R\$ 1,51	R\$ 1,42	12	1	R\$ 0,12
Custo Total Mensal								R\$ 50,37
OBS.: Custo relativo ao uniforme de 01 funcionário.								

UNIFORME-ENCARREGADO DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	69546033	R\$ 65,55	R\$ 58,90	R\$ 69,90	R\$ 64,78	8	2	R\$ 16,20
16 - Camisa manga curta de brim	69546903	R\$ 67,12	R\$ 65,00	R\$ 66,54	R\$ 66,22	6	2	R\$ 22,07
67 - Sapato de Segurança	69585863	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	6	1	R\$ 9,24

42 - Luva de látex	69580788	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	2	2	R\$ 2,05
52 - Meia Esportiva Unissex	69582432	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	6	3	R\$ 0,69
30 - Crachá de identificação com presilha	69551905	R\$ 1,46	R\$ 1,30	R\$ 1,51	R\$ 1,42	12	1	R\$ 0,12
Custo Total Mensal								R\$ 50,37
OBS.: Custo relativo ao uniforme de 01 funcionário.								

LOTE III - POSTOS - 12h diárias, segunda feira a domingo

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

Polícia Civil de Pernambuco

Elaborada em
09/10/2025

SEI Nº
3900000676.001270/
2025-41

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
-----	----------------------------

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, registrada no MTE em 07/02/2025, sob o número PE000113/2025, com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.528,65 (Um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.829,61 (um mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e um centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

Coberturas Sociais de R\$ 78,59 (setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 142,05 (cento e quarenta e dois reais e cinco centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.057,30
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 3.057,30

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-------	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	611,46
A2 - FGTS	8,00%	244,58
A3 - Salário Educação	2,50%	76,43
A4 - SESC	1,50%	45,86
A5 - SENAC	1,00%	30,57
A6 - INCRA	0,20%	6,11
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	91,72
A8 - SEBRAE	0,60%	18,34
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 1.125,09

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	254,78
B2 - Faltas Legais	0,32%	9,78
B3 - Ausências por Doença	1,60%	48,92
B4 - Licença Paternidade	0,04%	1,22
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,61

B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,31
TOTAL DO GRUPO B	10,32%	R\$ 315,62

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	84,93
C2 - 13º Salário	8,33%	254,78
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 339,70

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	57,17
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	3,97
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	91,41
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 152,56

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	2,75
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,92
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	13,45
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 17,12

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,89%	241,16
TOTAL DO GRUPO F	7,89%	R\$ 241,16

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,67%	R\$ 2.191,24

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 5.248,54
--	--------------

IV -	MÃO-DE-OBRA ENCARGADO (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.659,22
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.659,22

MONTANTE A (Encarregado)

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	731,84
A2 - FGTS	8,00%	292,74
A3 - Salário Educação	2,50%	91,48
A4 - SESC	1,50%	54,89
A5 - SENAC	1,00%	36,59
A6 - INCRA	0,20%	7,32
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	109,78
A8 - SEBRAE	0,60%	21,96
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 1.346,59

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	304,94
B2 - Faltas Legais	0,32%	11,71
B3 - Ausências por Doença	1,60%	58,55
B4 - Licença Paternidade	0,04%	1,46
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,73
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,37
TOTAL DO GRUPO B	10,32%	R\$ 377,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	101,65
C2 - 13º Salário	8,33%	304,94
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 406,58

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	68,43
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	4,76
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	109,41
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 182,60

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	3,29
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,10
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	16,10
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 20,49

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
---------------------------------	------------	-------------

	UAL	
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,89%	288,63
TOTAL DO GRUPO F	7,89%	R\$ 288,63

	PERCENT UAL	VALOR (R\$)
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	71,67%	R\$ 2.622,65

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - ENCARREGADO	R\$ 6.281,87
--	--------------

MONTANTE B (Encarregado)

VI -	INSUMOS
------	---------

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	21,12
A2 - Coberturas Sociais	157,18
A3 - Vale - Refeição	365,28
A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 593,94

VII -	Participação do Encarregado no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA			
	Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 -	Auxiliar de Limpeza	5.248,54	1/1	5.248,54
02 -	Encarregado	6.875,81	1/30	229,19
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO ENCARREGADO				R\$ 5.477,73

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	273,89
02 -	Lucro	10,00%	547,77
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	R\$ 821,66

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (PO'')	VALOR TOTAL (PO'' / PO') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - PO'')
0,0865	0,9135	R\$ 6.299,39	R\$ 6.895,89	R\$ 596,49

X -	VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 6.895,89

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI -	INSUMOS
-------------	----------------

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	78,35
A2 - Coberturas Sociais	157,18
A3 - Vale - Refeição	365,28
A4 - Cesta Básica	227,28

A5 - Uniformes 100,73

TOTAL DO GRUPO A	R\$ 928,82
------------------	-------------------

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.057,30	3.057,30
B2 - Encargos sociais	71,67%	2.191,24	5.248,54
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	928,82	6.177,36

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	617,74
TOTAL DO GRUPO B	R\$ 617,74

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 10%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 1.546,55
---	---------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	77,33
02 -	Lucro	10,00%	154,66
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS		15,00%	R\$ 231,98

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (PO'')	VALOR TOTAL (PO'' / PO') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - PO'')
0,0865	0,9135	R\$ 1.778,54	R\$ 1.946,95	R\$ 168,41

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 1.946,95

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 8.842,83

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO
-------	--

QUADRADO						
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em geral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714
Área interna (almoxarife/galpão)	1500	365,40	///	365,4	///	0,0006666667
Área Externa Tipo 1	1400	365,40	///	365,4	///	0,0007142857
Área Externa Tipo 2	7000	365,40	///	365,4	///	0,0001428571
Área Externa Tipo 3	116000	365,40	///	365,4	///	0,0000086207
Esquadria Externa - (face interna)	250	12,00	///	365,4	///	0,0001313629
Esquadria Externa - (face externa)	250	///	12	///	1096,2	0,0000437876

XVII - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO			
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos	Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado

	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	6.895,89	1.946,95	0,001428571	9,85	2,78	R\$ 12,63
Área Interna - (almoxarifado/galpão)	6.895,89	1.946,95	0,000666667	4,60	1,30	R\$ 5,90
Área Externa Tipo 1	6.895,89	1.946,95	0,000714286	4,93	1,39	R\$ 6,32
Área Externa Tipo 2	6.895,89	1.946,95	0,000142857	0,99	0,28	R\$ 1,26
Área Externa Tipo 3	6.895,89	1.946,95	0,000008621	0,06	0,02	R\$ 0,08
Esquadria Externa - (face interna)	6.895,89	1.946,95	0,000131363	0,91	0,26	R\$ 1,16
Esquadria Externa - (face externa)	6.895,89	1.946,95	0,000043788	0,30	0,09	R\$ 0,39

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

Polícia Civil de Pernambuco

Elaborada em
09/10/2025

SEI Nº
3900000676.001270/2
025-41

POSTO DE 12 HORAS SEMANAIS - DIURNO (2ª Feira a Domingo) - ÁREA ATRIBUÍDA

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025, registrada no MTE em 07/02/2025, sob o número PE000113/2025, com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.528,65 (Um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.829,61 (um mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e um centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

Coberturas Sociais de R\$ 78,59 (setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 142,05 (cento e quarenta e dois reais e cinco centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II - MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)

VALOR (R\$)

01 - Salário	3.057,30
VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.057,30

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	611,46
A2 - FGTS	8,00%	244,58
A3 - Salário Educação	2,50%	76,43
A4 - SESC	1,50%	45,86
A5 - SENAC	1,00%	30,57
A6 - INCRA	0,20%	6,11
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	91,72
A8 - SEBRAE	0,60%	18,34
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 1.125,09

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	254,78

B2 - Faltas Legais	0,32%	9,78
B3 - Ausências por Doença	1,60%	48,92
B4 - Licença Paternidade	0,04%	1,22
B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,61
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,31
TOTAL DO GRUPO B	10,32%	R\$ 315,62

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	84,93
C2 - 13º Salário	8,33%	254,78
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 339,70

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	57,17
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	3,97
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	91,41
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 152,56

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
-------------------------------	------------	-------------

E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	2,75
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,92
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	13,45
TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 17,12

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,89%	241,16
TOTAL DO GRUPO F	7,89%	R\$ 241,16

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,67%	R\$ 2.191,24

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 5.248,54
--	---------------------

IV - MÃO-DE-OBRA ENCARRREGADO (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 - Salário	3.659,22
VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.659,22

MONTANTE A (Encarregado)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	731,84
A2 - FGTS	8,00%	292,74
A3 - Salário Educação	2,50%	91,48
A4 - SESC	1,50%	54,89
A5 - SENAC	1,00%	36,59
A6 - INCRA	0,20%	7,32
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	109,78
A8 - SEBRAE	0,60%	21,96
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	R\$ 1.346,59

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	304,94
B2 - Faltas Legais	0,32%	11,71
B3 - Ausências por Doença	1,60%	58,55
B4 - Licença Paternidade	0,04%	1,46

B5 - Acidente de trabalho	0,02%	0,73
B6 - Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,37
TOTAL DO GRUPO B	10,32%	R\$ 377,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 - Adicional 1/3 Férias	2,78%	101,65
C2 - 13º Salário	8,33%	304,94
TOTAL DO GRUPO C	11,11%	R\$ 406,58

GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 - Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,87%	68,43
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,13%	4,76
D3 - Indenização compensatória por demissão	2,99%	109,41
TOTAL DO GRUPO D	4,99%	R\$ 182,60

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 - Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	3,29
E2 - Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,10
E3 - Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	16,10

TOTAL DO GRUPO E	0,56%	R\$ 20,49
------------------	-------	-----------

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,89%	288,63
TOTAL DO GRUPO F	7,89%	R\$ 288,63

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
	71,67%	R\$ 2.622,65

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - ENCARREGADO	R\$ 6.281,87
--	--------------

MONTANTE B (Encarregado)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	21,12
A2 - Coberturas Sociais	157,18
A3 - Vale - Refeição	365,28

A5 - Uniformes	50,37
TOTAL DO GRUPO A	R\$ 593,94

VII -	Participação do Encarregado no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA		
	Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B) (A * B)
01 -	Auxiliar de Limpeza	5.248,54	1/1 5.248,54
02 -	Encarregado	6.875,81	1/30 229,19
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO ENCARREGADO			R\$ 5.477,73

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	273,89
02 -	Lucro	10,00%	547,77
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	R\$ 821,66

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%

03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (PO'')	VALOR TOTAL (PO'' / PO') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - PO'')
0,0865	0,9135	R\$ 6.299,39	R\$ 6.895,89	R\$ 596,49

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 6.895,89

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS	
---------------------	--

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	78,35

A2 - Coberturas Sociais	157,18
A3 - Vale - Refeição	365,28
A4 - Cesta Básica	227,28
A5 - Uniformes	100,73
TOTAL DO GRUPO A	
	R\$ 928,82

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.057,30	3.057,30
B2 - Encargos sociais	71,67%	2.191,24	5.248,54
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	928,82	6.177,36

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	R\$ -

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 10%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 928,82
---	-------------------

XII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	46,44

02 - Lucro	10,00%	92,88
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	R\$ 139,32

XIII - TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (PO')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (PO'')	VALOR TOTAL (PO''/ PO') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - PO'')
0,0865	0,9135	R\$ 1.068,14	R\$ 1.169,28	R\$ 101,14

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS	
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)		R\$ 1.169,28

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO	
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)		R\$ 8.065,17

XVI - ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
AIG - Área Atribuída	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714

XVII - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
AIG - Área Atribuída	6.895,89	1.169,28	0,001428571	9,85	1,67	R\$ 11,52

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				

13 - Calça de brim	69546033	R\$ 65,55	R\$ 58,90	R\$ 69,90	R\$ 64,78	8	2	R\$ 16,20
16 - Camisa manga curta de brim	69546903	R\$ 67,12	R\$ 65,00	R\$ 66,54	R\$ 66,22	6	2	R\$ 22,07
67 - Sapato de Segurança	69585863	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	6	1	R\$ 9,24
42 - Luva de látex	69580788	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	2	2	R\$ 2,05
52 - Meia Esportiva Unissex	69582432	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	6	3	R\$ 0,69
30 - Crachá de identificação com presilha	69551905	R\$ 1,46	R\$ 1,30	R\$ 1,51	R\$ 1,42	12	1	R\$ 0,12
Custo Total Mensal								R\$ 50,37
OBS.: Custo relativo ao uniforme de 01 funcionário.								

UNIFORME-ENCARREGADO DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	69546033	R\$ 65,55	R\$ 58,90	R\$ 69,90	R\$ 64,78	8	2	R\$ 16,20
16 - Camisa manga curta de brim	69546903	R\$ 67,12	R\$ 65,00	R\$ 66,54	R\$ 66,22	6	2	R\$ 22,07

67 - Sapato de Segurança	69585863	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	R\$ 55,43	6	1	R\$ 9,24
42 - Luva de látex	69580788	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	R\$ 2,05	2	2	R\$ 2,05
52 - Meia Esportiva Unissex	69582432	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	R\$ 1,38	6	3	R\$ 0,69
30 - Crachá de identificação com presilha	69551905	R\$ 1,46	R\$ 1,30	R\$ 1,51	R\$ 1,42	12	1	R\$ 0,12
Custo Total Mensal								R\$ 50,37
OBS.: Custo relativo ao uniforme de 01 funcionário.								

ANEXO II
DECLARAÇÃO DA RELAÇÃO DE COMPROMISSOS ASSUMIDOS
PELA LICITANTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual no _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/ Empresa	Número/ Ano do Contrato	Valor total do Contrato
XXXX	XXXX	R\$ XXXX
XXXX	XXXX	R\$ XXXX
XXXX	XXXX	R\$ XXXX
XXXX	XXXX	R\$ XXXX

Valor total dos Contratos: R\$ _____.

Recife, XX de XXXX de XXXX.

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

ANEXO III DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

DECLARA que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

DECLARA que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021;

DECLARA que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação;

DECLARA que tem ciência da exigência prevista na Lei Estadual 13.462, de 2008, com o compromisso de cumprir, no ato da contratação, a obrigação de recrutamento de mão de obra egressa de cursos de qualificação profissional promovidos pelo Governo do Estado, nos termos e nas condições estipuladas na legislação de regência;

DECLARA que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Recife, XX de XXXX de XXXX

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA COM
DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE PERNAMBUCO, ATRAVÉS DA POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO, E A EMPRESA XXX, EM DECORRÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX, PROCESSO Nº XXXX.

O ESTADO DE PERNAMBUCO, através da POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO , inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na RUA DA AURORA, 405 - BOA VISTA - RECIFE, nesta cidade, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo(a). _____(nome e cargo), portador da matrícula funcional nº XXXX, no uso da competência conferida pelo _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, sediada em _____, representada

neste ato por _____(nome e função que exerce na contratada), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente **CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e nos Decretos Estaduais nº 53.384/2022, nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, e demais normas aplicáveis .

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente **CONTRATO** a prestação de serviços de **LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, DESTINA-SE À OBTENÇÃO DE ADEQUADAS CONDIÇÕES DE SALUBRIDADE E HIGIENE NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS, A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA POLÍCIA CIVIL DE PERNAMBUCO**, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, na proposta da **CONTRATADA** e nos demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

São partes integrantes deste **CONTRATO** para todos os fins de direito, o processo relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX, PROCESSO Nº XXXX** e todos os seus anexos, assim como a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O prazo de vigência deste **CONTRATO** é de 01 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, por interesse das partes, até o limite de 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A prorrogação do **CONTRATO**, mediante termo aditivo, deve ser instruída com os seguintes documentos:

- I. atesto da autoridade competente de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a **CONTRATADA**;
- II. justificativa escrita do interesse da **CONTRATANTE** em manter a prestação do serviço;
- III. relatório do fiscal do **CONTRATO** sobre a regularidade dos serviços prestados pela **CONTRATADA**;
- IV. manifestação expressa da **CONTRATADA** de seu interesse em renovar o **CONTRATO**.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a prorrogação.

PARÁGRAFO QUARTO: A pesquisa para aferição da vantajosidade econômica da prorrogação contratual será realizada mediante a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 12 da Portaria SAD nº 2.679, de 29.09.2021, ou em eventual norma que a altere ou substitua.

PARÁGRAFO QUINTO: O **CONTRATO** não poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Estado de Pernambuco, observadas as abrangências e os limites temporais de aplicação, sendo excepcionalmente admitida a prorrogação, pelo período mínimo necessário à conclusão de um novo certame, de modo a evitar a descontinuidade do serviço ou o custo de uma contratação emergencial.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de
sendo o valor mensal de..... conforme estabelecido na proposta, parte integrante deste CONTRATO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O valor do **CONTRATO** compreende os custos diretos e indiretos decorrentes de sua

execução, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, eventuais custos com transporte, frete e outras despesas correlatas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As despesas decorrentes deste **CONTRATO** estão programadas em dotação orçamentária própria prevista no orçamento do Estado de Pernambuco para o presente exercício de 2025, na classificação abaixo:

Unidade Gestora:00124;

Fonte: 05000000;

Programa de Trabalho: 06.122.0439. 2927.B306;

Elemento de Despesa: 3.3.90;

PARÁGRAFO SEGUNDO:No (s) exercício (s) seguinte (s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas de mesma natureza, cujo empenho será objeto de termo de apostilamento no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor do **CONTRATO** será reajustado em periodicidade anual, observadas as seguintes disposições:

- I. Os itens relativos à remuneração de mão-de-obra, aos benefícios e aos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários serão reajustados no mesmo período e com base no valor ou percentual fixados nas normas coletivas de trabalho da respectiva categoria profissional, nos termos do art. 2º, I, da Lei Estadual nº 17.555, de 2021;
- II. Os itens relativos aos benefícios não previstos nas normas coletivas de trabalho e demais insumos serão reajustados pelo IPCA, nos termos do art. 1º, III, do Decreto Estadual nº 52.153, de 2022 c/c com o art. 2º, II, da Lei

Estadual nº 17.555, de 2021, com anualidade contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, ocorrida em 06/11/2025.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste referente aos itens previstos no inciso II do PARÁGRAFO PRIMEIRO durante a vigência do contrato, mediante requerimento formal, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos contratos de vigência inicial plurianual, e antes de eventual prorrogação, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, a CONTRATADA deverá assinar termo aditivo de prorrogação com cláusula que resguarde o direito ao futuro reajustamento, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO QUARTO: O pedido de reajustamento referente aos itens previstos no inciso I do PARÁGRAFO PRIMEIRO deverá ser instruído pela CONTRATADA com a indicação da nova norma coletiva de trabalho que fundamenta o pleito, bem como da respectiva planilha de custos com os valores atualizados.

PARÁGRAFO QUINTO: Quando a contratação incluir mais de uma categoria profissional, o reajustamento poderá ser dividido em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação e será realizado em momentos distintos quando a anualidade ocorrer em datas diferenciadas.

PARÁGRAFO SEXTO: Na concessão do reajuste, a **CONTRATANTE** não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

PARÁGRAFO SÉTIMO: É vedada a inclusão, por ocasião do reajustamento dos itens atrelados às normas coletivas de trabalho, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

PARÁGRAFO OITAVO: Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO NONO: O reajustamento de preços será formalizado por apostilamento, exceto quando a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo.

PARÁGRAFO DÉCIMO: O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 6º da Lei Estadual nº 17.555, de 2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do **CONTRATO** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do **CONTRATO** tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no **CONTRATO**.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do **CONTRATO** e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO** deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A extinção do **CONTRATO** não configurará óbice para o reconhecimento do direito ao reajuste ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro **CONTRATO**, desde que requeridos tempestivamente, hipóteses em que serão concedidos por meio de Termo de Quitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO: É dever da CONTRATANTE exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, em especial:

- I. Prestar à **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;
- II. Comunicar, por escrito, à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;
- III. Expedir ordem de serviço para o início da execução do contrato, com a antecedência prevista no Termo de Referência ou, em sua ausência, observando prazo razoável para adoção das medidas iniciais a cargo da **CONTRATADA**;
- IV. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**;
- V. Indicar instalações sanitárias para uso dos empregados da **CONTRATADA**;
- VI. Acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO**, através de fiscal especialmente designado para este fim;
- VII. Indicar, formalmente, o gestor do **CONTRATO** para acompanhamento da execução contratual, utilizando-se dos procedimentos de acompanhamento da execução dos serviços, conforme previsto no Termo de Referência e neste instrumento;
- VIII. Encaminhar à **CONTRATADA** os relatórios de acompanhamento da execução dos serviços, devidamente elaborados e assinados pelo fiscal do **CONTRATO**, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;
- IX. Analisar os documentos relativos à comprovação do pagamento de todos os salários, benefícios e encargos, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- X. Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nas condições e nos prazos estabelecidos;
- XI. Liberar o pagamento da parcela incontroversa da execução do objeto contratado, quando houver controvérsia sobre a dimensão, qualidade e quantidade do objeto executado;

XII. Garantir que a prestação dos serviços será adstrita às atividades administrativas acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do órgão ou entidade;

XIII. Repassar à **CONTRATADAS informações** detalhadas a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente, bem como sobre procedimentos a serem adotados para redução do consumo de energia, em especial a Portaria SAD nº 2.325/2013, e sobre descarte de materiais potencialmente poluidores;

XIV. Aplicar as sanções previstas na lei e neste **CONTRATO**;

XV. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

XVI. Proferir, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente **CONTRATO**, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

XVII. Responder a eventuais pedidos de reajustamento no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento.

XVIII. Não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como:

- a)** indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
- b)** fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pela **CONTRATADA**;
- c)** estabelecer vínculo de subordinação com funcionário da **CONTRATADA**;
- d)** definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
- e)** demandar a funcionário da **CONTRATADA** a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;
- f)** prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna da **CONTRATADA**.

XIX. Assegurar o livre acesso dos empregados da **CONTRATADA**, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais de prestação dos serviços;

XX. Cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Deve a **CONTRATADA** cumprir todas as obrigações estipuladas neste **CONTRATO** e respectivos anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, em especial:

I. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços, de acordo com as especificações indicadas no Termo de Referência;

II. Recrutar e selecionar os profissionais necessários à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo estimado e com a qualificação mínima definida no Termo de Referência;

III. Implantar o(s) posto(s) de trabalho relacionados no Termo de Referência, no prazo indicado na ordem de serviço;

IV. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

V. Não contratar, durante a vigência do **CONTRATO**, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da **CONTRATANTE** ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do **CONTRATO**, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

- VI.** Cumprir, conforme o caso, durante todo o período de execução do **CONTRATO**, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
- VII.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no primeiro mês da execução do contrato e no prazo fixado pelo fiscal do **CONTRATO**, com a indicação dos empregados que preenchem as referidas vagas;
- VIII.** Fornecer, no primeiro mês da execução do **CONTRATO**, relação nominal dos empregados vinculados à prestação dos serviços, inclusive para fins de comprovação do cumprimento da obrigação prevista no inciso XLVIII, indicando nome completo, função, local e horário do posto de trabalho, números de carteira de identidade (RG) e de CPF, endereço e telefone, acompanhado das páginas da CTPS com anotações do registro dos respectivos empregados;
- IX.** Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, os exames admissionais de seus empregados, apresentando o respectivo comprovante no primeiro mês de execução contratual, bem como outros exames que venham a ser exigidos no decorrer do **CONTRATO**, encaminhando os comprovantes à **CONTRATANTE**;
- X.** Designar preposto responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao fiscal do Contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário”.
- XI.** Substituir o preposto designado se houver recusa motivada da **CONTRATANTE** quanto à anterior indicação;
- XII.** Observar os horários fixados na escala de serviço elaborada pela **CONTRATANTE**, cumprindo a jornada de trabalho especificada no Termo de Referência;
- XIII.** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- XIV.** Assegurar que os empregados portem crachá com foto recente, indicando a função profissional devidamente registrada nas carteiras de trabalho;

XV. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração e a restringir sua atuação às atividades previstas no Termo de Referência para as quais a empresa foi contratada, a fim de evitar desvio de função;

XVI. Manter sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, substituindo, no prazo assinalado, qualquer empregado que adote conduta inconveniente;

XVII. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer alteração na equipe de empregados que esteja prestando serviços;

XVIII. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às solicitações e reclamações formuladas;

XIX. Relatar, por escrito, ao fiscal da **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência anormal afeta à prestação dos serviços;

XX. Demonstrar à **CONTRATANTE**, mediante relatório assinado pelo preposto, a correção das falhas eventualmente verificadas pela fiscalização, no prazo e com justificativas, se for o caso;

XXI. Orientar os seus empregados sobre a necessidade de adotar as medidas para a redução do consumo de energia elétrica indicadas na Portaria SAD nº 2.325/2013, quanto à utilização de iluminação, máquinas e equipamentos, em especial (a) desligar os monitores durante o horário de almoço ou quando se ausentarem por mais de meia hora; (b) realizar os serviços no horário determinado pela **CONTRATANTE** e (c) utilizar, sempre que possível, a luz natural;

XXII. Nos casos em que for implantado pela **CONTRATANTE** o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, orientar os seus empregados a colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades, mediante a separação de resíduos sólidos em recipientes disponibilizados para coleta seletiva, seguindo as cores internacionalmente identificadas;

XXIII. Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer alteração no Contrato Social ou no endereço comercial;

XXIV. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, viabilizando o acesso, via internet, por

meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

XXV. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível;

XXVI. Manter, durante o prazo de vigência do **CONTRATO**, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

XXVII. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do **CONTRATO**;

XXVIII. Observar as normas de segurança e medicina do trabalho na execução dos serviços;

XXIX. Fornecer aos seus empregados os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPIs e EPCs) necessários à execução do serviço, de acordo com o previsto no Termo de Referência e nas normas legais e coletivas, submetendo os referidos materiais ao fiscal do **CONTRATO** para avaliação de qualidade;

XXX. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, após os primeiros socorros realizados pela **CONTRATANTE**;

XXXI. Fornecer uniformes e seus complementos aos seus empregados, submetendo-os previamente à aprovação da **CONTRATANTE**, de acordo com o quantitativo e as especificações previstas no Termo de Referência, bem como realizar a substituição dos mesmos sempre que necessário, vedado o repasse dos respectivos custos aos seus empregados;

XXXII. Sempre que exigido pela lei ou no presente **CONTRATO**, realizar cursos de treinamento e reciclagem, comprovando-os à **CONTRATANTE**;

XXXIII. Atender de imediato às solicitações da **CONTRATANTE** quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços, bem como assegurar que todo

empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações da **CONTRATANTE**;

XXXIV. Manter todos os turnos contratados preenchidos, providenciando a imediata reposição dos empregados designados para a execução dos serviços, nos casos de afastamento por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, vedada a prorrogação da jornada de trabalho (dobra), procedendo, nos casos de substituição ou inclusão de empregado, conforme os itens VIII e IX desta cláusula.

XXXV. Responder por quaisquer danos decorrentes da execução do **CONTRATO** que seus empregados ou prepostos, por ação ou omissão culposa ou dolosa, comprovadamente causem à **CONTRATANTE** ou a terceiros, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis, inclusive mediante desconto nos pagamentos devidos ou na garantia, caso exigida;

XXXVI. Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos seus empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos;

XXXVII. Fornecer o vale-transporte até o dia anterior ao início da prestação de serviços ou até o último dia do mês que antecede ao mês de competência, conforme o caso, de acordo com a legislação de regência;

XXXVIII. Aplicar na fatura a alíquota de ISS e o valor do vale-transporte efetivamente praticados no município onde ocorre a prestação dos serviços, ainda que, em virtude da não individualização da proposta por município durante a licitação, os valores sejam inferiores àqueles apresentados na respectiva proposta de preços;

XXXIX. Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, na forma prevista neste **CONTRATO**, o registro de ponto e os comprovantes de pagamentos dos salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado, décimo terceiro salário, vale-alimentação, vale-transporte, depósito do FGTS, concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional, bem como quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato, conforme artigo 50, *caput* e incisos I a VI, da Lei nº 14.133, de 2021;

XL. Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, na forma prevista neste **CONTRATO**, as guias de recolhimento da contribuição previdenciária – INSS, do FGTS e do ISS, referente ao mês anterior ao da fatura;

XLI. Apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias do mês seguinte ao da prestação dos serviços, quando não for possível a verificação no CADFOR, as certidões de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, as demais certidões de regularidade fiscal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT em nome da **CONTRATADA**;

XLII. Apresentar, quando da extinção do **CONTRATO**, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, os termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado e os exames médicos demissionais dos empregados dispensados, ou a comprovação de que os empregados foram realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

XLIII. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do **CONTRATO** e cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

XLIV. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XLV. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do **CONTRATO** de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;

XLVI. Comprovar, no prazo de 90 (noventa) dias da assinatura do contrato, a realização da comunicação prevista no item anterior, mediante cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovantes de entrega e de recebimento, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação, nos termos do inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações;

XLVII. Apresentar, suplementar ou estender a garantia de execução contratual, se exigível, no prazo assinalado no **CONTRATO**;

XLVIII. Recrutar, nas hipóteses e nas condições previstas na Lei Estadual nº 13.462, de 2008, mão-de-obra egressa dos cursos de qualificação profissional oferecidos pelo Governo do Estado de Pernambuco, ou de programas de geração de emprego, renda, qualificação técnica e profissional para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, no percentual mínimo de 20% (vinte por cento) do total de postos de trabalho destinados à execução deste Contrato, sempre o número de postos de trabalho contratados for igual ou superior a 5 (cinco);

XLIX. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do **CONTRATO**, ressalvadas as hipóteses de subcontratação autorizada no Termo de Referência e neste **CONTRATO**;

L. Responsabilizar-se pelos ônus financeiros e acréscimos substanciais de custos em face de alteração superveniente de ACT/CCT vinculada à proposta da CONTRATADA em decorrência de decisão judicial ou de fato que afete o seu enquadramento sindical ou a sua vinculação a instrumento coletivo de trabalho no qual a empresa tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria;

LI. A CONTRATADA deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

LII. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos humanos e materiais, com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação da CONTRATANTE, praticando produtividade adequada aos tipos de trabalhos;

LII. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo, evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A execução do presente CONTRATO deverá ser fiscalizada pela CONTRATANTE, não excluindo nem reduzindo, por tal fato, a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE designa XXXXXX (nome, matrícula e cargo) como servidor responsável pela fiscalização do CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O fiscal deverá ter pleno conhecimento do **CONTRATO** e das demais condições constantes do Edital e seus anexos, tendo, entre outras, as seguintes atribuições:

- I. Fiscalizar a regularidade e adequação dos serviços prestados, de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência, e elaborar relatórios de acompanhamento, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;
- II. Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços na forma e nos prazos definidos no **CONTRATO** e demais anexos do Edital;
- III. Reunir-se com o preposto da **CONTRATADA**, visando a estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do **CONTRATO**;
- IV. Determinar a imediata retirada de suas dependências de empregado que adote, a seu juízo, conduta inconveniente, que cometa falta disciplinar ou que esteja sem uniforme e/ou EPI ou não portando o crachá de identificação, podendo solicitar a sua imediata substituição à **CONTRATADA**, se a falha não for sanada, após solicitação;
- V. Exigir da **CONTRATADA** o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, especialmente aquelas relativas ao pagamento dos salários e encargos, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- VI. Comunicar ao gestor do **CONTRATO** a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;

VII. Recusar serviço prestado de forma irregular, não aceitando execução diversa daquela que se encontra especificada no Termo de Referência e demais anexos, salvo quando for prestado com qualidade superior e devidamente aceito pela autoridade competente;

VIII. Solicitar à **CONTRATADA** justificativa para eventuais serviços não realizados ou realizados inadequadamente, podendo-lhe assinar prazo para correções de eventuais falhas verificadas, conforme avaliação da execução dos serviços;

IX. Descontar do pagamento mensal os valores correspondentes aos postos contratados que permaneceram fora de operação no mês considerado, por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

X. Atestar as Notas Fiscais/Faturas mensais apresentadas pela **CONTRATADA**, encaminhando-as ao gestor do **CONTRATO** para pagamento;

XI. Comunicar por escrito ao gestor do **CONTRATO** as faltas cometidas pela **CONTRATADA** que sejam passíveis aplicação de penalidade;

XII. Examinar, por amostragem, as Carteiras Profissionais dos empregados, para comprovar o registro de função profissional, de acordo com as atividades previstas no Termo de Referência;

XIII. Instituir rotina de fiscalização contratual, através da solicitação à **CONTRATADA**, por amostragem, de comprovantes de pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos trabalhadores, no percentual mínimo de 10% (dez por cento) dos empregados a cada mês;

XIV. Solicitar diretamente aos empregados terceirizados que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes, inclusive mediante a solicitação dos extratos das respectivas contas do FGTS, assegurando-se que, até o final de um ano de execução contratual, a totalidade dos empregados tenham os seus extratos analisados pelo **CONTRATANTE**, sem prejuízo de analisar mais de uma vez as contas de um mesmo empregado;

XV. Verificar a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

XVI. Comunicar ao gestor do **CONTRATO**, em tempo hábil, o término do **CONTRATO** sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

XVII. No término da vigência contratual, verificar se houve o pagamento das verbas rescisórias dos empregados demitidos, sustentando o pagamento da última fatura e a liberação da garantia contratual até que se comprove a adimplência da **CONTRATADA**, nos termos do **PARÁGRAFO DÉCIMO** da **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**.

PARÁGRAFO QUARTO: Para efeito da fiscalização prevista no item XIII do **PARÁGRAFO TERCEIRO**, a **CONTRATANTE** poderá solicitar ao **CONTRATADO** a apresentação dos seguintes documentos:

- a)** extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- b)** comprovantes de pagamento dos salários de qualquer empregado, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- c)** comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

PARÁGRAFO QUINTO: A **CONTRATANTE** designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela gestão do **CONTRATO**, que, entre outras, terá seguintes atribuições:

- I.** Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- II.** Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do **CONTRATO**;
- III.** Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à **CONTRATADA**;
- IV.** Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação da penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à **CONTRATADA**;

V. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;

VI. Providenciar o pagamento das notas fiscais/faturas emitidas pela **CONTRATADA**, e atestadas pelo fiscal do **CONTRATO**, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

VII. Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados no mês considerado, por motivos imputáveis à **CONTRATADA**;

VIII. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do **CONTRATO** não seja ultrapassado.

PARÁGRAFO SEXTO: A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor do **CONTRATO**, conforme termo em anexo.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento ao presente **CONTRATO**, devendo o substituto assinar novo termo de ciência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS MEDIÇÕES E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os serviços executados serão objeto de medição mensal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Até o primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a **CONTRATADA** encaminhará relatório com a descrição dos serviços realizados e os respectivos valores.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do **CONTRATO** no prazo de 05(cinco) dias úteis, mediante termo detalhado que ateste o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo e a comprovação da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO: O termo detalhado do recebimento provisório, com a análise das ocorrências registradas na execução do **CONTRATO** serão encaminhados ao gestor para fins de apuração dos descontos e glosas cabíveis na

fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados ou, se for o caso, da pontuação obtida na avaliação da qualidade dos serviços em consonância com os indicadores previstos no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme Anexo E do Termo de Referência.

PARÁGRAFO QUINTO: O fiscal indicará a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, caso se constate que a **CONTRATADA**:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou tais recursos com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

PARÁGRAFO SEXTO: A **CONTRATADA** fica obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

PARÁGRAFO OITAVO: Até que sejam sanadas todas as eventuais pendências técnicas, o fiscal não deverá emitir o termo de Recebimento Provisório.

PARÁGRAFO NONO: Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO DÉCIMO: O recebimento definitivo ocorrerá mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, após a análise dos relatórios e de toda documentação apresentada pela fiscalização, com a verificação da qualidade e quantidade do serviço prestado.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Os prazos de recebimento não correrão enquanto pendente a solução, pela **CONTRATADA**, de inconsistências verificadas na execução do objeto.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Sanadas as pendências e aplicadas eventuais glosas, a **CONTRATANTE** comunicará à **CONTRATADA** o valor aprovado pela fiscalização e gestão, autorizando a emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do **CONTRATO**.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A realização das glosas indicadas não prejudica a aplicação de sanções à **CONTRATADA** em virtude da inexecução dos serviços, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto ou glosa.

PARAGRAFO SEGUNDO: O pagamento será efetuado mensalmente à **CONTRATADA** em até 30 (trinta) dias do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e da apresentação e atesto da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, na forma prevista nos parágrafos seguintes.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Havendo erro na Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o fiscal do **CONTRATO** promoverá a sua devolução à **CONTRATADA**, para que providencie as medidas saneadoras.

PARÁGRAFO QUARTO: A **CONTRATADA** deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção de imposto de renda estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, de acordo com as alíquotas constantes do Anexo I da referida norma, ou em observância à norma que venha a substituí-la, sob pena

de devolução do documento para as correções cabíveis ou de retenção no valor total do documento fiscal, caso não realizadas as correções, nos termos do art. 4º do Decreto nº 55.069, de 25 de julho de 2023.

PARÁGRAFO QUINTO: Quando do pagamento, deverá ser efetuada a retenção do imposto sobre a renda, nos termos previstos na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, ou em norma que venha a substituí-la, além de outras retenções previstas na legislação tributária aplicável.

PARÁGRAFO SEXTO: Quando não for possível verificar diretamente no CADFOR-PE, a regularidade fiscal e trabalhista da **CONTRATADA** será comprovada mediante a apresentação das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

PARÁGRAFO SÉTIMO: Caso não seja(m) apresentado(s) quaisquer dos documentos previstos no **PARÁGRAFO SEGUNDO**, ou o documento encaminhado contenha pendências, a **CONTRATADA** terá 10 (dez) dias para sanar a ausência identificada, prazo em que o pagamento correspondente ao mês em referência ficará temporariamente suspenso.

PARÁGRAFO OITAVO: Caso não seja sanada a pendência no prazo estipulado, estará configurada a não manutenção das condições de habilitação pelo **CONTRATADO**, devendo a **CONTRATANTE** instaurar processo administrativo para extinção do **CONTRATO** e comunicar aos órgãos de fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, sem prejuízo da retomada dos pagamentos pelos serviços efetivamente executados.

PARÁGRAFO NONO: Se, no exercício da fiscalização contratual de que trata o **PARÁGRAFO TERCEIRO** da **CLÁUSULA NONA**, for verificada irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias relativas ao presente **CONTRATO**, a **CONTRATADA** terá o prazo de 10 (dez) dias para regularizar-se.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Não havendo quitação das obrigações no prazo assinalado no **PARÁGRAFO NONO**, a **CONTRATADA** autoriza a **CONTRATANTE** a deduzir parte do pagamento da fatura em valor correspondente ao valor inadimplido pela **CONTRATADA** e a realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para extinção do **CONTRATO**, nos termos do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, e para aplicação das penalidades cabíveis.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas referidas no **PARÁGRAFO DÉCIMO** deverá ser objeto de recibo de quitação plena, geral e irrestrita firmado pelos respectivos empregados, contando, sempre que possível, com a participação do sindicato representativo da categoria profissional.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A **CONTRATANTE** somente efetuará o pagamento da última parcela mensal, mediante a comprovação, pela **CONTRATADA**, de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho ou de que foi efetuado o pagamento dos direitos rescisórios de todos os seus empregados demitidos, referentes a este **CONTRATO**, com a apresentação dos seguintes documentos: (i) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; (ii) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais, quando for o caso; (iii) demonstração de pagamento de aviso prévio, quando for o caso; e (iv) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Em caso de irregularidade no pagamento dos direitos rescisórios dos empregados e não havendo quitação das obrigações por parte da **CONTRATADA** no prazo de 10(dez) dias, aplica-se o disposto no **PARÁGRAFO DÉCIMO**.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

SIGLA	SIGNIFICADO/ DESCRIÇÃO
EM	Encargos Moratórios
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.
VP	Valor da parcela a se paga.
TX	IPCA
I	Índice de atualização financeira, assim apurado: $I = \frac{\left(\frac{TX}{100}\right)}{365}$

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A atualização financeira prevista nesta cláusula será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do **CONTRATO**.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de haver acordo entre as partes, as supressões poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

PARÁGRAFO TERCEIRO: As alterações contratuais serão obrigatoriamente formalizadas mediante celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUARTO: Registros que não caracterizam alteração do **CONTRATO** podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Não será admitida a subcontratação do objeto do **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **CONTRATADA** prestará garantia de execução contratual, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual do **CONTRATO**, nos termos dos artigos 96 a 98 da Lei nº 14.133, de 2021

PARÁGRAFO SEGUNDO: Caso a **CONTRATADA** opte pelo seguro-garantia, a apólice deverá ser apresentada antes da assinatura do **CONTRATO**, ficando-lhe assegurado prazo mínimo de 1 (um) mês entre a homologação da licitação e a assinatura deste instrumento.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Caso a **CONTRATADA** opte por uma das demais modalidades de garantia previstas no art. 96, § 1º, da Lei nº 14.1333, a garantia será prestada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do presente **CONTRATO**, prorrogáveis por igual período, mediante justificativa aceita pela **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO QUARTO: A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação das sanções administrativas previstas no **CONTRATO** e poderá ensejar a extinção do **CONTRATO**.

PARÁGRAFO QUINTO: A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do **CONTRATO** e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração à **CONTRATADA**; e

c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, bem como obrigações para com o FGTS, não honradas pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEXTO: A garantia deverá ter validade durante toda a execução do **CONTRATO** e após 90 (noventa) dias do término do prazo de vigência contratual.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Nos casos de prorrogação do prazo de vigência do **CONTRATO** ou de alteração do seu valor, por acréscimos, reajuste ou revisão de preços, a garantia deverá ser renovada ou complementada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

PARÁGRAFO OITAVO: Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação ou de multas e indenizações, a **CONTRATADA** obriga-se a fazer a respectiva reposição/complementação no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada pela **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO NONO: Na hipótese de suspensão do **CONTRATO** por ordem ou inadimplemento da Administração, a **CONTRATADA** ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia:

a) A apólice permanecerá em vigor mesmo que a **CONTRATADA** não pague o prêmio nas datas convencionadas;

b) A apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do **CONTRATO** principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

c) Será permitida a substituição da apólice na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no **PARÁGRAFO NONO** deste **CONTRATO**;

d) Ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da **CONTRATANTE**, em conta específica XXXXX, com correção monetária.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: A **CONTRATADA** autoriza a **CONTRATANTE** a reter e executar, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste **CONTRATO**.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do **CONTRATO**, ou a sua extinção por culpa exclusiva da Administração, mediante a comprovação, por termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** pagou, até o 45º (quadragésimo quinto) dia após o encerramento da prestação dos serviços, todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação ou que realocou todos os empregados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO: Em caso de não comprovação, a **CONTRATANTE** poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao **CONTRATO** ou para quitação das contribuições previdenciárias e do FGTS não adimplidas.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO: O emitente da garantia ofertada pela **CONTRATADA** deverá ser notificado pela **CONTRATANTE** quanto à instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades, mas o garantidor não é parte legítima para figurar no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O **CONTRATO** se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações das partes contratantes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Constituem motivos para extinção do **CONTRATO**, independentemente do prazo ou das obrigações nele estipuladas, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, e, especificamente:

- a) o não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas e previdenciárias ou o não recolhimento das contribuições perante o FGTS
- b) a não apresentação da garantia de execução contratual no prazo estipulado.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A extinção consensual e a extinção determinada por ato unilateral da **CONTRATANTE** serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO: Aplica-se à extinção do **CONTRATO** a disciplina dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUINTO: O termo de extinção, sempre que possível, será instruído com os seguintes documentos:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

PARÁGRAFO SEXTO: Quando da extinção do **CONTRATO**, o fiscal deverá verificar o pagamento pela **CONTRATADA** das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Até que a **CONTRATADA** comprove o disposto no item anterior, a **CONTRATANTE** reterá a garantia contratual e os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

PARÁGRAFO OITAVO: Não havendo a quitação das obrigações no prazo estipulado, a **CONTRATANTE** procederá de acordo com o previsto na **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do **CONTRATO**, deixando de cumprir as obrigações assumidas no presente **CONTRATO**, inclusive as obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias e sociais;
- b) der causa à inexecução parcial do **CONTRATO** que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do **CONTRATO**;
- d) ensejar o retardamento da execução contratual sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do **CONTRATO**;
- f) praticar ato fraudulento na execução do **CONTRATO**;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Será aplicável a sanção de advertência quando a **CONTRATADA** descumprir deveres instrumentais ou der causa à inexecução parcial do **CONTRATO** que não acarrete dano à Administração e que não justifique a imposição de penalidade mais grave, em especial pelo descumprimento das obrigações previstas nos incisos **X a XXV e XXVII** da **CLÁUSULA OITAVA** deste **CONTRATO** (“Das Obrigações da Contratada”).

PARÁGRAFO TERCEIRO: Será aplicada multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada em caso de cometimento da infração prevista na alínea “d” do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, verificada especialmente quando a **CONTRATADA** não implantar todos os postos de trabalho relacionados no Termo de Referência no prazo assinalado, conforme previsto no inciso III da **CLÁUSULA OITAVA**;

PARÁGRAFO QUARTO: Após o 30º (trigésimo dia de atraso injustificado na implantação dos postos de trabalho previstos no **CONTRATO**, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do(s) posto(s) de trabalho não implantados, podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

PARÁGRAFO QUINTO: Será aplicada multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor mensal do **CONTRATO**, por dia de atraso, no caso de descumprimento dos prazos contratuais estabelecidos referentes ao pagamento de salários, contribuições previdenciárias e FGTS, descumprindo as obrigações previstas nos incisos XXXVI, XXXIX e XL da **CLÁUSULA OITAVA**, e de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor mensal, por dia de atraso, em caso de atraso no pagamento de benefícios e demais obrigações trabalhistas, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXVII da **CLÁUSULA OITAVA**;

PARÁGRAFO SEXTO: A multa moratória prevista no **PARÁGRAFO QUINTO** será de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor mensal do **CONTRATO** por dia de atraso no caso de reincidência, no período de 12 (doze) meses, das condutas previstas nos incisos XXXVI, XXXIX e XL da **CLÁUSULA OITAVA**, e de 0,2% (dois décimos por cento) no caso da conduta prevista no inciso XXXVII da **CLÁUSULA OITAVA**;

PARÁGRAFO SÉTIMO: Após o 30º (trigésimo) dia de atraso injustificado no cumprimento das obrigações previstas nos incisos XXXVI, XXXIX e XL da **CLÁUSULA OITAVA**, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor mensal do **CONTRATO**, e, no caso de descumprimento da obrigação prevista no inciso XXXVII da **CLÁUSULA OITAVA**, multa de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do

CONTRATO, podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

PARÁGRAFO OITAVO: A penalidade de multa compensatória será aplicada nos casos de descumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, sempre que deles decorrer inexecução parcial do **CONTRATO** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, nos termos da alínea “b” do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, de acordo com as seguintes regras:

I. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** reincidir, pelo mesmo motivo, em quaisquer das faltas puníveis com advertência;

II. 5% (cinco por cento) até o máximo de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista nos incisos I e XXVIII da **CLÁUSULA OITAVA**, quando a situação não se enquadrar em obrigação contratual específica;

III. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), sobre o valor da garantia, no caso de descumprimento da obrigação prevista no inciso XLVII da **CLÁUSULA OITAVA**.

IV. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do posto de trabalho, a ser aplicada quando a **CONTRATADA**, devidamente notificada para este fim, não promover a reposição/substituição do posto de trabalho, no caso dos afastamentos por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXIV da **CLÁUSULA OITAVA**;

V. 5% (cinco por cento) a 10% (cinco por cento), calculada sobre o valor do posto de trabalho, a ser aplicada quando a **CONTRATADA**, devidamente notificada para este fim, não promover a reposição/substituição do posto de trabalho, quando os seus ocupantes tenham cometido falta disciplinar ou não ostentem a qualificação necessária para o exercício de suas funções, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXIII da **CLÁUSULA OITAVA**;

VI. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA**, devidamente notificada para este fim, não fornecer uniforme completo e seus complementos aos seus empregados ou não realizar a substituição dos mesmos, e de 10% (dez por cento), sobre o valor mensal do

CONTRATO, quando deixar de fornecer os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPIs e EPCs) necessários à execução do serviço, descumprindo, respectivamente, as obrigações previstas nos incisos XXIX e XXXI da **CLÁUSULA OITAVA**;

VII. 1% (um por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** não cumprir, dentro do primeiro mês de contratação, a obrigação prevista no inciso VIII da **CLÁUSULA OITAVA** e de 3% (três por cento), sobre o valor mensal do **CONTRATO**, quando não realizar a obrigação prevista no inciso IX da **CLÁUSULA OITAVA**;

VIII. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA**, descumprir a obrigação prevista no inciso XLII da **CLÁUSULA OITAVA** no prazo assinalado;

IX. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no inciso XXX da **CLÁUSULA OITAVA**;

X. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA**, devidamente notificada para este fim, não realizar curso de reciclagem/treinamento previsto no edital ou em seus anexos, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXII da **CLÁUSULA OITAVA**, sem prejuízo da glosa do valor referente ao curso previsto na planilha de composição de custos;

XI. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), sobre o valor mensal do **CONTRATO**, quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação contida no inciso XLI, bem como quando infringir a obrigação inculpada no inciso XXVI da **CLÁUSULA OITAVA**, e, notificada pela **CONTRATANTE** para sanar a irregularidade, não o fizer no prazo assinalado;

XII. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir as obrigações previstas nos incisos XXXVIII, XLIV, XLV e XLVI da **CLÁUSULA OITAVA**;

XIII. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor mensal do **CONTRATO**, quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir a obrigação prevista no inciso XXXV da **CLÁUSULA OITAVA**;

XIV. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir as obrigações previstas nos incisos II, IV, V, VI, VII, XLIII e XLVIII da **CLÁUSULA OITAVA**;

XV. 5 (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela transferida, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no inciso XLIX da **CLÁUSULA OITAVA**.

PARÁGRAFO NONO: As sanções de multa previstas no **PARÁGRAFO OITAVO** poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de 06 (seis) a 18 (dezoito) meses.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Na hipótese de inexecução total do **CONTRATO**, prevista na alínea “c” do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, será aplicável a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco pelo prazo 18 (dezoito) a 36 (trinta e seis) meses, além de multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Quando do cometimento das infrações previstas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, ou quando praticadas as infrações descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, será aplicável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de 03 (três) a 06 (seis) anos, além da multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Todas as sanções previstas neste **CONTRATO** poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: O valor da multa aplicada e das indenizações cabíveis será objeto de compensação com os pagamentos eventualmente devidos pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, decorrentes do mesmo **CONTRATO** ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com a **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: Se o valor da multa for superior ao dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, a diferença será descontada da garantia contratual prestada, se houver, ou será cobrada administrativamente na forma prevista na Lei Estadual nº 13.178, de 2006.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO: Não havendo o pagamento integral da multa em sede administrativa, o processo será encaminhado à Procuradoria Geral do Estado para inscrição em Dívida Ativa e cobrança.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO: Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos para as demais sanções deverão ser observadas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que o cometimento da infração ocasionar ao **CONTRATANTE**, ao funcionamento dos serviços públicos, aos seus usuários ou ao interesse coletivo;
- e) a vantagem auferida em virtude da infração;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle interno.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO: Em caso de prática da mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste **CONTRATO** poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na Lei Estadual nº 16.309, de 2018.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO: A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste **CONTRATO** ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO: A **CONTRATANTE** deverá comunicar as sanções aplicadas à Secretaria de Administração, para fins de inclusão da **CONTRATADA** nos sistemas E-fisco e PE-Integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **CONTRATADA** se compromete a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, a Lei Federal nº 9.613/98 e a Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **CONTRATADA** (i) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Estadual nº 16.309/2018; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A **CONTRATADA**, no desempenho das atividades objeto deste **CONTRATO**, compromete-se perante a **CONTRATANTE** a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

PARÁGRAFO QUARTO: Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e de suas regulamentações, por parte da **CONTRATADA**, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I. Instauração do Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos da Lei Estadual nº 16.309/2018 e do Decreto Estadual nº 46.967/2018, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;

II. Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013 e do artigo 39 da Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO QUINTO: Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, a **CONTRATADA** se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

PARÁGRAFO SEXTO: A **CONTRATADA** se obriga a notificar a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações anticorrupção vigentes, bem como nos casos em que obtiver ciência de qualquer prática de suborno ou corrupção.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a extinção deste **CONTRATO**, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas estaduais aplicáveis, bem como nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO

Nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento contratual será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, bem como no Sistema PE Integrado como condição de sua eficácia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS E DO FORO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As controvérsias administrativas e litígios decorrentes deste **CONTRATO** deverão ser preferencialmente submetidos à composição da Câmara de Negociação, Conciliação e Mediação da Administração Pública Estadual, conforme art. 11 da Lei Complementar nº 417, de 09.12.2019.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para dirimir os litígios decorrentes deste **CONTRATO** que não puderem ser compostos pela conciliação, obedecidos os termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133, de 2021.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual, o qual depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes.

Recife, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX.

CNPJ XXX

CONTRATANTE

CNPJ XXX

CONTRATADA

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA DO FISCAL E DO GESTOR DO CONTRATO

INTRODUÇÃO

< O Termo de Ciência visa a obter o comprometimento formal e a ciência do encargo por parte daqueles indivíduos designados para atuar como fiscal ou gestor do contrato >

Referência: Art. 17, III, do Decreto Estadual nº 51.651/2021.

1. IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº: XXXX/AAAA

OBJETO:<objeto do contrato>

CONTRATADA:<nome da contratada>

CNPJ:XXXXXXXXXXXX

GESTOR DO CONTRATO OU FISCAL DO CONTRATO: <Nome do gestor do Contrato OU fiscal do Contrato>

MATR.:XXXXXXXXXXXX

2. CIÊNCIA

EU, _____, matrícula _____, ocupante do cargo _____, pelo presente termo, DECLARO QUE:

Estou ciente da minha designação para atuar como gestor/fiscal (indicar conforme o caso) do **CONTRATO** nº XXX;

Comprometo-me a cumprir as atribuições declinadas na Cláusula XXX do **CONTRATO** nº XXX;

Estou ciente de que minha substituição poderá ser realizada pela autoridade competente, por razões de conveniência ou interesse público, mediante apostilamento ao **CONTRATO**.

Recife, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

ASSINATURA DO FISCAL/GESTOR

ANEXO V
MODELO DE FOLHA DE ROSTO

PROCESSO LICITATÓRIO
Nº 4994.2025.AC-44.PE.90777.SAD.POLCIV-SDS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90777.2025

FOLHA DE ROSTO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da XXXXXXXXXXXX, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação, a ser realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS

ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ: XX minutos antes do horário previsto para o início da sessão de disputa de preços

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: PE-INTEGRADO ou COMPRAS.GOV.BR

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.peintegrado.pe.gov.br ou www.gov.br/compras

DADOS PARA CONTATO

PREGOEIRO:

FONE:

E-MAIL:

E-MAIL ALTERNATIVO:

ENDEREÇO:

Os períodos para recebimento de propostas e para início da sessão de disputa de preços estarão indicados no aviso de abertura do certame.

OBSERVAÇÃO 1: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília – DF.

OBSERVAÇÃO 2: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.

ENDEREÇO: Av. Antônio de Goes, 194 - Pina, Recife - PE, 51010-000 | Telefone: +55 (81) 3183-7600



Documento assinado eletronicamente por **ISMAEL DE SOUZA MACIEL**, Agente de Contratação e matrícula **4593812**, em 27/11/2025, às 09:50.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.peintegrado.pe.gov.br/Validacao.aspx>, informando o código de validação **c9e7be6b-b731-4d6a-9563-b6f4ec9aa970**
